

Iter, scadenze e dettagli della

**procedura di valutazione della tesi di dottorato  
da parte dei valutatori esterni**

Dottorato in Ingegneria Elettronica, Informatica ed Elettrica – Università di Pavia

<b>Azione</b>	<b>Scadenza</b>
<b>Il dottorando</b> invia la tesi in bozza ai due valutatori, in copia conoscenza a coordinatore, coordinatore vicario, segreteria (specificare i nomi)	31/10 anno <i>n</i>
<b>I valutatori</b> esprimono un giudizio analitico sulla tesi, e lo inviano a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dottorando in valutazione</li> <li>- Tutore del dottorando</li> <li>- Coordinatore, coordinatore vicario</li> <li>- Segreteria (specificare nomi)</li> </ul> <b>La segreteria:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manda promemoria periodici ai valutatori (a un mese dalla scadenza, a una settimana dalla scadenza, il giorno precedente alla scadenza, altri promemoria ai ritardatari)</li> <li>- raccoglie tutte le valutazioni e le organizza per dottorando, preparando il materiale per il giudizio del coordinatore;</li> <li>- Sollecita le valutazioni in ritardo e segnala eventuali criticità;</li> </ul>	10/12 anno <i>n</i>
<b>Il coordinatore/vicario</b> esamina i giudizi analitici e decide per l'approvazione (accept/minor revision) della tesi o per il rinvio di 6 mesi (major revision)	31/12 anno <i>n</i>

**In caso di "accept/minor revision"**

<b>Il dottorando</b> carica la redazione finale della tesi in ESSE3	10/1 anno <i>n+1</i>
<b>Il tutore</b> valida la tesi caricata su ESSE3	20/1 anno <i>n+1</i>
<b>La segreteria</b> invia la tesi finale alla commissione, una e-mail con singolo allegato per ogni candidato	
<b>Il dottorando</b> accede all'esame finale	

**In caso di "major revision"**

<b>Il dottorando</b> apporta le correzioni / integrazioni in base alle indicazioni dei valutatori e ritrasmette loro la tesi	30/6 anno <i>n+1</i>
<b>I valutatori</b> esprimono un giudizio analitico sulla tesi, e lo inviano a:	15/7 anno <i>n+1</i>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dottorando in valutazione</li> <li>- Tutore del dottorando</li> <li>- Coordinatore, coordinatore vicario</li> <li>- Segreteria (specificare nomi)</li> </ul> <p><b>La segreteria:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manda promemoria periodici ai valutatori (a un mese dalla scadenza, a una settimana dalla scadenza, il giorno precedente alla scadenza, altri promemoria ai ritardatari)</li> <li>- raccoglie tutte le valutazioni e le organizza per dottorando, preparando il materiale per il giudizio del coordinatore;</li> <li>- Sollecita le valutazioni in ritardo e segnala eventuali criticità;</li> </ul>	
<p><b>Il coordinatore/vicario esamina i giudizi analitici e fornisce un giudizio sintetico finale</b></p>	<p><b>10/9 anno n+1</b></p>
<p><b>Il dottorando carica la redazione finale della tesi in ESSE3</b></p>	<p><b>Entro 10 giorni dal ricevimento del giudizio sintetico finale</b></p>
<p><b>Il tutore valida la tesi caricata su ESSE3</b></p>	
<p><b>La segreteria invia la tesi finale ai membri della commissione giudicatrice, una e-mail con singolo allegato per ogni candidato</b></p>	
<p><b>Il dottorando accede all'esame finale</b></p>	

**Approvato dal collegio docenti 20190211**