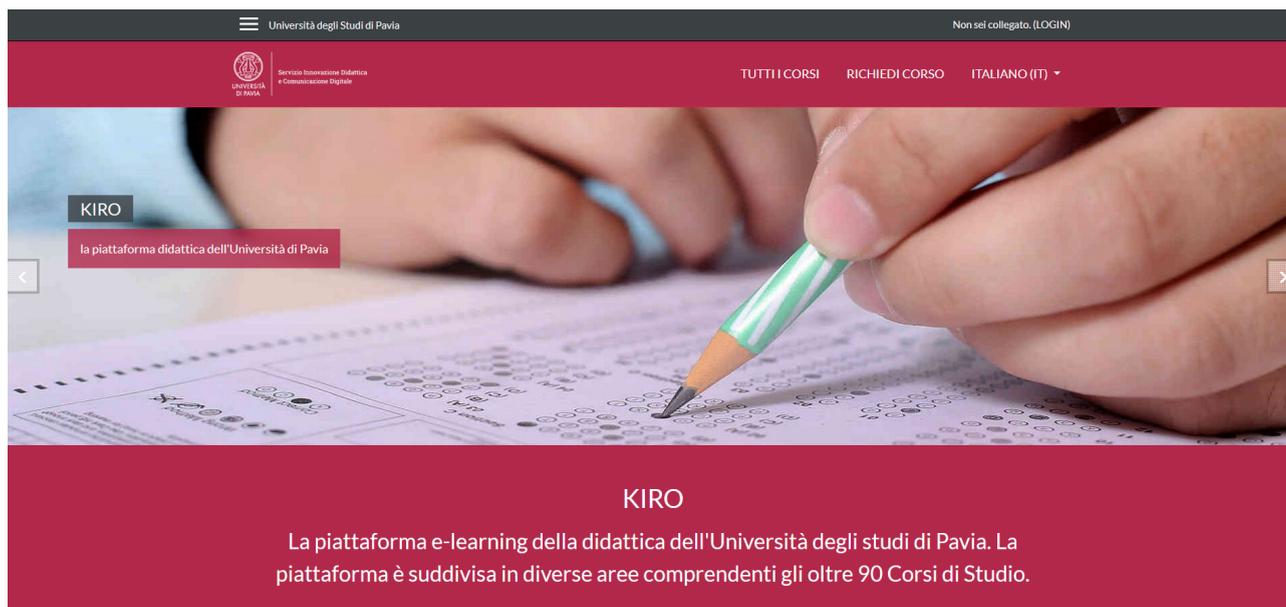


## KIRO - La nuova piattaforma didattica dell'Università degli Studi di Pavia



Come anticipato nel mese di luglio 2021, le piattaforme didattiche Kiro<sup>1</sup> sono state migrate in cloud con la creazione di un'unica piattaforma aggiornata che riproduce la struttura dei corsi di studio offerti dall'università (tassonomia di Orienta).

La nuova piattaforma, sempre accessibile tramite credenziali di Ateneo, semplificherà la creazione e ricerca degli insegnamenti da parte di docenti e studenti e consentirà di implementare nuove funzionalità.

La nuova piattaforma è raggiungibile al seguente link: <https://elearning.unipv.it/>

Da settembre 2021 i docenti potranno facoltativamente richiedere l'apertura dei nuovi corsi sulla nuova piattaforma, inserendo i nuovi materiali o migrando i contenuti dei vecchi corsi dalle vecchie alla nuova piattaforma, oppure continuare a utilizzare le vecchie piattaforme.

Da febbraio 2022 le vecchie piattaforme saranno disponibili solo in consultazione e sarà necessario creare e migrare gli insegnamenti sulla nuova piattaforma.

Da settembre 2022 le vecchie piattaforme della didattica verranno disattivate.

---

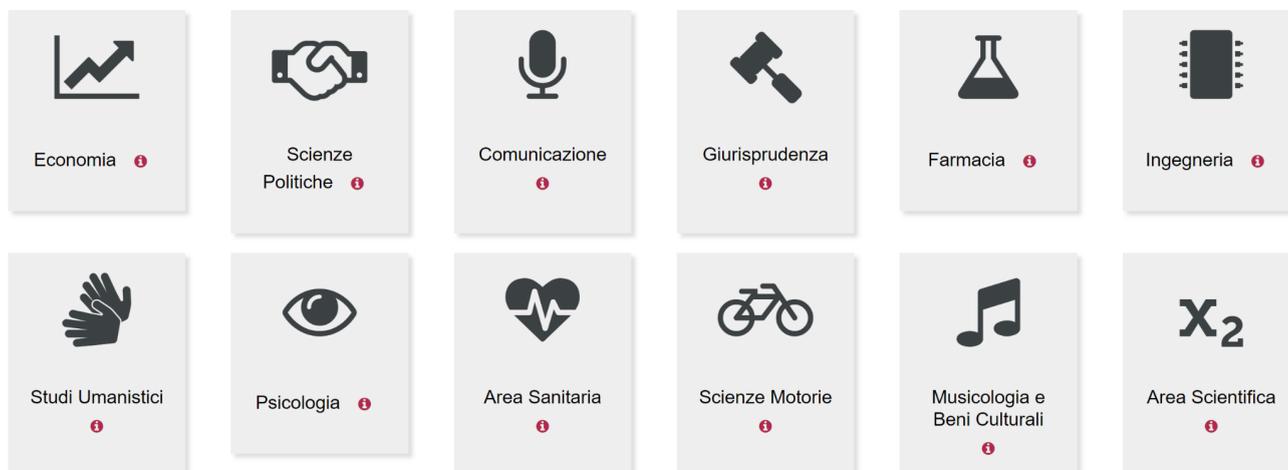
<sup>1</sup> Per piattaforme didattiche si intendono quelle contenute al link <https://idcd.unipv.it/kiro3/>, escluse:

- Ambiente e Sicurezza
- Centro Linguistico
- Formazione Personale
- Test online
- Relaz. Internazionali
- Biblioteche
- Materiali SAISD

Le piattaforme sopra indicate, insieme a Kirotesting e alle piattaforme dedicate al Pre e Post Laurea, verranno migrate successivamente.

## Pagina home

La home page della piattaforma consente a docenti e studenti di visualizzare le categorie in cui è organizzata l'offerta didattica (orienta.unipv.it), le F.A.Q. e alcune news.



## Hai qualche domanda?

Come posso recuperare le credenziali di accesso? +

Cosa si intende per "isciversi ad un corso"? +

Voglio cancellare l'iscrizione a un corso +

Non trovo un corso che devo seguire +

L'interfaccia della piattaforma è disponibile in italiano, inglese, francese, spagnolo, tedesco e portoghese.

Per modificare la lingue, fare clic sulla freccia di fianco alla lingua corrente e scegliere quella preferita.



Per accedere alla piattaforma, fare clic su LOGIN, quindi su Login via UNIPV e inserire le credenziali di Ateneo<sup>2</sup> nella successiva schermata.

Non sei collegato. (LOGIN)

<sup>2</sup> Le credenziali di Ateneo sono composte da codice fiscale e password dei servizi di Ateneo, fornita dall'Università. In caso di problemi con la password, dal sito [password.unipv.it](https://password.unipv.it) è possibile generare una nuova password e riceverla tramite mail di Ateneo. In caso di problemi con la mail di Ateneo, i docenti possono contattare [gestionesistemi@unipv.it](mailto:gestionesistemi@unipv.it); gli studenti possono contattare [password@universitadipavia.it](mailto:password@universitadipavia.it) indicando i dati anagrafici, il Codice Fiscale e allegando la copia di un documento di identità valido.

## È la prima volta che accedi qui?

Puoi accedere tramite le credenziali di Ateneo (codice fiscale e password dei servizi di Ateneo) dopo aver premuto il pulsante **Login via UNIPV**.

In caso di problemi, contatta [staff\\_kiro@unipv.it](mailto:staff_kiro@unipv.it)

## KIRO La piattaforma della didattica dell'Unipv

Autenticati su:

➔ Login via UNIPV

➕ Manual Account

Il browser deve avere i cookie abilitati 



UNIVERSITÀ  
DI PAVIA

Accedi ai servizi di [unipv.it](https://unipv.it)

Codice fiscale

Inserisci il tuo Codice Fiscale

Password d'Ateneo

Inserisci la password d'Ateneo

Se sei Docente / Studente / Ex studente:  
[recupera password](#)

Se sei uno studente non ancora immatricolato:  
[recupera password su Segreteria On Line](#)

- Non ricordare l'accesso
- Rimuovi l'autorizzazione a rilasciare le tue informazioni a questo servizio

ACCEDI

oppure



Entra con SPID

[Informativa sulla privacy](#)

## Docenti

### Creazione del corso

Dopo aver effettuato il login, fare clic su RICHIEDI CORSO.

RICHIEDI CORSO

Appare la pagina Corsi a richiesta in cui, selezionando Anno Accademico, Corso di Studio e, premendo il pulsante Autorizza ricerca, il sistema recupera il nome dell'insegnamento e compila automaticamente i campi Titolo completo e Titolo abbreviato.

Anno Accademico	Scegliere
Corso di Studi	<b>× Scegliere il CdS</b> Cerca
Insegnamento	<b>× Autorizza ricerca dopo aver selezionato Anno e CdS</b> Cerca

#### ▼ Dettagli del corso che desideri sia attivato

Titolo del corso	500169 - LINGUA INGLESE - POCATERRA ANNALISA
Titolo abbreviato	LINGUA_500169_10031

Il docente deve scegliere dal menù a tendina la Categoria in cui inserire il corso e l'anno accademico di riferimento.

Categoria di corsi	Nessuna selezione
Introduzione	<b>×</b> <input type="text" value="Cerca"/> <b>×</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Miscellaneous</li><li>Economia<ul style="list-style-type: none"><li>Economia / [L-18] Amministrazione, controllo e finanza aziendale</li><li>Economia / [L-18] Amministrazione, controllo e finanza aziendale / Anno 2021/22</li><li>Economia / [L-33] Economia</li><li>Economia / [L-33] Economia / Anno 2021/22</li><li>Economia / [L-18] Management</li><li>Economia / [L-18] Management / Anno 2021/22</li><li>Economia / [LM-77] ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE</li><li>Economia / [LM-77] ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE / Anno 2021/22</li></ul></li></ul>

Infine, nel campo Motivazione della richiesta è possibile inserire i nominativi di altri docenti, tutor, password di accesso.

**NB** Se il corso non è presente, il docente può inserirlo manualmente nella sezione sottostante (dettagli del corso).

In caso di problemi, è possibile contattare [staff\\_kiro@unipv.it](mailto:staff_kiro@unipv.it), indicando il nome del corso, il nome del docente e la categoria in cui inserirlo.

Lo staff di Kiro approva la richiesta del corso, inserendo eventuali informazioni aggiuntive.

Il docente riceve un messaggio di conferma dell'avvenuta richiesta e successiva approvazione e può accedere al corso per lavorarvi.

## Popolamento del corso

E' possibile:

- creare un corso e aggiungervi i nuovi materiali (link alle lezioni in streaming su Zoom e alle lezioni registrate su GDrive, file, quiz, ecc.)
- creare un nuovo corso e migrarvi il contenuto del vecchio corso.

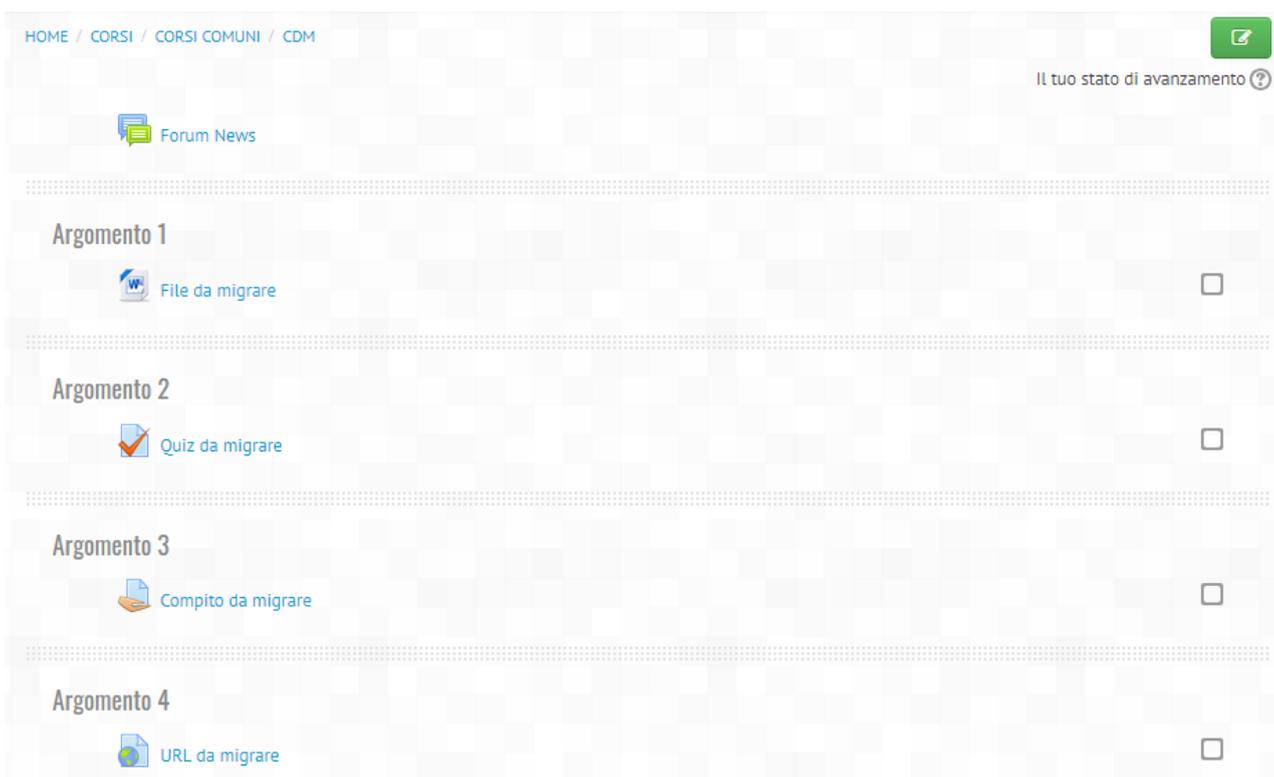
Si segnala a questo proposito che la soluzione in Cloud prevede il pagamento dello spazio occupato e del traffico di rete. Il passaggio alla nuova piattaforma può inoltre diventare un'occasione per fare ordine e aggiornare i vecchi materiali, prima di procedere alla migrazione.

Per questo motivo, si suggerisce ai docenti di selezionare con attenzione i materiali da migrare sulla nuova piattaforma, seguendo le istruzioni fornite ed eventualmente chiedendo supporto allo Staff di Kiro.

La migrazione consiste in una duplicazione del corso dalla piattaforma vecchia (backup) e nello spostamento della copia sulla piattaforma nuova (ripristino).

Per effettuare il backup:

- accedere al corso sulla piattaforma vecchia



The screenshot shows a web interface for course management. At the top, there is a breadcrumb trail: HOME / CORSI / CORSI COMUNI / CDM. On the right, there is a green button with a plus sign and a question mark icon, and the text "Il tuo stato di avanzamento ?". Below this, there is a section titled "Forum News" with a speech bubble icon. The main content area is divided into four sections, each representing a topic to be migrated:

- Argomento 1**: "File da migrare" with a Word document icon and a checkbox.
- Argomento 2**: "Quiz da migrare" with a checkmark icon and a checkbox.
- Argomento 3**: "Compito da migrare" with a document icon and a checkbox.
- Argomento 4**: "URL da migrare" with a globe icon and a checkbox.

- dal menu Amministrazione a sinistra selezionare il comando Backup

## AMMINISTRAZIONE

---

- Amministrazione del corso
  - Attiva modifica
  - Impostazioni
  - Criteri di completamento
  - Utenti
  - Filtri
  - Report
  - Valutazioni
  - Badge
  - Backup
  - Ripristino

- nella schermata Impostazioni backup selezionare le opzioni utili (si suggerisce di selezionare solo Includi attività e Includi deposito delle domande se non si vogliono migrare gli studenti, tutte le opzioni se ad esempio si effettua la migrazione a corso iniziato e si vogliono migrare anche gli studenti), quindi premere Avanti

## Impostazioni backup

IMS Common Cartridge 1.1	<input type="checkbox"/>
Includi utenti iscritti	<input type="checkbox"/>
Rendi anonimi i dati utente	<input type="checkbox"/>
Includi assegnazioni di ruolo	<input checked="" type="checkbox"/>
Includi attività	<input checked="" type="checkbox"/>
Includi blocchi	<input type="checkbox"/>
Includi filtri	<input type="checkbox"/>
Includi commenti	<input checked="" type="checkbox"/>
Includi badge	<input checked="" type="checkbox"/>
Includi eventi del calendario	<input checked="" type="checkbox"/>
Includi dati completamento utente	<input checked="" type="checkbox"/>
Includi log del corso	<input type="checkbox"/>
Includi storico valutazioni	<input type="checkbox"/>
Includi deposito delle domande	<input checked="" type="checkbox"/>

- nella schermata Includi è possibile deselezionare eventuali risorse/attività o le sezioni che le contengono, quindi premere Avanti

## Includi:

Seleziona

Tutti / Nessuno (Visualizza le opzioni di tipo)

**Introduzione**

Dati utente



Forum News 

-



**Argomento 1**

Dati utente



File da migrare 

-



**Argomento 2**

Dati utente



Quiz da migrare 

-



**Argomento 3**

Dati utente



Compito da migrare 

-



**Argomento 4**

Dati utente



URL da migrare 

-



- nella schermata successiva è possibile verificare le impostazioni, quindi premere Esegui backup
- il backup viene effettuato, quindi premere Continua
- il backup viene salvato nell'Area backup personali ed necessario effettuare il Download per scaricarlo in locale (nella cartella Download del pc).

## Area backup personali

Nome file	Data/Ora	Dimensione	Download	Ripristino
backup-moodle2-course-955-cdm-20210802-1615-nu.mbz	lunedì, 2 agosto 2021, 16:17	17.9KB	<a href="#">Download</a>	<a href="#">Ripristino</a>

[Gestione file di backup](#)

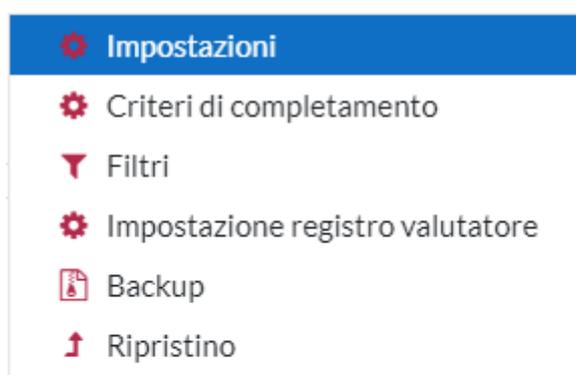
Per effettuare il ripristino:

- creare il corso sulla nuova piattaforma e accedervi
- dal Menu delle azioni (rotella in alto a destra) fare clic su Ripristino

## Corso da ripristinare

DASHBOARD / CORSI / MISCELLANEOUS / CDR

[Attiva modifica](#)



- nella schermata Ripristina corso, importare il file precedentemente scaricato (Scegli un file... per cercare il file sul PC, quindi premere Ripristino)

## Ripristina corso

DASHBOARD / CORSI / MISCELLANEOUS / CDR / RIPRISTINO

### Importa un file di backup

File



Scegli un file...



Ripristino

= campi a compilazione obbligatoria

- nella schermata Corso da ripristinare vengono visualizzati i dettagli dell'operazione; premere Continua in basso
- scegliere Ripristino in questo corso e Aggiungi il contenuto del backup a questo corso, quindi premere Continua e Avanti nelle due pagine successive

# Ripristino in questo corso

Aggiungi il contenuto del backup a questo corso

Elimina il contenuto di questo corso e poi ripristina

Continua

- al termine, premere Esegui ripristino e Continua
- i contenuti del corso da migrare vengono ripristinati nel nuovo corso.

## Corso da ripristinare

DASHBOARD / CORSI / MISCELLANEOUS / CDR



Attiva modifica

- Annunci
- Forum News

### Argomento 1

- File da migrare

### Argomento 2

- Quiz da migrare

### Argomento 3

- Compito da migrare

### Argomento 4

- URL da migrare

Per supporto e consulenza, scrivere a [staff\\_kiro@unipv.it](mailto:staff_kiro@unipv.it)

## Attività e risorse per la didattica

I docenti troveranno anche nella nuova piattaforma risorse e attività utili per l'attività didattica.

Per inserirle, è necessario premere il pulsante  in alto a destra e fare clic su Aggiungi un'attività o una risorsa.

Le Risorse consentono di inserire e organizzare i contenuti nei corsi (etichetta, cartella, file, pagina, URL).

Le Attività prevedono la partecipazione attiva degli utenti e possono essere raggruppate in "categorie":

- Attività per comunicare (Forum, Chat)
- Attività per la rilevazioni dati (Feedback, Questionario)
- Attività per creare sondaggi e prenotazioni (Sondaggio, Registration date, Scelta, Scelta gruppo)
- Attività per la creazione di test, spazi di consegna, valutazione tra pari (Quiz, Compito, Workshop)
- Attività per condividere contenuti o informazioni (Glossario, Wiki, Database)
- Attività per distribuire contenuti o esercitazioni (Lezione)
- Attività per la gamification (H5P)

Contattare [staff\\_kiro@unipv.it](mailto:staff_kiro@unipv.it) (o i Kiromanager dei Dipartimenti) per ricevere consulenza personalizzata. Lo staff di Kiro può infatti supportare i docenti suggerendo gli strumenti tecnici più adatti per lo sviluppo dei diversi percorsi didattici.