



UNIVERSITÀ DI PAVIA

Area Ricerca  
e Terza Missione

*(English version below)*

## **Ai dottorandi del 39° ciclo**

Gentili Dottorandi,

di seguito alcune brevi informazioni di carattere pratico relative alla gestione amministrativa dei corsi di dottorato di ricerca.

### **UFFICIO**

Gli uffici dell'Unità Operativa Complessa Formazione alla Ricerca si trova in via Ferrata n. 5 (polo universitario scientifico) ed è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.00. Il personale fornisce assistenza telefonica e via e-mail; per questioni non risolvibili da remoto è necessario prendere appuntamento. Le informazioni di contatto sono riportate alla pagina <http://phd.unipv.it/contatti/>.

### **SITO WEB**

Alla pagina <http://phd.unipv.it/> sono presenti diverse sezioni in costante aggiornamento, che forniscono informazioni in merito ad adempimenti nel corso della carriera, fonti normative, tasse, periodi di ricerca all'estero, internazionalizzazione, budget per attività di ricerca, attività didattiche, richiesta di certificati etc.

I dottorandi sono invitati a controllare come prima cosa il sito in caso di necessità di informazioni. Naturalmente sono bene accetti suggerimenti su come integrare o migliorare le informazioni in esso contenute.

### **FONTI NORMATIVE**

Si raccomanda a tutti i dottorandi di prendere visione della normativa vigente in materia di corsi di dottorato, in particolare il Regolamento di Ateneo e il Decreto Ministeriale 226/2021, entrambi disponibili alla pagina <http://phd.unipv.it/fonti-normative/>.

### **INDIRIZZO E-MAIL ISTITUZIONALE**

Tutti gli studenti iscritti al 1° anno di corso hanno ricevuto via e-mail, all'atto della conferma dell'immatricolazione, una comunicazione riportante anche il proprio indirizzo e-mail istituzionale (nome.cognomeNN@universitadipavia.it) e le informazioni per



UNIVERSITÀ DI PAVIA

**Area Ricerca  
e Terza Missione**

accedervi. L'account [universitadipavia.it](https://universitadipavia.it) è consultabile collegandosi alla pagina <https://portale.unipv.it/it/quick-link/webmail>, cliccando su "webmail studenti".

Ricordiamo che l'indirizzo e-mail istituzionale rappresenta l'unico canale di comunicazione della UOC Formazione alla ricerca con i dottorandi. Ciascun dottorando è pertanto tenuto a controllare l'account con frequenza, per evitare di perdere informazioni importanti (adempimenti per l'iscrizione all'anno successivo, eventuali irregolarità nella propria situazione amministrativa ecc.).

D'ora in avanti, nessuna comunicazione da parte della scrivente UOC sarà più inviata all'indirizzo e-mail personale, né all'eventuale indirizzo e-mail nome.cognome@unipv.it.

In caso di problemi di accesso all'account [universitadipavia.it](https://universitadipavia.it) o di password dimenticata, si prega di contattare [uoc.formazionericerca@unipv.it](mailto:uoc.formazionericerca@unipv.it).

## **SERVIZI ONLINE DI ATENEO**

L'Ateneo offre ai suoi studenti tre principali servizi online:

- Area Riservata: all'indirizzo <https://studentionline.unipv.it/esse3/Home.do> ciascun dottorando può accedere alla propria area personale che contiene le informazioni relative alla sua carriera universitaria e ai pagamenti, le autocertificazioni e i dati personali;
- connessione wifi: <http://wifi.unipv.it>
- biblioteche online: <http://biblioteche.unipv.it/>

Le credenziali di accesso sono le stesse per tutti i servizi online di Ateneo. Lo username è costituito dal codice fiscale; la password, se smarrita, può essere resettata al link <https://sonl.unipv.it/password/> inserendo il codice fiscale e cliccando "invio". La nuova password sarà inviata all'indirizzo e-mail [universitadipavia.it](mailto:universitadipavia.it).

Con le medesime credenziali, i dottorandi con borsa possono consultare i cedolini delle rate della borsa di dottorato e le certificazioni annuali (CU) all'indirizzo <https://unipv.u-web.cineca.it/appced/#!/listaCedolini>. ATTENZIONE: il servizio si attiva solo con l'emissione del primo cedolino.

## **CORSI E CREDITI**

Per informazioni sul sistema di acquisizione dei crediti formativi si rimanda al Regolamento di Ateneo vigente in materia di corsi di dottorato e al Coordinatore del corso di dottorato.

## **SMARTCARD**

Tutti i dottorandi del primo anno riceveranno d'ufficio, entro alcuni mesi dall'inizio del corso, una Smartcard individuale, che consente la fruizione dei servizi offerti dalle



UNIVERSITÀ DI PAVIA

**Area Ricerca  
e Terza Missione**

biblioteche dell'Università e l'accesso ad aree ad ingresso controllato (ad esempio laboratori, parcheggi, servizi ecc.). Altri servizi si aggiungeranno a breve.

### **CARTA ATENEO+**

Si tratta di una tessera identificativa che tutti i dottorandi che non siano già stati iscritti a UNIPV in precedenza ricevono entro qualche mese dall'immatricolazione. Su richiesta, la tessera può essere attivata come carta di credito prepagata ricaricabile. Maggiori informazioni sono disponibili alla pagina <https://web.unipv.it/formazione/ateneocard/>.

La carta Ateneo+ è inviata per posta, in caso di indirizzo di residenza italiano; diversamente, in caso di indirizzo estero, lo studente riceve una comunicazione via e-mail nel momento in cui la carta è disponibile per il ritiro.

### **ACCESSO ALLE MENSE**

Per quanto riguarda la possibilità di acquistare i pasti a tariffa fissa presso le mense EDiSU, si rimanda alle informazioni fornite alla pagina <http://www.edisu.pv.it/index.php?page=ristorazione>.

### **UNIPASSBUS**

I dottorandi hanno diritto all'acquisto dell'abbonamento annuale UNIPASS, che consente la libera circolazione sui mezzi del trasporto pubblico urbano e di area urbana di Pavia, a una cifra pari a € 25,00 all'anno. Per maggiori informazioni si rimanda alla pagina: <https://pavia.autoguidovie.it/it/unipass>.

Cordiali saluti e buon lavoro

Servizio Ricerca e Formazione alla Ricerca

U.O.C Formazione alla Ricerca



UNIVERSITÀ DI PAVIA

Area Ricerca  
e Terza Missione

*To the PhD students enrolled in the 39<sup>th</sup> cycle*

*Dear PhD students,*

*Find below some brief information on the administrative management of the PhD programs.*

### **OFFICE**

*The offices of the Training for Research Unit (UOC Formazione alla ricerca) are located in via Ferrata n. 5, Pavia (scientific campus, see <http://phd.unipv.it/contact/>). We provide telephone and e-mail assistance. An appointment must be made for issues that cannot be resolved remotely.*

### **PhD PROGRAMS WEBSITE**

*At <http://phd.unipv.it/phd-programs/> you can find several constantly updated pages on the following topics: administrative fulfillments during the PhD career; certificates requests (please read this section before writing us to request a certificate, in order to speed up the procedure); jointly supervised PhD thesis with international universities; frequently asked questions; research periods abroad; budget for research activities, etc.*

*Please, check the website first if you need information. All suggestions on how to improve its contents are welcome.*

### **REGULATORY SOURCES**

*All PhD students are strongly encouraged to read the current regulations on doctoral programs, mainly the University Regulations and the Ministerial Decree 226/2021.*

### **INSTITUTIONAL E-MAIL ACCOUNT**

*All students enrolled in the 1<sup>st</sup> year of PhD programs received a communication via email, at the time of their enrollment, including their institutional e-mail address (name.surnameNN@universitadipavia.it) and the information to access it. You can access your universitadipavia.it account at <https://portale.unipv.it/it/quick-link/webmail>, by clicking on "webmail studenti".*

*It is very important that you check this account frequently because, from now on, all communications from this office will be sent to that address. We will no longer use your personal e-mail address.*



UNIVERSITÀ DI PAVIA

Area Ricerca  
e Terza Missione

*In case of problems accessing the [universitadipavia.it](http://universitadipavia.it) account or a forgotten password, please contact [uoc.formazionericerca@unipv.it](mailto:uoc.formazionericerca@unipv.it).*

### **UNIPV ONLINE SERVICES**

*UNIPV provides its students with three main online services:*

- *PERSONAL AREA:* <https://studentonline.unipv.it/esse3/Home.do> (available in English as well). Here you can find your personal data, the information on your university career, the documents to pay the enrollment fees, etc.
- *WIFI:* <http://wifi.unipv.it>
- *ONLINE LIBRARIES:* <http://biblioteche.unipv.it/>

*The services above can be accessed by using the same username and password, which are different from those you use to access your [universitadipavia.it](http://universitadipavia.it) e-mail account. The username for the online services is your Italian fiscal code (codice fiscale); if you don't remember the password, you can get a new one here <https://sonl.unipv.it/password/>, by entering your fiscal code in the "CODICE FISCALE" field on the right and clicking "GENERA NUOVA PASSWORD". You will receive a new password at your [universitadipavia.it](http://universitadipavia.it) account.*

*With the same credentials, PhD students with scholarship can download the payslip at <https://unipv.u-web.cineca.it/appced/#!/listaCedolini>. ATTENTION: the service is activated only after the first payslip is issued.*

### **TRAINING COURSES AND CREDITS**

*For information on the system of acquiring course credits, please refer to the current University Regulations on doctoral courses and the Coordinator of the PhD program.*

### **SMARTCARD**

*All first-year doctoral students will receive, within a few months from the start of the PhD program, an individual Smartcard, useful to access restricted areas and to borrow books at the University libraries. Other services will be added soon.*

### **ATENEOP+ CARD**

*This is an identification card that all PhD students who have not previously been enrolled in UNIPV receive within a few months after the enrollment. Upon request, the card can be activated as a rechargeable prepaid credit card. For more information, see <https://web-en.unipv.it/campus/student-cards/>.*



UNIVERSITÀ DI PAVIA

Area Ricerca  
e Terza Missione

*The Ateneo+ card is sent by mail in the case of an Italian address; otherwise, in the case of a foreign address, the student is notified by e-mail when the card is available for collection.*

#### **CANTEEN CARD**

*PhD students who wish to purchase fixed-rate meals at EDiSU canteens must request the canteen card: <http://www.edisu.pv.it/index.php?page=ristorazione>.*

#### **BUS CARD**

*For information on how to request the bus card (Unipassbus), please see <http://pavia.autoguidovie.it/it/unipass>.*

*PhD students are entitled to purchase the annual bus card (UNIPASS), which allows free movement on public transport in Pavia and its urban areas, for an amount of €25.00 per year. For further information, please refer to the page: <https://pavia.autoguidovie.it/it/unipass>.*

*Should you have any queries or comments, please feel free to contact us.*

*Kind regards*

*Training for Research Unit*