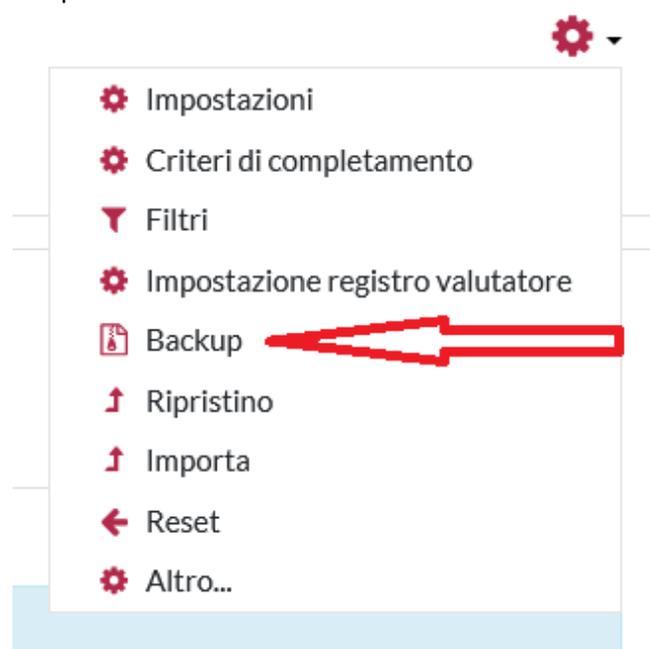


PROCEDURA BACKUP/RESTORE PER SPOSTAMENTO MATERIALI DIDATTICI DAL VECCHIO CORSO A QUELLO DEDICATO AL NUOVO ANNO ACCADEMICO

- All'interno del corso del vecchio Anno Accademico, fare clic sulla rotella in alto a destra



- Selezionare la voce "Backup"



- Nella schermata successiva si avrà la possibilità di includere nel backup tutti i materiali presenti nel corso (Selezionando "Salta al passo finale") oppure parte di essi (Selezionando "Avanti" apparirà una nuova schermata in cui selezionare/deselezionare ciò che si vuole copiare)



- A backup eseguito correttamente apparirà il seguente avviso (premere “Continua”)

1. Impostazioni iniziali ► 2. Impostazione struttura ► 3. Revisione e conferma ► 4. Esecuzione backup ► 5. Fine

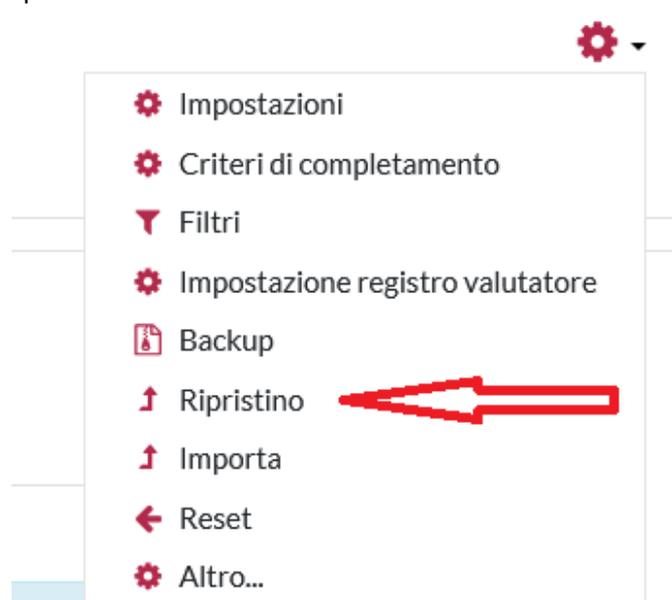
Il file di backup è stato creato correttamente.

Continua

- Salvare il file di backup sul proprio pc selezionando la voce “Scarica”

Data/Ora	Dimensione	Scarica	Ripristino
martedì, 30 agosto 2022, 10:57		Scarica	Ripristino

- Spostarsi all’interno del corso appena creato per il nuovo A.A., fare clic sulla rotella in alto a destra e selezionare la voce “Ripristino”



- Trascinare il file di backup all'interno della casella (in alternativa fare clic su "Scegli un file...", poi su "File upload" e caricare il file dal proprio pc) e fare clic su "Ripristino"

Importa un file di backup

File

 Scegli un file... Dimensione massima dei nuovi file: 250MB





Per caricare file, trascinali e rilasciali qui.

Ripristino

- Confermare l'operazione nelle varie schermate successive facendo attenzione a selezionare la casella di spunta "Aggiungi il contenuto del backup a questo corso"

Ripristino in questo corso

Aggiungi il contenuto del backup a questo corso

Elimina il contenuto di questo corso e poi ripristina

Continua

- I CONTENUTI VERRANNO COSI' INSERITI ALL'INTERNO DEL CORSO DEDICATO AL NUOVO A.A.