

*(English version below)*

Gentili Dottorandi,

di seguito alcune brevi informazioni di carattere pratico relative alla gestione amministrativa dei corsi di dottorato di ricerca.

#### **UFFICIO**

L'Ufficio Dottorati si trova in via Ferrata n. 5 (polo universitario scientifico) ed è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.00. Il personale fornisce assistenza telefonica e via e-mail; a causa dell'emergenza sanitaria in atto, per questioni non risolvibili da remoto è necessario prendere appuntamento. Le informazioni di contatto sono riportate alla pagina <http://phd.unipv.it/contatti/>.

#### **SITO DOTTORATI**

Alla pagina <http://phd.unipv.it/> sono presenti diverse sezioni in costante aggiornamento, che forniscono informazioni in merito ad adempimenti nel corso della carriera, fonti normative, tasse, periodi di ricerca all'estero, internazionalizzazione, budget per attività di ricerca, attività didattiche, richiesta di certificati etc.

I dottorandi sono invitati a controllare come prima cosa il sito in caso di necessità di informazioni. Naturalmente sono bene accetti suggerimenti su come integrare o migliorare le informazioni in esso contenute.

#### **INDIRIZZO E-MAIL ISTITUZIONALE**

Tutti gli studenti iscritti al 1° anno di corso hanno ricevuto via e-mail, all'atto dell'immatricolazione, una comunicazione riportante anche il proprio indirizzo e-mail istituzionale ([nome.cognome0N@universitadipavia.it](mailto:nome.cognome0N@universitadipavia.it)) e le informazioni per accedervi. L'account [universitadipavia.it](http://universitadipavia.it) è consultabile collegandosi all'homepage di Ateneo [www.unipv.it](http://www.unipv.it), cliccando su "webmail" (in alto) e quindi su "webmail studenti".

Ricordiamo che l'indirizzo e-mail istituzionale rappresenta l'unico canale di comunicazione tra l'Ufficio dottorati e i dottorandi. Ciascun dottorando è pertanto tenuto a controllare l'account con frequenza, per evitare di perdere informazioni importanti (adempimenti per l'iscrizione all'anno successivo, eventuali irregolarità nella propria situazione amministrativa ecc.).

D'ora in avanti, nessuna comunicazione da parte del Servizio sarà più inviata all'indirizzo e-mail personale, né all'eventuale indirizzo e-mail [nome.cognome@unipv.it](mailto:nome.cognome@unipv.it).

In caso di problemi di accesso all'account [universitadipavia.it](http://universitadipavia.it) o di password dimenticata, si prega di contattare [virginie.gallati@unipv.it](mailto:virginie.gallati@unipv.it).

#### **SERVIZI ONLINE DI ATENEO**

L'Ateneo offre ai suoi studenti tre principali servizi online:

- **area riservata:** all'indirizzo <https://studentonline.unipv.it/esse3/Home.do> ciascun dottorando può accedere alla propria area personale, che contiene

le informazioni relative alla sua carriera universitaria e ai pagamenti, le autocertificazioni e i dati personali.

- **connessione wifi:** <http://wifi.unipv.it>
- **biblioteche online:** <http://biblioteche.unipv.it/>

Le credenziali di accesso sono le stesse per tutti i servizi online di Ateneo. Lo username è costituito dal codice fiscale; la password, se smarrita, può essere resettata al link <https://sonl.unipv.it/password/> inserendo il codice fiscale e cliccando “invio”. La nuova password sarà inviata all'indirizzo e-mail [universitadipavia.it](mailto:universitadipavia.it).

### **CORSI E CREDITI**

Ciascun corso di dottorato organizza in autonomia la propria attività didattica e struttura il proprio sistema di acquisizione dei crediti. Per informazioni relative ai corsi, i dottorandi devono quindi rivolgersi al proprio tutor o al Coordinatore del proprio corso di dottorato.

Entro qualche mese, i dottorandi riceveranno un tesserino/libretto identificativo individuale sul quale sarà possibile registrare le attività didattiche frequentate, se così indicato dal Coordinatore.

### **SMARTCARD**

Tutti i dottorandi del primo anno riceveranno d'ufficio, entro alcuni mesi dall'inizio del corso, una Smartcard individuale, che consente la fruizione dei servizi offerti dalle biblioteche dell'Università e l'accesso ad aree ad ingresso controllato (ad esempio laboratori, parcheggi, ecc.). Altri servizi si aggiungeranno a breve.

### **CARTA ATENEO+**

Si tratta di una carta identificativa che gli studenti dei corsi di dottorato ricevono su richiesta: <https://web.unipv.it/formazione/ateneocard/> La carta può essere, sempre su richiesta, attivata come carta di credito.

### **TESSERA MENSA**

Per avere la possibilità di acquistare i pasti a tariffa fissa presso le mense EDiSU, è necessario richiedere l'apposita tessera. Per informazioni: <http://www.edisu.pv.it/index.php?page=ristorazione>.

### **UNIPASSBUS**

Per informazioni su come richiedere l'Unipassbus: <http://pavia.autoguidovie.it/it/unipass>.

Cordiali saluti e buon lavoro

Servizio Ricerca e Terza Missione  
Ufficio Dottorati di ricerca

*Dear Students,*

*find below some brief information on the administrative management of the PhD programs.*

#### **PhD OFFICE**

*The PhD office is located in via Ferrata n. 5, Pavia (scientific campus, see <http://phd.unipv.it/contact/>). We provide telephone and e-mail assistance; due to the current health emergency, an appointment must be made for issues that cannot be resolved remotely.*

#### **PhD WEBSITE**

*At <http://phd.unipv.it/home-eng/> you can find several constantly updated pages on:*

- administrative fulfillments during the PhD career;*
- certificates requests (please read this section before writing us to request a certificate, in order to speed up the procedure);*
- jointly supervised PhD thesis with international universities;*
- frequently asked questions;*
- research periods abroad;*
- budget for research activities, etc.*

*Please, check the website first if you need information. All suggestions on how to improve its contents are welcome.*

#### **INSTITUTIONAL E-MAIL ACCOUNT**

*All students enrolled in the 1<sup>st</sup> year of PhD programs received a communication via email, at the time of enrollment, including their institutional e-mail address (name.surname0N@universitadipavia.it) and the information to access it. You can access your [universitadipavia.it](http://www.unipv.it) account at <http://www.unipv.it> > webmail (top-right) > webmail studenti.*

***It is very important that you check this account frequently, because from now on all communications from this office will be sent to that address. We will no longer use your personal e-mail address.***

*In case of problems accessing the universitadipavia.it account or a forgotten password, please contact [virginie.gallati@unipv.it](mailto:virginie.gallati@unipv.it).*

#### **UNIPV ONLINE SERVICES**

*UNIPV provides its students with three main online services:*

- PERSONAL AREA: <https://studentonline.unipv.it/esse3/Home.do> (click on the flag for the English version before you login). Here you can find your personal data, the information on your university career, the documents to pay the enrollment fees, etc.*
- WIFI: <http://wifi.unipv.it>.*
- ONLINE LIBRARIES: <http://biblioteche.unipv.it/>*

*All these services can be accessed by using the same username and password, which are different from those you use to access your [universitadipavia.it](http://universitadipavia.it) e-mail account. The username for the online services is your italian fiscal code (codice fiscale); if you don't remember the password, you can get a new one here <https://sonl.unipv.it/password/>, by entering your fiscal code in the "CODICE FISCALE" field on the right and clicking "GERNA NUOVA PASSWORD". You will receive a new password at your [universitadipavia.it](http://universitadipavia.it) account.*

#### **TRAINING, COURSES, CREDITS**

*The training activities are organized independently by each PhD program: for information on this, please contact your supervisor or the Coordinator of your PhD program.*

*Within a few months, PhD students will receive an individual identification card / booklet on which it will be possible to record the didactic activities attended, if so indicated by the Coordinator.*

#### **SMARTCARD**

*All first-year doctoral students will receive, within a few months from the start of the PhD program, an individual Smartcard, useful to access restricted areas and to borrow books at the University libraries. Other services will be added soon.*

#### **ATENEO+ CARD**

*This is an identification card that PhD students receive upon request: <http://wcm-3.unipv.it/site/en/home/services/ateneo-card.html>. The card can be activated as a credit card.*

#### **CANTEEN CARD**

*PhD students who wish to purchase fixed-rate meals at EDiSU canteens must request the canteen card: <http://www.edisu.pv.it/index.php?page=ristorazione>.*

#### **BUS CARD**

*For information on how to request the bus card (Unipassbus), please see <http://pavia.autoguidovie.it/it/unipass>.*

*Should you have any queries or comments, feel free to contact us.*

*Kind regards*

*Research and Third Mission Unit  
PhD office*