



(*English version below*)

Gentili Dottorandi,

di seguito alcune brevi informazioni di carattere pratico relative alla gestione amministrativa dei corsi di dottorato di ricerca.

#### UFFICIO

L'Ufficio Dottorati si trova in via Ferrata n. 5 (polo universitario scientifico) ed è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.00. Il personale fornisce assistenza telefonica e via e-mail; a causa dell'emergenza sanitaria in atto, per questioni non risolvibili da remoto è necessario prendere appuntamento. Le informazioni di contatto sono riportate alla pagina <http://phd.unipv.it/contatti/>.

#### SITO DOTTORATI

Alla pagina <http://phd.unipv.it/> sono presenti diverse sezioni in costante aggiornamento, che forniscono informazioni in merito ad adempimenti nel corso della carriera, fonti normative, tasse, periodi di ricerca all'estero, internazionalizzazione, budget per attività di ricerca, attività didattiche, richiesta di certificati etc.

I dottorandi sono invitati a controllare come prima cosa il sito in caso di necessità di informazioni. Naturalmente sono bene accetti suggerimenti su come integrare o migliorare le informazioni in esso contenute.

#### INDIRIZZO E-MAIL ISTITUZIONALE

Tutti gli studenti iscritti al 1° anno di corso hanno ricevuto via e-mail, all'atto dell'immatricolazione, una comunicazione riportante anche il proprio indirizzo e-mail istituzionale ([nome.cognome0N@universitadipavia.it](mailto:nome.cognome0N@universitadipavia.it)) e le informazioni per accedervi. L'account [universitadipavia.it](http://universitadipavia.it) è consultabile collegandosi all'homepage di Ateneo [www.unipv.it](http://www.unipv.it), cliccando su "webmail" (in alto) e quindi su "webmail studenti".

Ricordiamo che l'**indirizzo e-mail istituzionale rappresenta l'unico canale di comunicazione tra l'Ufficio dottorati e i dottorandi**. Ciascun dottorando è pertanto tenuto a controllare l'account con frequenza, per evitare di perdere informazioni importanti (adempimenti per l'iscrizione all'anno successivo, eventuali irregolarità nella propria situazione amministrativa ecc.).

D'ora in avanti, nessuna comunicazione da parte del Servizio sarà più inviata all'indirizzo

e-mail personale, né all'eventuale indirizzo e-mail [nome.cognome@unipv.it](mailto:nome.cognome@unipv.it).

In caso di problemi di accesso all'account [universitadipavia.it](http://universitadipavia.it) o di password dimenticata, si prega di contattare [fabio.panza@unipv.it](mailto:fabio.panza@unipv.it).



## SERVIZI ONLINE DI ATENEO

L'Ateneo offre ai suoi studenti tre principali servizi online:

**area riservata:** all'indirizzo <https://studentonline.unipv.it/esse3/Home.do> ciascun dottorando può accedere alla propria area personale che contiene le informazioni relative alla sua carriera universitaria e ai pagamenti, le autocertificazioni e i dati personali.

**connessione wifi:** <http://wifi.unipv.it>

**biblioteche online:** <http://biblioteche.unipv.it/>

**Gli avvisi di pagamento mensile e le certificazioni annuali (CU) saranno consultabili solo all'indirizzo <https://unipv.u-web.cineca.it/appced/#!/listaCedolini>**

**ATTENZIONE:** il servizio si attiva solo con l'emissione del primo cedolino paga.

Le credenziali di accesso sono le stesse per tutti i servizi online di Ateneo. Lo username è costituito dal codice fiscale; la password, se smarrita, può essere resettata al link <https://sonl.unipv.it/password/> inserendo il codice fiscale e cliccando "invio". La nuova password sarà inviata all'indirizzo e-mail [universitadipavia.it](mailto:universitadipavia.it).

## ATTIVAZIONE PAGAMENTI

Ai fini dell'erogazione degli emolumenti, il dottorando iscritto al 1° anno di corso deve compilare la Dichiarazione *Inquadramento trattamento economico e modalità di pagamento* on-line disponibile al link <https://sonl.unipv.it/dicfis/index.php>

La dichiarazione dovrà essere stampata, firmata e trasmessa, accompagnata da copia di un documento di identità, al Servizio Gestione Trattamento Economico e Previdenziale dell'Università di Pavia entro il 4/11/2022 (per gli immatricolati entro il 31/10/2022), **esclusivamente via email** all'indirizzo di posta elettronica

[\(NON trasmettere tramite PEC\).](mailto:dichiarazione.trattamentoeconomico@unipv.it)

La dichiarazione per inquadramento trattamento economico on-line ha lo scopo di aiutare l'utente nella compilazione dei moduli delle dichiarazioni attraverso un percorso guidato specifico. Con l'utilizzo di questo applicativo è necessario:

- compilare la *Dichiarazione Fiscale e Previdenziale (Dottorandi e Specializzandi)* – disponibile come ultima scelta nel menù

**IMPORTANTE: Se iscritto/a ad altra cassa previdenziale obbligatoria, indicarla nella sezione "INPS" alla domanda "Altra cassa"**

L'accesso alla compilazione avviene utilizzando le credenziali di accesso ai servizi on-line di Ateneo



## MODALITA' DI PAGAMENTO

- I **dati bancari italiani** devono essere inseriti **esclusivamente** all'interno della propria area riservata, accedendo con le proprie credenziali d'Ateneo al seguente link: <https://studentonline.unipv.it/esse3/Home.do>  
tramite il percorso: *Home>Anagrafica* e compilare il campo>*Dati rimborsi*
- I **dati bancari esteri** NON devono essere inseriti all'interno della propria area riservata, ma devono essere comunicati tramite la dichiarazione per inquadramento trattamento economico on-line, compilando la *Modalità di Pagamento*– disponibile come terza scelta nel menù (la stessa modalità di comunicazione deve essere utilizzata anche in caso di "variazione" da conto estero a conto italiano)

## CORSI E CREDITI

Ciascun corso di dottorato organizza in autonomia la propria attività didattica e struttura il proprio sistema di acquisizione dei crediti. Per informazioni relative ai corsi, i dottorandi devono quindi rivolgersi al proprio tutor o al Coordinatore del proprio corso di dottorato.

Entro qualche mese, i dottorandi riceveranno un tesserino/libretto identificativo individuale sul quale sarà possibile registrare le attività didattiche frequentate, se così indicato dal Coordinatore.

## SMARTCARD

Tutti i dottorandi del primo anno riceveranno d'ufficio, entro alcuni mesi dall'inizio del corso, una Smartcard individuale, che consente la fruizione dei servizi offerti dalle biblioteche dell'Università e l'accesso ad aree ad ingresso controllato (ad esempio laboratori, parcheggi, ecc.). Altri servizi si aggiungeranno a breve.

## CARTA ATENEO+

Si tratta di una carta identificativa che gli studenti dei corsi di dottorato ricevono su richiesta: <https://web.unipv.it/formazione/ateneocard/> La carta può essere, sempre su richiesta, attivata come carta di credito.

## TESSERA MENSA

Per avere la possibilità di acquistare i pasti a tariffa fissa presso le mense EDiSU, è necessario richiedere l'apposita tessera. Per informazioni: <http://www.edisu.pv.it/index.php?page=ristorazione>.

## UNIPASSBUS

Per informazioni su come richiedere l'Unipassbus <http://pavia.autoguidovie.it/it/unipass>.

Cordiali saluti e buon lavoro

Servizio Ricerca e Formazione alla Ricerca  
U.O.C Formazione alla Ricer



*Dear PhD students, find below some brief information on the administrative management of the PhD programs.*

#### **PhD OFFICE**

*The PhD office is located in via Ferrata n. 5, Pavia (scientific campus, see <http://phd.unipv.it/contact/>). We provide telephone and e-mail assistance; due to the current health emergency, an appointment must be made for issues that cannot be resolved remotely.*

#### **PhD WEBSITE**

*At <http://phd.unipv.it/home-eng/> you can find several constantly updated pages on:*

*administrative fulfillments during the PhD career,  
certificates requests (please read this section before writing us to request a certificate, in order to speed up the procedure);  
jointly supervised PhD thesis with international universities;  
frequently asked questions;  
research periods abroad;  
budget for research activities, etc.*

*Please, check the website first if you need information. All suggestions on how to improve its contents are welcome.*

#### **INSTITUTIONAL E-MAIL ACCOUNT**

*All students enrolled in the 1<sup>st</sup> year of PhD programs received a communication via email, at the time of enrollment, including their institutional e-mail address (name.surname0N@universitadipavia.it) and the information to access it. You can access your [universitadipavia.it](http://www.unipv.it) account at <http://www.unipv.it> > webmail (top-right) > webmail studenti.*

***It is very important that you check this account frequently, because from now on all communications from this office will be sent to that address. We will no longer use your personal e-mail address.***

*In case of problems accessing the universitadipavia.it account or a forgotten password, please contact [fabio.panza@unipv.it](mailto:fabio.panza@unipv.it).*

#### **UNIPV ONLINE SERVICES**

*UNIPV provides its students with three main online services*

- PERSONAL AREA: <https://studentonline.unipv.it/esse3/Home.do> (click on the flag for the English version before you login). Here you can find your personal data, the information on your university career, the documents to pay the enrollment fees, etc.*
- WIFI: <http://wifi.unipv.it>.*
- ONLINE LIBRARIES: <http://biblioteche.unipv.it/>*



*To consult the pay slip: <https://www.unipv.u-gov.it/> ATTENTION: the service is activated only when the first pay slip is issued.*

*All these services can be accessed by using the same username and password, which are different from those you use to access your [universitadipavia.it](http://universitadipavia.it) e-mail account. The username for the online services is your italian fiscal code (codice fiscale); if you don't remember the password, you can get a new one here <https://sonl.unipv.it/password/>, by entering your fiscal code in the "CODICE FISCALE" field on the right and clicking "GENERANUOVA PASSWORD". You will receive a new password at your [universitadipavia.it](http://universitadipavia.it) account.*

#### **PAYMENT ACTIVATION**

*For the purposes of the payment of the scholarship, the doctoral student enrolled in the 1st year of the course must complete the Statement of financial treatment and payment methods online available at the link <https://sonl.unipv.it/dicfis/index.php>*

*The declaration must be printed, signed and sent, together with a copy of an identity document, to Servizio Gestione Trattamento Economico of the University of Pavia by 4/11/2022 (for students enrolled by 31/10/2022), exclusively by email to the following address*

*dichiarazione.trattamentoeconomico@unipv.it (DO NOT send via PEC).*

*The purpose of the on-line declaration is to help the user fill in the declaration forms through a specific guided path. Using this application it is necessary to*

*- fill in the Tax and Social Security Declaration (PhD and postgraduate students) - available as the last choice in the menu*

*IMPORTANT: If you are enrolled in another compulsory social security fund, indicate it in the "INPS" section under the question "Altra cassa" (Other fund)*

*Access to the compilation is via the University's on-line services access credentials*

#### **PAYMENT METHODS**

*- Italian bank details must be entered exclusively within your reserved area, by accessing the following link with your University credentials: <https://studentonline.unipv.it/esse3/Home.do>*

*via the path: Home>Login and fill in the field>Refund data*



- *Foreign bank details DO NOT have to be entered in one's own reserved area, but must be communicated via the on-line declaration for financial treatment, by filling in the Payment Method - available as the third choice in the menu (the same communication method must also be used in the case of "variation" from a foreign account to an Italian account)*

#### ***TRAINING, COURSES, CREDITS***

*The training activities are organized independently by each PhD program: for information on this, please contact your supervisor or the Coordinator of your PhD program.*

*Within a few months, PhD students will receive an individual identification card / booklet on which it will be possible to record the didactic activities attended, if so indicated by the Coordinator.*

#### ***SMARTCARD***

*All first-year doctoral students will receive, within a few months from the start of the PhD program, an individual Smartcard, useful to access restricted areas and to borrow books at the University libraries. Other services will be added soon.*

#### ***ATENEO+ CARD***

*This is an identification card that PhD students receive upon request: <http://wcm-3.unipv.it/site/en/home/services/ateneo-card.html>. The card can be activated as a credit card.*

#### ***CANTEEN CARD***

*PhD students who wish to purchase fixed-rate meals at EDiSU canteens must request the canteen card <http://www.edisu.pv.it/index.php?page=ristorazione>.*

#### ***BUS CARD***

*For information on how to request the bus card (Unipassbus), please see <http://pavia.autoguidovie.it/it/unipass>.*

*Should you have any queries or comments, feel free to contact us.*

*Kind regards*

*Research and Third Mission Unit  
PhD office*