



TUTORIALE PER REGISTRARE UNA LEZIONE IN AUDIO

Guida alla configurazione per Mac



innovazione
didattica
comunicazione
digitale

Prima di cominciare devi avere un corso attivo sulla piattaforma KIRO

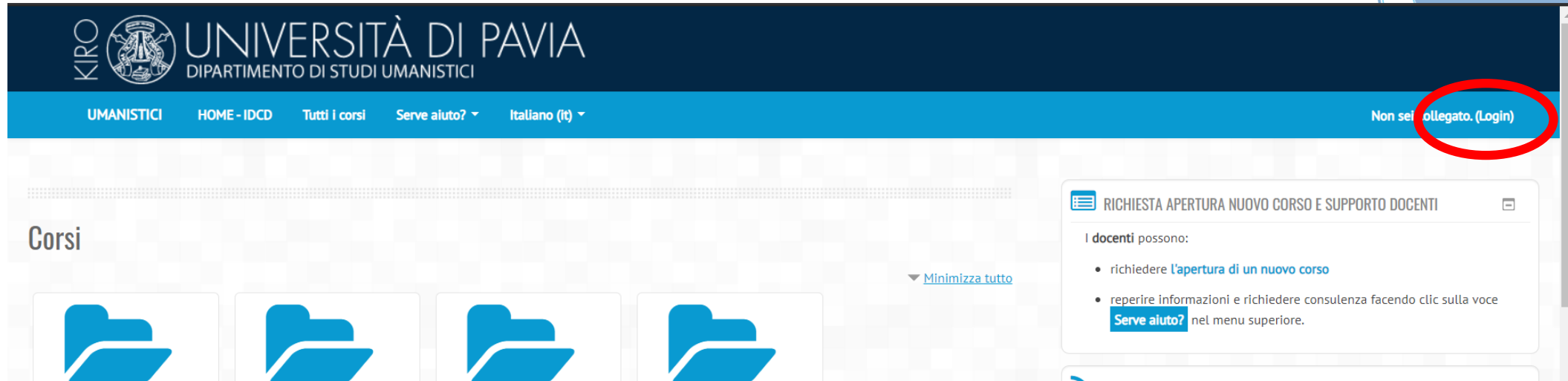
- ▶ **Se non sei titolare di alcun corso e desideri attivarne uno, ecco a seguito la procedura da seguire**

Per effettuare la richiesta di un nuovo corso:

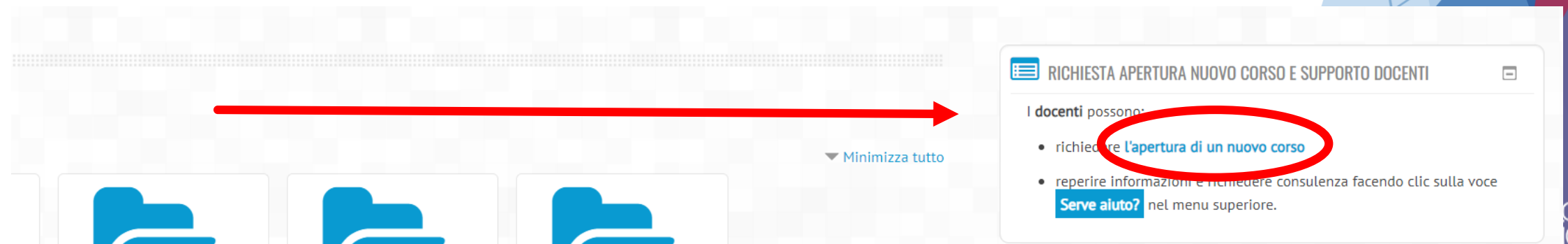
- ▶ Raggiungere il seguente sito: <http://idcd.unipv.it/>
- ▶ Selezionare la piattaforma Kiro desiderata dall'elenco delle piattaforme facendo clic sulla voce Kiro nel menu superiore



- ▶ Effettuare il login (utilizzando le credenziali d'Ateneo) all'interno della piattaforma utilizzando il pulsante nella parte superiore destra;



- ▶ Dopo avere effettuato il login per richiedere l'apertura di un nuovo corso utilizzare l'apposito modulo nella parte superiore destra della homepage della piattaforma (a richiesta effettuata attendere la conferma dell'attivazione via mail).



Adesso puoi procedere alla
creazione del materiale
per la tua lezione



innovazione
didattica
comunicazione
digitale

Configurazione del software

QuickTime Player è un software preinstallato sui Macintosh. Viene quotidianamente utilizzato per creare audio o video clip che possono essere scaricati da internet o visualizzati in streaming.

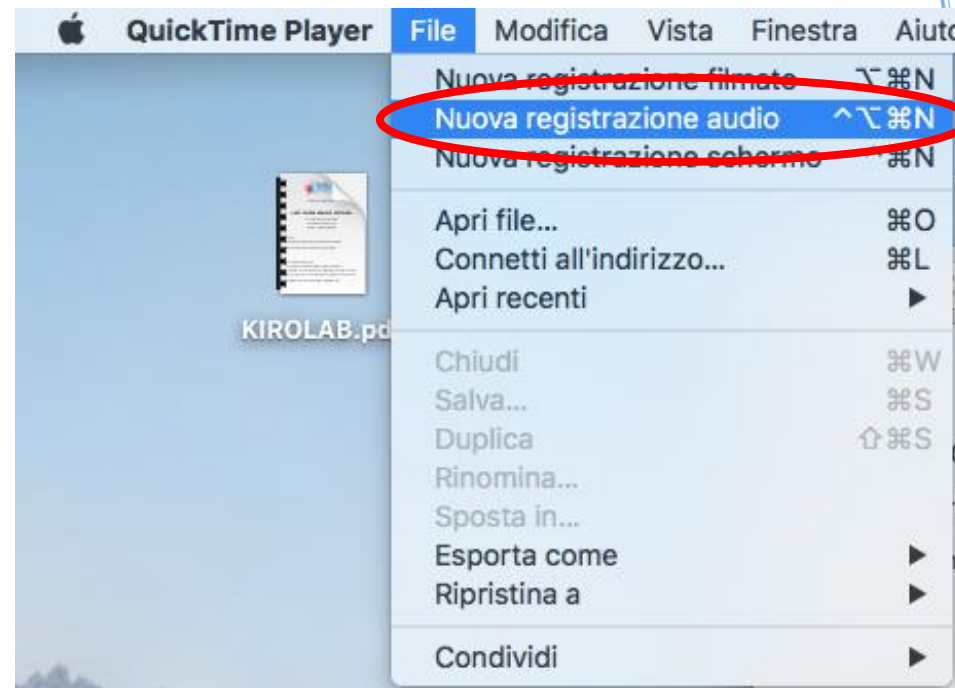


- ▶ Aprire il «**Launchpad**»
- ▶ Cercare e avviare il software «**QuickTime**»

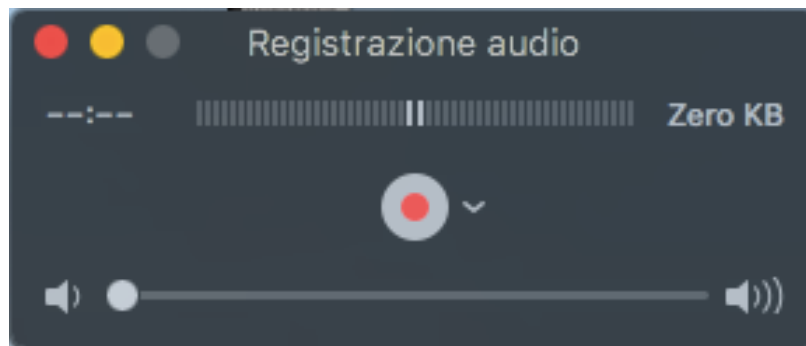
- ▶ Cliccare su «File» nella barra menu in alto



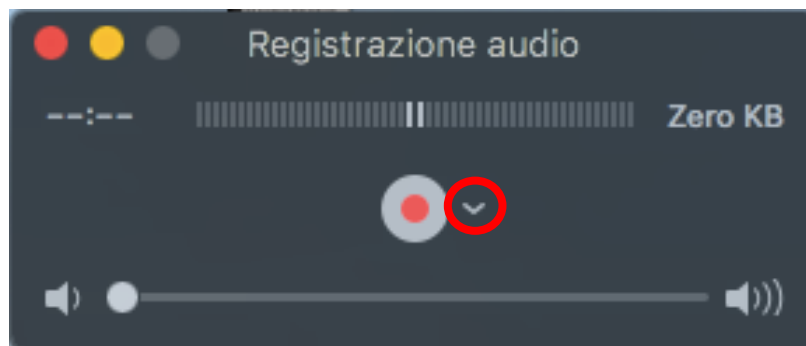
- ▶ Cliccare su «Nuova registrazione audio»



- ▶ Comparirà il pannello per la registrazione dell'audio



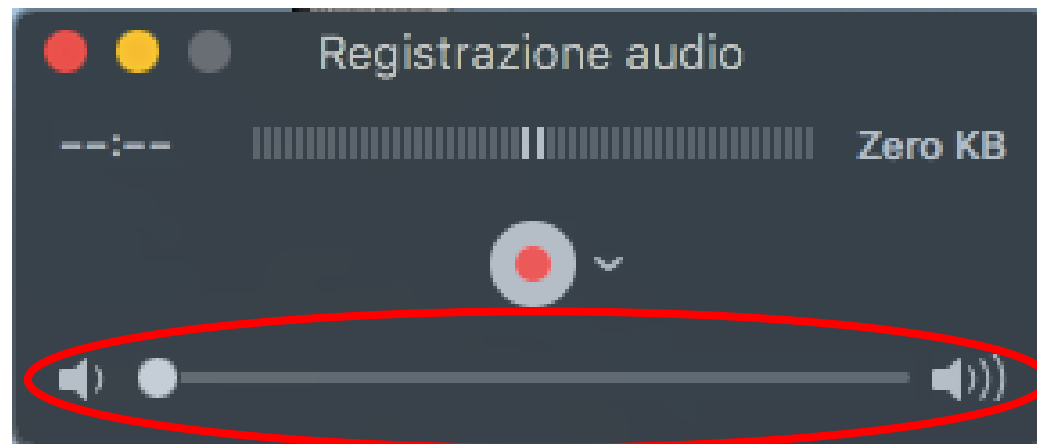
- ▶ Premere sulla freccia affianco al tasto REC



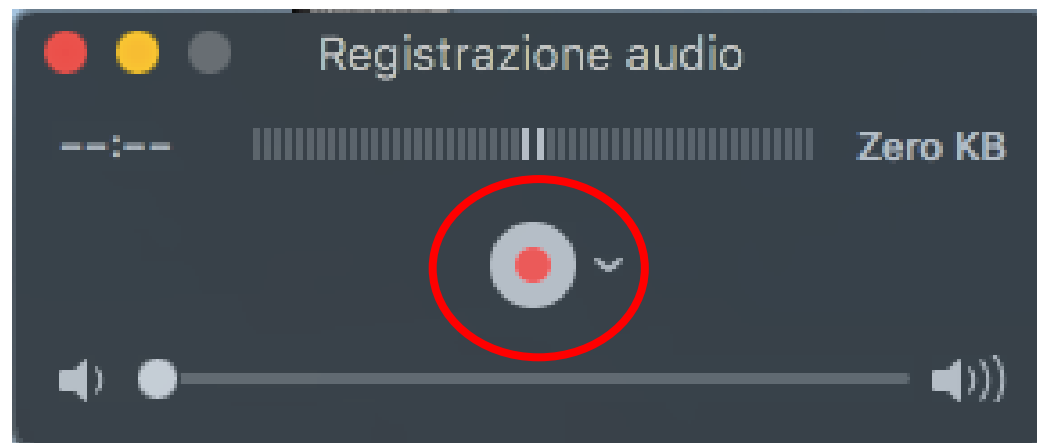
- ▶ **Selezionare il microfono.** Nel caso non fosse interno al MAC, ma collegato esternamente, selezionare «**Microfono esterno**»



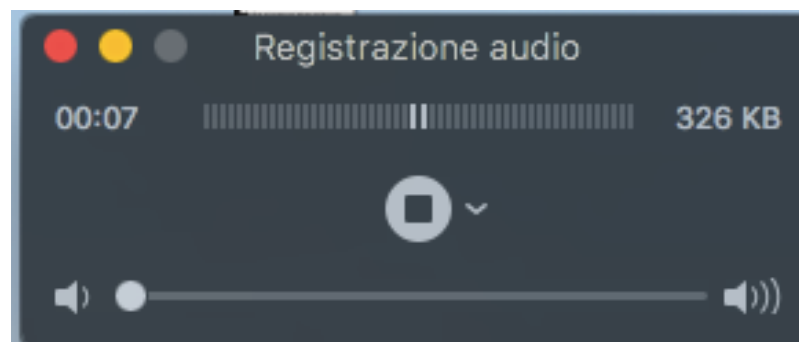
- ▶ **Lasciare** la barra del monitoraggio volume al minimo



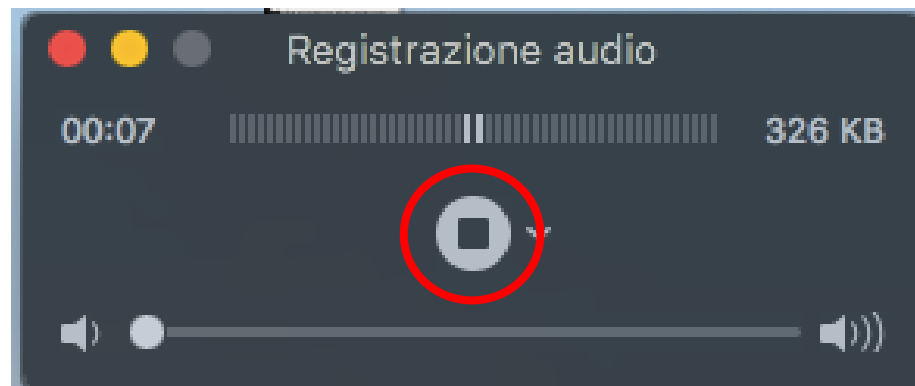
- ▶ Premere sul tasto REC per iniziare la registrazione



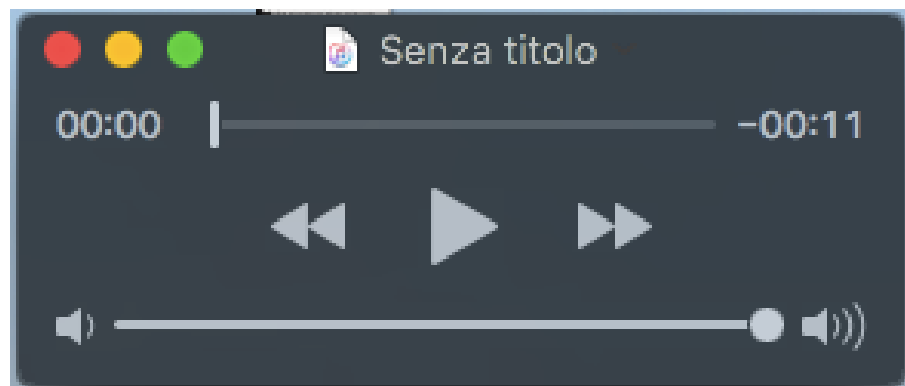
- ▶ Schermata durante la registrazione dell'audio



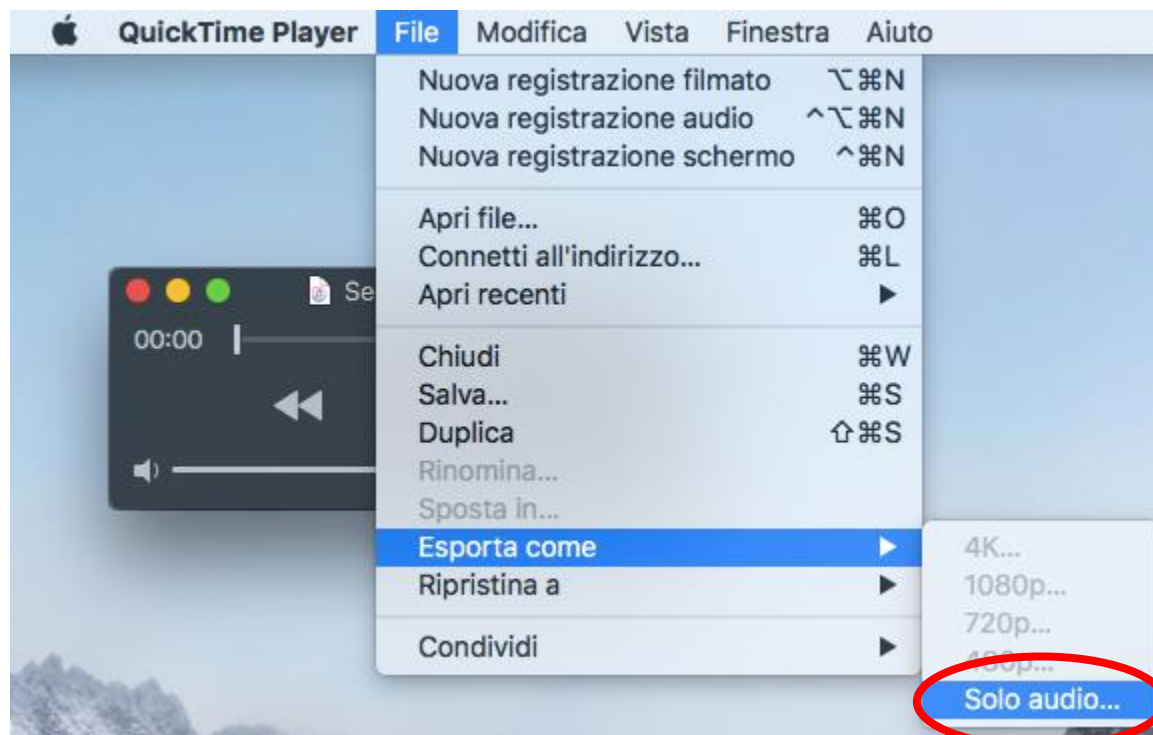
- ▶ Una volta concluso, per fermare la registrazione basterà premere sull'icona «**Stop**»



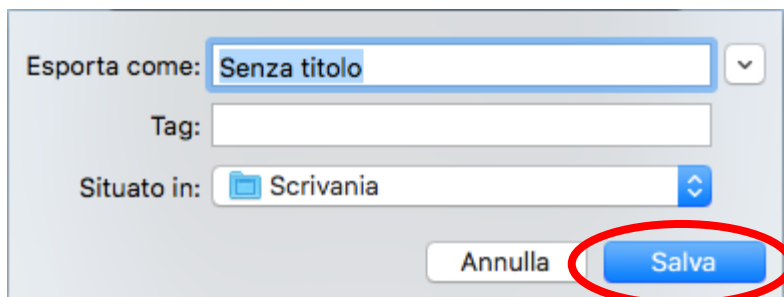
- ▶ Fermata la registrazione sarà possibile riascoltare l'audio prodotto



- ▶ Nella barra menu premere File -> Esporta come -> Solo audio...



- ▶ Nominare il file e premere Salva



La lezione è pronta e registrata in formato .mpeg4!

ORA deve essere caricata in Internet (Google Drive)
affinché gli studenti la possano ascoltare.



innovazione
didattica
comunicazione
digitale

Caricamento su Google Drive

Una volta realizzata la propria lezione è necessario caricarla su Google Drive.

- ▶ Aprire il browser che si preferisce (Chrome, Firefox, Microsoft Edge, Opera ecc.)
- ▶ Andare su «Google» e cliccare su «Accedi» in alto a destra

[Chi siamo](#) [Google Store](#)

[Gmail](#) [Immagini](#) [App](#) [Accedi](#)

Google

🔍 

Cerca con Google

Mi sento fortunato



UNIVERSITÀ
DI PAVIA



innovazione
didattica
comunicazione
digitale

- ▶ Accedere con le proprie credenziali d'ateneo
- ▶ Indirizzo Mail e Password

Google

Accedi

Utilizza il tuo Account Google

Indirizzo email o numero di telefono

Non ricordi l'indirizzo email?

Non si tratta del tuo computer? Utilizza la modalità ospite per accedere privatamente. [Ulteriori informazioni](#)

[Crea un account](#) [Avanti](#)

Italiano [Guida](#) [Privacy](#) [Termini](#)

Google

idcdteams Idcd


idcdteams@unipv.it

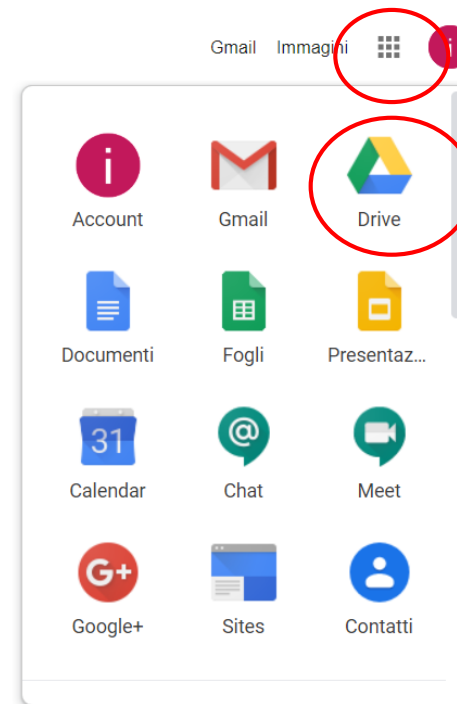
Inserisci la password

Password dimenticata? [Avanti](#)

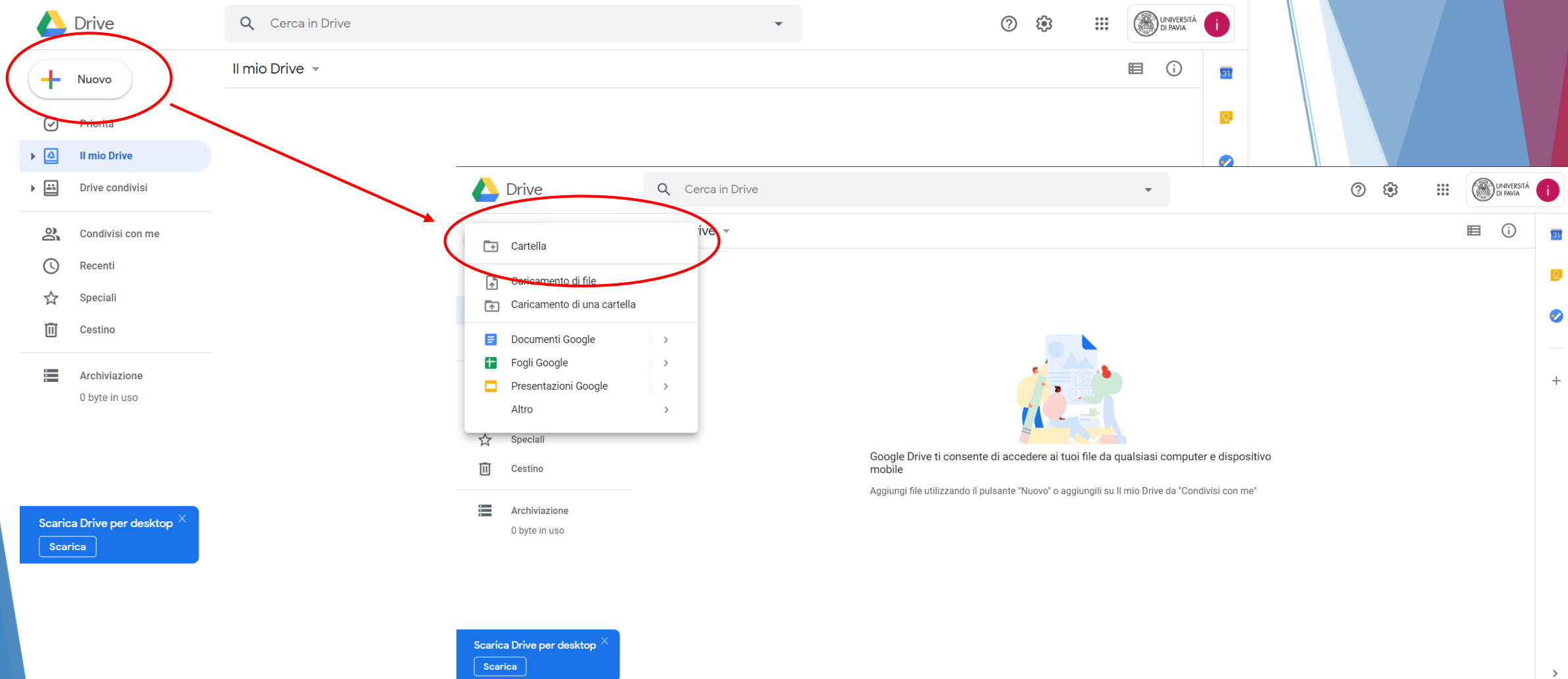
Italiano [Guida](#) [Privacy](#) [Termini](#)

▶ Cliccare sull'icona  in alto a destra.

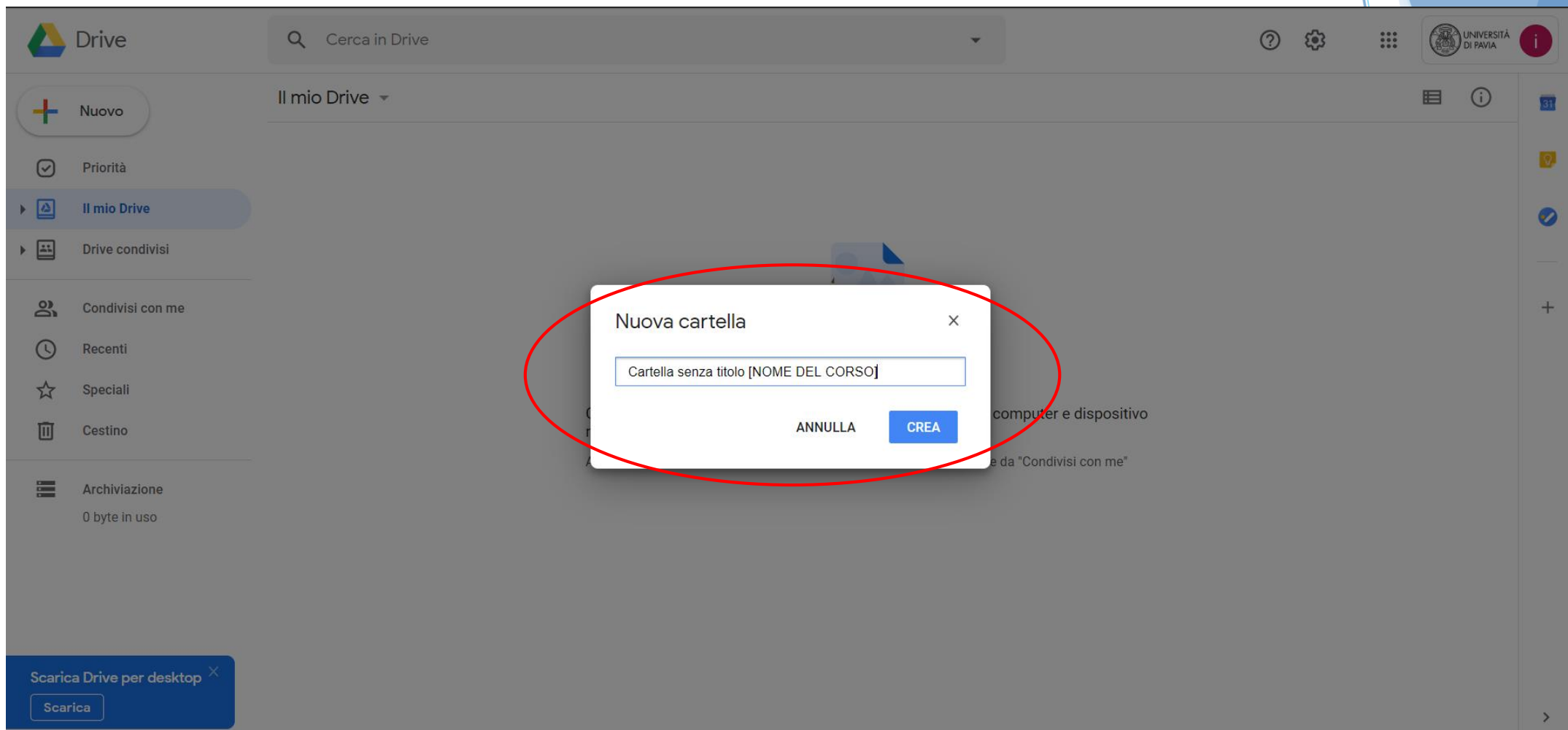
▶ Cliccare sull'icona di Google Drive 
Drive



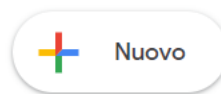
- ▶ In Google Drive cliccare su «NUOVO» e creare una cartella con il nome del corso
- ▶ Cliccare su «Cartella»



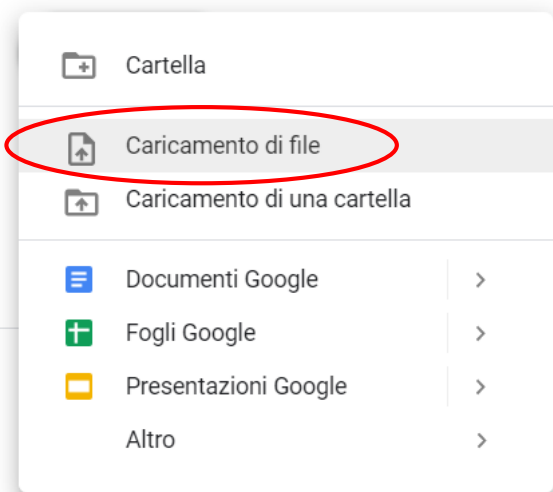
- ▶ Nella finestra «Nuova Cartella» rinominarla con il nome del proprio corso
- ▶ Fare clic su «CREA»



- ▶ Fare doppio clic sulla cartella per accedere;
- ▶ Per aggiungere un file, fare clic su «Nuovo» «Caricamento di file»



e selezionare



- ▶ A questo punto selezionare dal proprio PC il file desiderato.

La tua prima lezione è caricata

Ora la devi condividere con i tuoi studenti.

Per condividerla segui i passaggi successivi



innovazione
didattica
comunicazione
digitale

- ▶ Tasto destro sulla cartella del corso appena creata in Google Drive
- ▶ Nel menu a tendina cliccare sulla voce «Ottieni link condivisibile»


The image shows a Google Drive interface with a folder named "Cartella senza titolo [N...]" selected. A context menu is open over the folder, with the option "Ottieni link condivisibile" circled in red. A red arrow points from this option to a sharing settings dialog box. In this dialog, the toggle for "Condivisione tramite link disattivata" is circled in red. A second red arrow points from this dialog to a final sharing settings dialog box where the toggle is now turned on (green), and a shareable link is displayed: https://drive.google.com/open?id=1Ej7Z8H8kug_uUaeCduneOte. The interface also shows a search bar, navigation sidebar, and a "Scarica Drive per desktop" button.

► Selezionare «Impostazioni di condivisione»

Il mio Drive ▾

Cartelle

 Cartella senza titolo [N...]

Condivisione tramite link attivata 




Chiunque in Università degli Studi di Pavia abbia il link può visualizzare

https://drive.google.com/open?id=1Ej7Z8H8kusg_uUaeCduneOte

[Impostazioni di condivisione](#)

1

Condivisione tramite link

-  **Attivo - Pubblico sul Web**
Chiunque navighi su Internet può trovare e accedere a questo elemento. Non è richiesto l'accesso a un account.
-  **Attivo - Chiunque abbia il link**
Chiunque abbia il link può accedere. Non è richiesta l'autenticazione.
-  **Attivo - Università degli Studi di Pavia**
Chiunque in Università degli Studi di Pavia può trovare e accedere.
-  **Attivo - Chiunque abbia il link in Università degli Studi di Pavia**
Chiunque in Università degli Studi di Pavia con il link può accedere.
-  **Off: persone specifiche**
Condiviso con persone specifiche.

Accesso: Chiunque (non richiede l'accesso) **Può solo visualizzare** ▾

Nota. Gli elementi a cui è stata assegnata un'opzione di condivisione del link possono comunque essere pubblicati sul Web. [Ulteriori informazioni](#)

Salva


Annulla

[Ulteriori informazioni sulla condivisione tramite link](#)

4

3

Aprire il menu a tendina e selezionare «Altro»

Condividi con altri utenti Ottieni link condivisibile 

Condivisione tramite link attivata [Ulteriori informazioni](#)

Chiunque in Università deg... con il link **può visualizzare**. Copia link

OFF: solo persone specifiche possono accedere 5

Chiunque in Università degli Studi di Pavia con il link **può modificare**.

Chiunque in Università degli Studi di Pavia con il link **può visualizzare**.

Altro... 2

Fine Avanzate

Per concludere l'operazione clicca su FINE

A questo punto è possibile incollare il link della cartella Google Drive all'interno del proprio corso in Kiro.

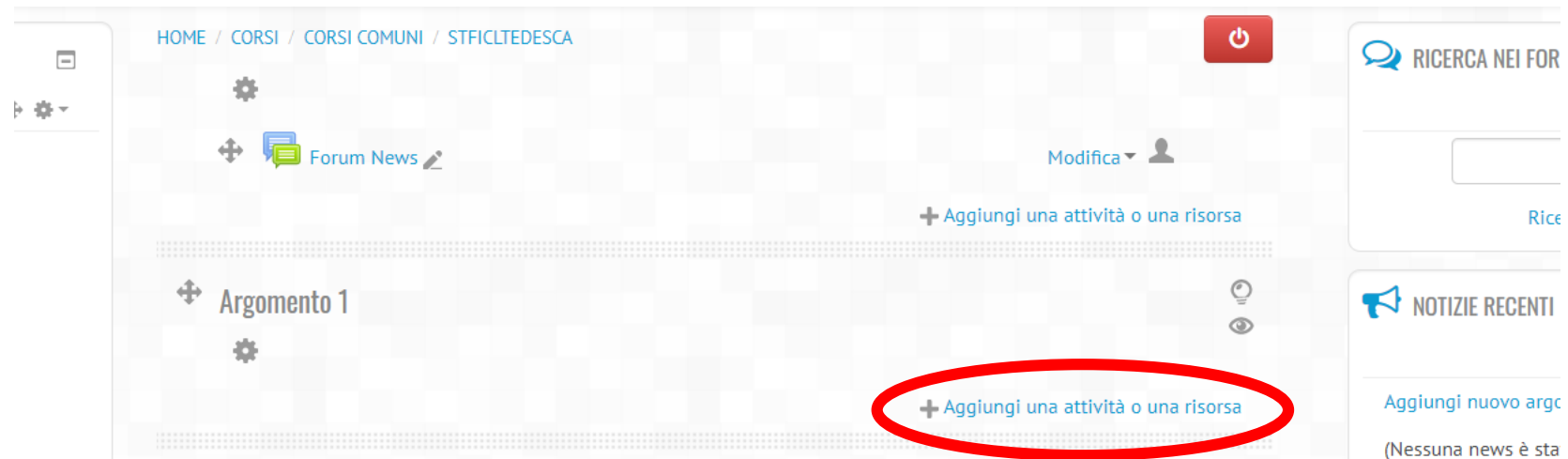


innovazione
didattica
comunicazione
digitale

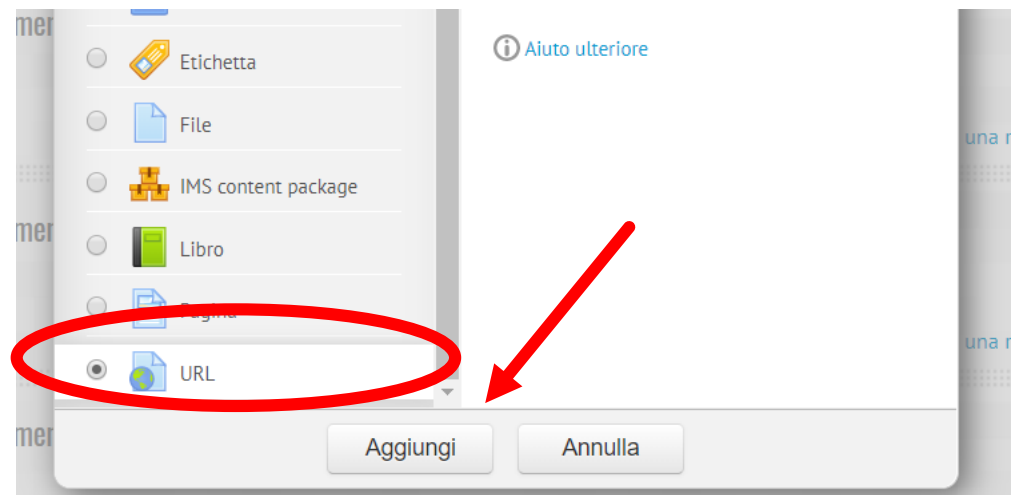
- ▶ Accedere alla piattaforma Kiro desiderata e raggiungere il proprio corso;
- ▶ Selezionare il pulsante verde «Attiva modifica» nella parte superiore destra per attivare le funzioni necessarie al caricamento del link;

The screenshot displays the Kiro platform interface. On the left is a navigation menu with the following items: Home, My home, Pagine del sito, Il mio profilo, Corso in uso, and a course titled 'STFICL TEDESCA'. Under this course, there are folders for 'Partecipanti', 'Badge', and a list of 'Argomento' (Topic) folders from 1 to 10. At the bottom of the menu is 'Corsi'. The main content area shows the breadcrumb 'HOME / CORSI / CORSI COMUNI / STFICL TEDESCA' and a 'Forum News' section with six topics labeled 'Argomento 1' through 'Argomento 6'. In the top right corner, there is a green button with a white pencil icon, which is circled in red. A red arrow points from the 'Argomento 2' text to this button. To the right of the main content are three widget sections: 'RICERCA NEI FORUM' with a search input and 'Vai' button; 'NOTIZIE RECENTI' with a 'Vai al calendario...' link; and 'ATTIVITÀ RECENTE' with a 'Report completo dell'attività recente...' link. The bottom right corner features the 'one tale' logo.

- ▶ Fare clic sul link «Aggiungi una attività o una risorsa» all'interno dell'argomento/sezione desiderato/a;



- ▶ Far scorrere l'elenco, selezionare la risorsa «URL» e fare clic su «Aggiungi»;



- ▶ Nei campi «Nome» e «Descrizione» digitare il nome desiderato;
- ▶ All'interno del campo «URL» incollare il link precedentemente copiato in Google Drive;

📄 Aggiungi URL a Argomento 1 ?

▶ Espandi tutto

▼ Generale

Nome*

Descrizione*

Paragrafo **B** *I* ☰ ☷ 🔗 🔗 🔗 🖼️ 🎬 📄

Lezioni

Percorso: p

Visualizza descrizione nella home del corso

▼ Contenuto

URL* Scegli link...

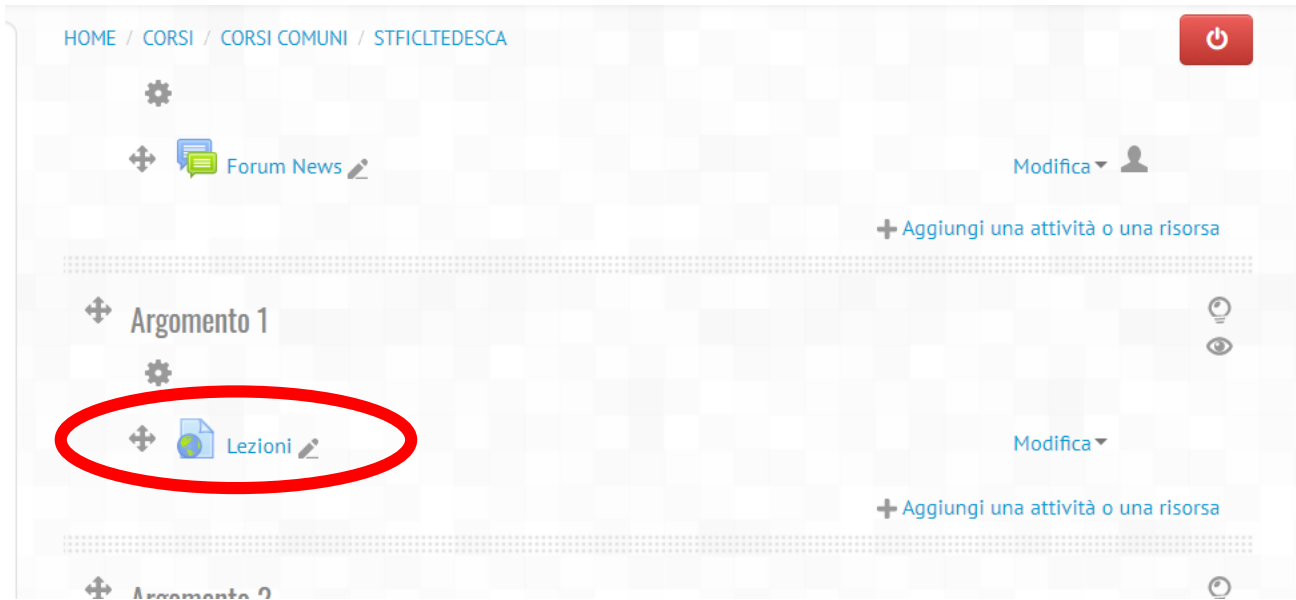
▶ Aspetto

- ▶ Al termine fare clic su «Salva e torna al corso» in fondo alla schermata;

The screenshot displays a course management interface. On the left, there is a sidebar with a navigation menu under the heading 'AMMINISTRAZIONE'. The menu items include: 'Amministrazione del corso', 'Termina modifica', 'Impostazioni', 'Utenti', 'Filtri', 'Report', 'Valutazioni', 'Badge', 'Backup', 'Ripristino', 'Importa', 'Pubblica', 'Reset', 'Deposito delle domande', and 'Cambia ruolo in ...'. Above the sidebar, there are three folder icons labeled 'Argomento 8', 'Argomento 9', and 'Argomento 10', along with a 'Corsi' folder icon.

The main content area is titled 'Contenuto' and features a 'Visualizza descrizione nella home del corso' toggle switch. Below this, there is a 'URL*' field containing the text 'https://drive.google.com/open?id=1Ej7Z8H8kug_uUaeCduneOte_t92dTg'. To the right of the URL field is a 'Scegli link...' button. Below the URL field, there are several expandable sections: 'Aspetto', 'Parametri URL', 'Impostazioni comuni', and 'Condizioni per l'accesso'. At the bottom of the main content area, there are three buttons: 'Salva e torna al corso', 'Salva e visualizza', and 'Annulla'. The 'Salva e torna al corso' button is circled in red.

- ▶ Il risultato finale sarà il seguente:



- ▶ Questo sarà il link che visualizzeranno gli studenti all'interno del corso in Kiro.
- ▶ **Da qui in avanti gli studenti potranno vedere tutte le lezioni e/o materiali che man mano verranno caricati in Google Drive senza ulteriori operazioni da parte del docente in piattaforma.**

Buon lavoro!



innovazione
didattica
comunicazione
digitale

Contatti

▶ Indirizzo:

Via Adolfo Ferrata 9/A, Polo Cravino (Pavia)

▶ Sito Web:

<http://idcd.unipv.it/>

▶ Riferimenti:

Piattaforme Kiro: 0382 98 6052/4393/4088/6464 (staff_kiro@unipv.it)

Produzione materiale didattico e Google Drive: contattare Tecnici di Dipartimento e Personale Aule Informatiche

(<https://laboratori.unipv.it/index.php/contatti-e-dotazioni>)



innovazione
didattica
comunicazione
digitale