

Oggetto: *Bando di selezione, per titoli, a favore di studenti dell'Università di Pavia per il conferimento di n. 68 borse di studio al fine dell'attivazione di tirocini formativi curriculari c/o le strutture universitarie per l'anno 2020.*

PAVIA, data del protocollo

BANDO DI SELEZIONE, PER TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI N. 68 BORSE DI STUDIO PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI FORMATIVI CURRICULARI PRESSO LE STRUTTURE UNIVERSITARIE A FAVORE DEGLI STUDENTI DELL'UNIVERSITA' DI PAVIA PER L'ANNO 2020

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la Legge 24.06.1997, n. 196, in materia di promozione dell'occupazione, in particolare l'art. 18 in materia di tirocini;
- VISTO il D.M. 25 marzo 1998, n. 142, in particolare l'art. 7, punto d);
- VISTO il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 ed in particolare l'art. 10, comma 5;
- VISTO l'art. 11 del D.L. 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, in Legge 14 settembre 2011, n. 148 e relativo all'attivazione di tirocini;
- VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 12.09.2011, n. 24, esplicitiva del suddetto Decreto Legge, soprattutto relativamente alle tipologie di tirocinio;
- VISTI gli artt. 34, 35 e 36 della Legge 28 giugno 2012, n. 92, in particolare la lettera d) dell'art. 34 in merito al riconoscimento ai tirocinanti di una congrua indennità, anche in forma forfettaria, in relazione alla prestazione svolta;
- VISTI gli "Indirizzi regionali in materia di tirocini" approvati dalla Regione Lombardia con deliberazione n. X/825 del 25.10.2013;
- VISTI gli "Indirizzi regionali in materia di tirocini – disposizione attuative D.d.s. 7 maggio 2018 n. 6286;
- VISTE le "Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento"
- CONSIDERATO che, in base a tali normative, l'Università di Pavia intende valorizzare, ad integrazione dei singoli piani di studio, il percorso di studi dei propri studenti promuovendo tirocini formativi curriculari c/o le strutture universitarie intesi quali esperienze formative la cui finalità non è direttamente quella di favorire l'inserimento lavorativo, bensì quella di affinare il processo di apprendimento e di formazione con una modalità di cosiddetta alternanza tra studio e lavoro;
- CONSIDERATO che i suddetti tirocini formativi curriculari sono destinati agli studenti dell'Università di Pavia che desiderano realizzare un'esperienza formativa presso le strutture universitarie per la durata massima non superiore a sei mesi svolta nell'ambito di idonei progetti formativi, promossi dall'Ateneo, attinenti al loro percorso di studi;
- CONSIDERATO che la suddetta tipologia di tirocini formativi curriculari può essere finalizzata anche al riconoscimento di crediti formativi, su domanda dello studente e previa valutazione e approvazione da parte della struttura didattica competente;

- CONSIDERATO che l'Università di Pavia, nel rispetto delle disponibilità di bilancio, ritiene di conferire agli studenti universitari che aderiranno ai suddetti tirocini formativi curriculari un rimborso spese forfettario, sotto forma di borsa di studio, durante lo svolgimento del tirocinio;
- VISTI i progetti formativi presentati dalle diverse strutture universitarie per la promozione di tirocini formativi curriculari;
- IN CONSIDERAZIONE della disponibilità di bilancio

DETERMINA

ART. 1 – SELEZIONE

E' indetta una selezione, per titoli, a favore degli studenti regolarmente iscritti ai corsi di studio dell'Università degli Studi di Pavia per il conferimento di n. 68 borse di studio della durata di 6 mesi ciascuna, per l'attivazione di tirocini formativi curriculari relativi ai progetti formativi promossi dalle strutture universitarie (Allegato 1). Le attività prevedono un impegno orario flessibile compreso fra le 15 e le 20 ore settimanali.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla selezione sono ammessi gli studenti che, al momento della presentazione della domanda, risultano regolarmente iscritti ai seguenti corsi di studio dell'Università di Pavia:

- Laurea vecchio ordinamento;
- Laurea triennale o magistrale a ciclo unico o magistrale/specialistica ai sensi dei DDMM n. 509/1999 e n. 270/2004.

Ulteriori requisiti possono essere previsti dai singoli progetti formativi. (Allegato 1)

All'indirizzo <http://www-orientamento.unipv.it/studenti/tirocini/tirocinio-curriculare-nelle-strutture-dellateneo/> del sito del Centro Orientamento - C.OR. è possibile prendere visione dei progetti formativi presentati dalle strutture universitarie con l'indicazione dei requisiti specifici nonché degli obiettivi, del percorso formativo e delle modalità di svolgimento dell'attività.

ART. 3 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, consiste nella compilazione del modello reperibile all'indirizzo <http://www-orientamento.unipv.it/studenti/tirocini/tirocinio-curriculare-nelle-strutture-dellateneo/>. **E' possibile candidarsi a più di un progetto; sarà, invece, possibile svolgere una sola attività.**

La domanda deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Università di Pavia - Strada Nuova, 65 – 27100 PAVIA e può essere:

- consegnata a mano direttamente al Servizio Sistemi Archivistici di Ateneo (Protocollo) - Palazzo Maino, Via Mentana n. 4 – Pavia nei seguenti orari: **da lunedì a venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.**

- inviata tramite posta ordinaria oppure a mezzo raccomandata A/R all'indirizzo Strada Nuova, 65 – 27100 PAVIA;
- spedita attraverso un messaggio di Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo amministrazione-centrale@certunipv.it. L'indirizzo di PEC deve essere personale cioè intestato al candidato al bando di concorso, pena l'esclusione dal concorso.

La domanda deve pervenire all'Università di Pavia **entro e non oltre le ore 12.00 di martedì 26 Novembre 2019**.

A tal fine non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante la domanda, bensì il timbro del suddetto Ufficio Protocollo ricevente la domanda. Nel caso di invio tramite PEC, farà fede la data di ricezione della domanda.

ATTENZIONE: a CIASCUNA domanda presentata dovrà essere allegata, pena l'esclusione dal concorso:

1. **autocertificazione** relativa agli **anni di iscrizione** e agli **esami universitari sostenuti con relativo voto e numero di crediti**. Tale documento è scaricabile dall'Area Riservata dello studente (<https://studentionline.unipv.it/esse3/Home.do>), dopo aver effettuato il login, seguendo il percorso "Menu" → "Segreteria" → "Autocertificazioni".

È a carico del candidato verificare la registrazione, nell'ambito della suddetta autocertificazione, degli ultimi esami svolti e, in difetto, attivarsi per la registrazione entro la data di scadenza del bando.

Nell'impossibilità oggettiva di provvedere a quanto sopra nei suddetti tempi e, al fine di evitare penalizzazioni nella valutazione delle candidature, eventuali esami sostenuti e/o titoli conseguiti, ma non ancora registrati nella suddetta autocertificazione, devono essere dichiarati compilando l'apposito modulo alla voce: "Autocertificazione titoli studio/esami sostenuti/anni di iscrizione/Self certification of titles/exams/enrollment years" disponibile all'indirizzo <https://web.unipv.it/formazione/modulistica/>.

2. **curriculum vitae dettagliato**, firmato in originale, in cui si evidenzi il possesso delle competenze indicate nel progetto come requisiti richiesti e/o titoli preferenziali;
3. fotocopia di un **documento d'identità** in corso di validità.
4. eventuali titoli, allegati o autocertificati (solo se previsti dal progetto per cui si presenta la candidatura, specificando in modo analitico e preciso ogni elemento utile al fine della valutazione di merito).

Ai sensi dell'art. 40, comma 1, D.P.R. 445/2000, alla domanda di ammissione non deve essere allegato alcun certificato originale ovvero sua copia conforme. Eventuali certificazioni allegate, rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni, non verranno prese in considerazione ai fini della valutazione della candidatura.

Si precisa che gli studenti, cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, devono presentare gli eventuali titoli posseduti previsti dai singoli progetti del presente bando e utili agli effetti della valutazione di merito in originale o fotocopia, tradotti in lingua italiana o inglese.

Possono autocertificare soltanto stati, fatti e qualità contenuti nei pubblici registri italiani.

ART.4 - GRADUATORIE

Verranno predisposte graduatorie per ciascuno dei progetti di cui all'allegato 1 del presente bando e saranno formulate sulla base:

- del **numero medio di CFU ottenuti negli anni di iscrizione (CFU / n° anni di iscrizione), compreso l'a.a. 2019/2020 e per un valore massimo di 45 punti;**

A titolo di esempio:

CFU TOTALI	NUM. ANNI DI ISCRIZIONE	PUNTEGGIO
120	3	40
120	4	30

Relativamente al calcolo dei crediti conseguiti si tiene conto della situazione degli esami dichiarati al momento della candidatura. Il punteggio massimo ottenibile è pari a 45 punti.

- del **punteggio ottenuto nel colloquio di selezione**, se previsto dal progetto. Il punteggio sarà compreso fra 0 e 40 punti;

Il colloquio è finalizzato a valutare le conoscenze e competenze richieste e l'attitudine alle attività previste.

Le informazioni sulla data, sull'orario e sul luogo in cui si svolgeranno i colloqui di selezione verranno pubblicate sul sito del Centro Orientamento – C.OR. all'indirizzo <http://www-orientamento.unipv.it/studenti/tirocini/tirocinio-curriculare-nelle-strutture-dellateneo/>.

E' dovere del tirocinante informarsi su data, luogo e ora del colloquio, se previsto dal progetto.

L'assenza al colloquio di selezione verrà considerata come ritiro della propria candidatura dal progetto.

Il punteggio complessivo verrà calcolato sommando il numero medio di CFU e il punteggio ottenuto nel colloquio.

In caso di parità di punteggio, si procederà alla scelta del candidato più giovane di età anagrafica.

ART. 5 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Le candidature verranno valutate dal referente del Progetto; tale valutazione viene consegnata ad una Commissione nominata con determinazione del Direttore Generale, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

ART. 6 – APPROVAZIONE GRADUATORIE

Le graduatorie sono approvate dal Direttore Generale e pubblicate all'Albo Ufficiale online dell'Università degli Studi di Pavia.

ART. 7 – AVVIO DELL'ATTIVITÀ

L'avvio del tirocinio è di norma previsto per il giorno 1 febbraio 2020. Qualora le attività di un progetto debbano partire in data diversa, gli interessati saranno contattati e avvisati in tempo utile.

Gli studenti vincitori saranno avviati al tirocinio formativo curriculare solo se, all'atto dell'attivazione dello stesso, saranno ancora nella condizione di "studente iscritto/frequentante". In caso contrario, decadranno automaticamente dalla graduatoria di idoneità e sarà chiamato il primo idoneo utile nella medesima graduatoria.

Esaurita la graduatoria di un progetto, il posto vacante potrà essere proposto agli idonei di altri progetti.

Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione sarà seguita e verificata dal Tutor della struttura ospitante e monitorata dal Tutor del soggetto promotore.

L'Università provvede ad assicurare i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile verso i terzi.

L'Università di Pavia riconosce un **contributo mensile di € 280,00**, al netto degli oneri a carico Ente, che sarà corrisposto con rate bimestrali. Su richiesta dell'interessato, la borsa di studio potrà beneficiare delle detrazioni in base alle normative vigenti.

In caso di rinuncia o di sospensione del tirocinio, il tirocinante è tenuto a dare tempestiva e formale comunicazione dell'imminente cessazione dell'attività sia al Tutor della struttura ospitante sia al Centro Orientamento - C.OR.

Il tirocinio dovrà essere interrotto nel caso in cui lo studente consegua il titolo, decadendo così dalla posizione di studente, prima del termine dell'attività.

Lo svolgimento dell'attività di tirocinio formativo curriculare non dà luogo ad alcun rapporto di lavoro comunque inteso.

Il tirocinio svolto può costituire titolo preferenziale nei concorsi pubblici banditi presso l'Ateneo pavese. Le attività svolte nel corso dei tirocini verranno certificate con una relazione finale redatta dal Tutor della Struttura ospitante. La stessa potrà essere rilasciata su richiesta dell'interessato.

ART. 8 – CORSI DI FORMAZIONE

In ottemperanza alla vigente normativa sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08) e in riferimento all'Accordo Stato-Regioni del 21 Dicembre 2011 e s.m.i. che prevedono una formazione obbligatoria per i Lavoratori/Studenti in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, gli studenti assegnatari di incarico dovranno espletare obbligatoriamente il seguente percorso Formativo erogato in modalità e-Learning:

- Formazione GENERALE
- Formazione SPECIFICA per Attività a Rischio BASSO

Gli studenti che accedono o frequentano i Laboratori dell'Ateneo, inoltre, dovranno svolgere anche il Corso on-line: "Chi ben comincia...- Sicurezza nei Laboratori Chimici e Biologici". Tutte le informative e le modalità di accesso alla piattaforma sono reperibili sul portale dell'Università di Pavia nella sezione "Naviga per: Studenti".

Gli studenti assegnatari di incarico dovranno inoltre frequentare un corso di formazione on-line sul trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196) al termine del quale verrà rilasciato apposito attestato di frequenza. Verrà inviata una mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale rilasciato dall'Ateneo in cui verranno indicate le modalità e il periodo nell'arco del quale dovrà essere svolto il corso.

Entrambi i corsi sono obbligatori tranne per coloro che risultano già in possesso di tali certificazioni ancora valide.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, l'Università degli Studi di Pavia, in qualità di Titolare, informa i candidati che i dati personali da essi forniti in sedi di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi, nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento (UE) 2016/679. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica con conseguente esclusione dalla procedura. Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente. I dati saranno trattati per tutta la durata della procedura conformemente al principio di necessità di trattamento e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Università, nei casi previsti, l'accesso ai

dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università, o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al Titolare, anche per tramite del Responsabile Protezione Dati (C.so Strada Nuova n. 65, 27100 Pavia, PEC amministrazione-centrale@certunipv.it, email: privacy@unipv.it). Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito internet di Ateneo alla pagina: <http://privacy.unipv.it>.

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dott. Federico Scotti, Centro Orientamento - C.OR. – Corso Carlo Alberto, 5 - 27100 Pavia.

ART. 11 - PUBBLICITÀ

Il presente bando di concorso verrà affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo fino al giorno **26 novembre 2019, termine ultimo per la presentazione delle candidature.**

Per reperire tutte le informazioni utili ai fini della presentazione delle domande e per lo svolgimento del tirocinio, gli interessati possono consultare il seguente sito web di riferimento:

<http://www-orientamento.unipv.it/studenti/tirocini/tirocinio-curriculare-nelle-strutture-dellateneo/>

oppure rivolgersi al Centro Orientamento - C.OR. – Corso Carlo Alberto, 5 – 27100 Pavia – Tel. 0382/984051 – 0382/984218, indirizzo e-mail: federico.scotti@unipv.it – corinfo@unipv.it

IL DIRETTORE GENERALE

(Emma Varasio)
(documento firmato digitalmente)