

# UNIVERSITÀ DI PAVIA

---

LINEE GUIDA BRAND IDENTITY

## USO DEL LOGO

Il blasone e l'elemento testuale "Università di Pavia" non possono essere mai separati, deformati, ricolorati.

La scelta del colore tra quelli resi disponibili deve essere coerente con il contesto del prodotto di destinazione, in modo tale da differenziare il logo di Ateneo dagli altri marchi presenti. Per sfondi scuri è disponibile il logo in negativo di colore bianco.



UNIVERSITÀ DI PAVIA

Il logo **"orizzontale"** va utilizzato per l'intestazione di bandi e documenti da affiggere all'albo, oltre che per la realizzazione di header per siti web.



UNIVERSITÀ  
DI PAVIA

Il logo **"su due righe"**, ovvero con l'elemento testuale "Università di Pavia" a destra del blasone, va sempre utilizzato quando vi è la presenza di più marchi oltre a quello di Ateneo (Fig. 1).



UNIVERSITÀ  
DI PAVIA

Il logo **"scritta sotto"**, ovvero con l'elemento testuale "Università di Pavia" sotto al blasone, può essere utilizzato solo nei seguenti casi:

- in prodotti in cui vi è la presenza ravvicinata di un solo marchio oltre a quello di Ateneo (Fig. 2);
- quando l'Ateneo stesso è l'organizzatore e/o promotore di iniziative ed eventi ma in una posizione opposta dai marchi di altri partner o sponsor (Fig. 3).



Fig. 1



Fig. 2



Fig. 3

## FONT

Devono essere installate sui propri computer le due font "Roboto" e "Roboto Slab" in modo tale da visualizzare correttamente i materiali forniti ([download](#)).

Questa operazione può essere svolta su richiesta anche da remoto a cura dei colleghi dell'Area Tecnica Informatica e Sicurezza nei casi in cui non si è "amministratori" del computer.

## CARTA INTESTATA

Devono essere rispettati i modelli già resi disponibili. Eventuali altri documenti con usi o destinazioni particolari devono mantenere le stesse regole per dimensioni e posizioni.

La posizione del logo stabilita è in alto a sinistra, posto in maniera da lasciare almeno 25 mm dal limite sinistro e dal limite in alto del foglio, indipendentemente dall'impostazione dei margini del documento (Fig. 4).

Il corpo del testo del documento deve essere in Roboto Regular con dimensione 10,5 punti. In casi speciali quali certificati,

attestati o inviti ufficiali il corpo del testo può essere redatto in Garamond con dimensione 11,5 punti.

Tutte le informazioni (struttura, recapiti, Partiva IVA ecc.) vanno inserite nel piè pagina e devono essere in Roboto Slab Regular con dimensione 7 punti.

Questi rapporti sono da intendersi per documenti su formato A4 e scalabili proporzionalmente in caso di A5, A3 (...).

## WEB E FONT

Le famiglie Roboto Slab e Roboto offrono molteplici possibilità di peso (si tratta di Google Font) in particolare per la scelta dei titoli: da "Thin" a "Black".

La font dei paragrafi è Roboto Regular.

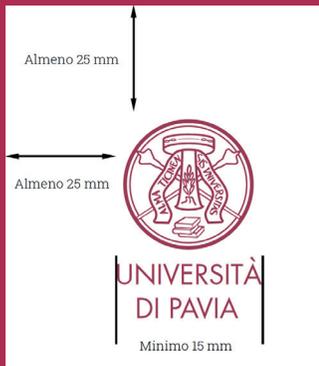


Fig. 4