

Linee guida per il monitoraggio 2022 e la valutazione delle attività di Terza Missione

1. Premessa

Il Presidio di Qualità di Ateneo (PQA), in accordo alla politica di Assicurazione della Qualità (AQ) di Ateneo, coordina l'implementazione di un sistema AQ "fondato su procedure interne di progettazione, gestione, autovalutazione e miglioramento delle attività formative e scientifiche e su una verifica esterna effettuata in modo chiaro e trasparente" (Linee Guida AVA 2.0, 2017). In questo quadro, il PQA ha stabilito di avviare dal 2021 un processo di monitoraggio delle attività di Terza Missione (TM) attraverso la richiesta di compilazione, da parte dei Dipartimenti, di una scheda annuale relativa alla programmazione, al monitoraggio e alla valutazione delle attività dipartimentali ad essa riconducibili.

Per estendere il processo di AQ delle attività di Terza Missione a tutte le componenti dell'Ateneo, dal 2022 il PQA ha deciso di estendere la rilevazione anche ai Centri di Ricerca Interdipartimentali (CRI).

Lo scopo della scheda è quindi quello di offrire ai Dipartimenti e ai CRI un percorso facile e semplificato per monitorare l'entità delle attività di TM intraprese nel triennio precedente, per valutarne l'efficacia, per evidenziare i casi studio TM più rilevanti a livello dipartimentale e per programmare gli obiettivi per le attività di TM nel successivo triennio, nel quadro degli obiettivi generali dell'Ateneo specificati dal Documento triennale di Programmazione Integrata.

Le presenti Linee Guida sono in parte ispirate dalle "Linee Guida per la futura compilazione della Scheda Unica Annuale TM e Impatto sociale SUA-TM/IS per le Università", predisposte da ANVUR in data 7 novembre 2018 in vista della compilazione di una scheda SUA-TM finora però mai implementata in forma definitiva. In particolare, tali Linee Guida ANVUR definiscono nel dettaglio le categorie e le tipologie in cui classificare le diverse attività di TM.

Il PQA, nella prima realizzazione del monitoraggio delle attività di TM per l'anno 2021, ha ritenuto di concentrare la propria attenzione su un sottoinsieme di tali attività, per le quali è più semplice definire indicatori i cui valori possano in gran parte essere calcolati a livello di Ateneo, limitando al minimo indispensabile la loro ricerca a livello del singolo Dipartimento. I risultati del monitoraggio e le segnalazioni dei Dipartimenti sono stati discussi dal PQA nei primi mesi del 2022.

Per l'anno 2022, il PQA ha deciso di mantenere la stessa impostazione data al primo rilevamento, aggiungendo solo alcuni indicatori necessari a meglio caratterizzare specifiche attività (Spin-off, formazione continua e public engagement). In particolare, è stata creata una nuova sezione per raccogliere i dati relativi all'organizzazione di Scuole Estive e Invernali.

Come nel 2021, è lasciata ai dipartimenti e ai CRI la facoltà di integrare la loro analisi, commentando attività di TM per cui l'Ateneo non mette a disposizione dati per l'anno 2022, ma che sono ritenute comunque utili a definire compiutamente il panorama dell'attività di TM svolta dal Dipartimento o dal CRI.

2. Responsabile del monitoraggio delle attività di terza missione

Per il monitoraggio 2021, ogni Dipartimento ha istituito o una figura incaricata del monitoraggio delle attività di Terza Missione all'interno o in aggiunta alla propria Commissione per la Qualità della Ricerca, con il compito di effettuare il monitoraggio delle attività di TM di anno in anno e suggerire le eventuali azioni di correzione e/o di miglioramento.

Il nominativo del responsabile per il 2022 sarà indicato nel foglio "ANAGRAFICA" della scheda di monitoraggio. Per i CRI, la funzione di responsabile può essere assunta direttamente dal Direttore del Centro.

3. Definizione delle attività di Terza Missione

In base alle già citate Linee Guida elaborate da ANVUR nel 2018, le attività di TM sono raggruppate in due categorie principali, "Valorizzazione della ricerca" e "Produzione di beni pubblici", a loro volta suddivise in 4 gruppi che comprendono al loro interno la grande varietà di attività classificate come Terza Missione.

Nelle presenti Linee Guida si è deciso di mantenere tale classificazione, adattandola alle specificità dell'Università di Pavia e comprendendo al suo interno anche alcune attività non specificatamente menzionate nel documento ANVUR. La Scheda di Monitoraggio TM riportata in allegato e di cui si richiede la compilazione ai Dipartimenti è quindi impostata in base alla suddetta classificazione.

Le attività di TM sono quindi definite come segue:

- a. Attività di valorizzazione della ricerca
 - a.1. Gestione della proprietà industriale
 - a.2. Imprese spin-off
 - a.3. Attività conto terzi
 - a.4. Strutture di intermediazione

- b. Attività di produzione di beni e servizi pubblici
 - b.1. Gestione del patrimonio e attività culturali
 - b.2. Attività per la salute pubblica
 - b.3. Formazione continua, apprendimento permanente e didattica aperta
 - b.4. Public engagement

4. Scheda di monitoraggio della Terza Missione

La Scheda di Monitoraggio della Terza Missione è il documento che viene redatto ogni anno dal Dipartimento per monitorare, valutare e programmare le attività dipartimentali di Terza Missione.

La scheda è predisposta dal Responsabile delle Attività di Terza Missione, in condivisione con il Direttore e il Referente AQ del Dipartimento.

La scheda deve essere approvata dal Consiglio di Dipartimento o dal Comitato Tecnico Scientifico del Centro e trasmessa al Servizio Qualità e Gestione della Domanda, che raccoglie le schede di tutti i Dipartimenti per la successiva analisi del PQA. **La scadenza per la trasmissione al Servizio Qualità**

e Gestione della Domanda del documento approvato dal Consiglio di Dipartimento è il 20 dicembre 2022.

Per semplificare la compilazione della scheda, essa è stata predisposta in un formato Excel compilabile e stampabile. Il file è stato già predisposto con l'opzione di stampa "Adatta tutte le colonne su una pagina": al termine della compilazione è quindi possibile procedere direttamente alla stampa in formato cartaceo o PDF.

La Scheda di Monitoraggio compilabile è proposta in formato Excel ed è suddivisa in quattro fogli:

- "Anagrafica", costituito da una pagina introduttiva dove riportare le informazioni generali relative al Dipartimento/Centro e alla data di approvazione della Scheda in Consiglio di Dipartimento o nel Comitato Tecnico Scientifico del Centro;
- "A. Valorizz ricerca", per il monitoraggio e la valutazione dell'attività di valorizzazione della ricerca nel triennio 2019/21;
- "B. Prod beni serv pubblici", per il monitoraggio e la valutazione dell'attività di produzione di beni e servizi pubblici nel triennio 2019/21;
- "C. Programm attività", per la definizione degli obiettivi delle attività di Terza Missione del Dipartimento/Centro per il triennio 2023/25.

Diversamente dal monitoraggio 2021, nel 2022 non dovranno essere allegati alla Scheda allegati i "Case study" di Terza Missione proposti dal Dipartimento per la VQR 2015/19.

Nota: i dati relativi agli anni 2019 e 2020 già inseriti nel monitoraggio 2021 sono stati copiati nella scheda per il monitoraggio 2022. I Dipartimenti potranno quindi limitarsi, a integrazione di quanto già raccolto l'anno scorso, a verificare/inserire i soli dati relativi alle attività di Terza Missione nell'anno 2021.

I CRI, che non hanno compilato la scheda nel 2021, dovranno invece effettuare la verifica/l'inserimento dei dati relativi all'intero triennio 2019/21.

Sezione A – Attività di valorizzazione della Ricerca

I dati e i commenti relativi alla sezione A sono da inserire nel foglio “A. Valorizz ricerca” della Scheda di Monitoraggio in formato Excel.

A.1 – Gestione della proprietà industriale

La sottosezione intende monitorare e commentare le attività del Dipartimento legate alla tutela della proprietà intellettuale, in particolare quelle che generalmente rientrano nella proprietà industriale e che possono dar luogo a introiti derivanti dalla commercializzazione, ovvero i brevetti e le privative per nuove varietà vegetali.

Nel monitoraggio 2022, il PQA focalizza l’attenzione sull’aspetto dei brevetti accademici, ovvero i brevetti firmati in qualità di inventore nel triennio di riferimento (2018/2020) da almeno un docente, ricercatore, assegnista, dottorando o PTA afferente al Dipartimento e in servizio al momento della presentazione del brevetto quale che sia la loro titolarità (individui, Ateneo, imprese o altri soggetti).

Al punto A.1.1 – BREVETTI, in linea con le Linee Guida ANVUR, sono considerate le domande di brevetto pubblicate presso uffici che producono un *search report*, ovvero presso quelli aderenti alla European Patent Convention (EPO), United States Patent and Trademark Office (USPTO), Patent Cooperation Treaty (PCT) e Deutsches Patent und Markenamt (DMPA), nel periodo compreso tra il 1/1/2019 e il 31/12/2021, anche se non è ancora avvenuta la concessione.

I dipartimenti il cui personale non ha firmato un brevetto accademico con le caratteristiche sopra citate nel triennio 2019/21 non sono tenuti alla compilazione del punto A.1.1.

I CRI non sono tenuti alla compilazione del punto A.1.1.

Nella scheda saranno preinseriti dall’Ateneo e verificati (ed eventualmente) integrati dal Dipartimento:

- il numero dei brevetti firmati da personale afferente al Dipartimento per ogni anno nel triennio 2019/21 (*celle B8-D8*);
- le corrispondenti entrate di cassa, sempre nel triennio 2019/21 (*celle B9-D9*).

Dovranno essere inoltre verificati dal Dipartimento, i dettagli relativi a ciascun brevetto forniti dal Servizio Ricerca e consistenti in:

- codice identificativo del brevetto (ID) (*celle B12-B16*);
- anno del brevetto (*celle C12-C16*);
- titolo del brevetto (*celle D12-D16*);
- nome dell'inventore (*celle E12-E16*);
- Settore Scientifico Disciplinare dell'inventore, se appartenente al personale docente (*celle F12-F16*);
- tipo di valorizzazione economica del brevetto (*celle G12-G16*; *selezionare tra le opzioni del menu a tendina una risposta tra: Vendita, Licenza, Opzione*).

Nel caso i brevetti superino il numero di 5, si troveranno inserite ulteriori righe per la descrizione dei brevetti aggiuntivi.

Successivamente dovrà essere riportato un commento riassuntivo (*cella A19*) ai dati monitorati, evidenziando se i risultati ottenuti, in termini di numero e valorizzazione dei brevetti, corrispondano alle aspettative di programmazione del Dipartimento nel triennio in esame.

Al punto A.1.2 - ALTRE ATTIVITÀ DI GESTIONE DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE possono essere **facoltativamente** elencate e commentate (*cella A23*) altre attività di gestione della proprietà industriale, tra cui le domande di brevetto pubblicate presso altri uffici e/o le privative vegetali registrate nel triennio 2019/21.

A.2 – Imprese spin-off

Al punto A.2 si intende monitorare e commentare le attività del Dipartimento legate alla creazione di imprese spin-off. Un'impresa spin-off è definita dalle seguenti caratteristiche:

- a) opera sulla base di risultati di ricerca prodotti dal Dipartimento e/o mantiene con lo stesso un rapporto organico di collaborazione di ricerca;
- b) non prevede necessariamente la partecipazione al capitale da parte dell'Ateneo né la presenza di ricercatori negli organi di amministrazione;

- c) è accreditata, ovvero lo stato di spin-off è sancito attraverso una delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

I dipartimenti presso cui non risultano spin-off attivi nel triennio 2019/21 non sono tenuti alla compilazione del punto A.2.2. I CRI non sono parimenti tenuti alla compilazione del punto A.2.2.

Nella scheda saranno preinseriti dall'Ateneo e verificati (ed eventualmente integrati) dal Dipartimento:

- il numero degli spin-off attivi presso il Dipartimento nei trienni 2018/20 e 2019/21 (*celle B29-C29*);
- il tempo di sopravvivenza medio calcolato sugli spin-off attivi nei trienni 2018/20 e 2019/21 (*cella B30-C31*);
- il numero di spin-off che hanno abbandonato la sede presso il dipartimento nei trienni 2018/20 e 2019/21 (*cella B31-c31*);
- il numero di unità di personale strutturato (docente e PTA) impegnato con un ruolo tecnico ufficiale nel Parco Tecnico Scientifico dell'Università di Pavia al 31-12-2021 (*cella D34*);
- il fatturato complessivo degli spin-off attivi, per gli anni 2019 e 2020 (*celle B37-C37*);
- il numero di addetti complessivo degli spin-off attivi, per gli anni 2019 e 2020 (*celle B38-C38*).

Dovranno essere inoltre verificati dal Dipartimento, i dettagli relativi a ciascuno spin-off forniti dal Servizio Ricerca e consistenti in:

- ragione sociale dello spin-off (*celle B41-B45*);
- anno di costituzione (*celle C41-C45*);
- anno di eventuale chiusura (*celle D41-D45*);
- Settori Scientifico-Disciplinari dei soci fondatori (*celle E41-E45*);
- stato dello spin-off al 31/12/2021 (*celle F41-F45*; *selezionare tra le opzioni del menu a tendina una risposta tra: Operativo, In liquidazione, Cessato*).

Nel caso gli spin-off superino il numero di 5, si troveranno inserite ulteriori righe per la descrizione degli spin-off aggiuntivi.

Successivamente dovrà essere riportato un commento riassuntivo (*cella A48*) ai dati monitorati, evidenziando se i risultati ottenuti, in termini di avviamento, fatturato e successo di spin-off, corrispondano alle aspettative di programmazione del Dipartimento nel triennio in esame.

A.3 – Attività conto terzi

Al punto A.3 si intende monitorare e commentare l'attività conto terzi, ovvero i contratti di ricerca/consulenza con committenza esterna, le prestazioni a tariffario, l'attività didattica e l'organizzazione di seminari e convegni in conto terzi, l'attività commerciale.

I dipartimenti e i CRI che non hanno effettuato attività conto terzi nel triennio 2019/21 non sono tenuti alla compilazione del punto A.3.

Nella scheda dovrà essere inserito, a cura del Dipartimento, per l'anno 2021 e considerando come anno di riferimento quello della data di emissione della fattura (per i Centri dovranno essere inseriti i dati relativi al triennio 2019/21):

- il numero dei contratti di ricerca/consulenza con committenza esterna (*celle B54-D54*).

Nella scheda saranno invece preinseriti dall'Ateneo e verificati (ed eventualmente integrati) dal Dipartimento/Centro, sempre per ogni anno del triennio 2019/21:

- importo complessivo dei contratti di ricerca/consulenza con committenza esterna (*celle B55-D55*);
- importo complessivo delle prestazioni a tariffario (*celle B56-D56*);
- importo complessivo delle altre attività in conto terzi (didattica, organizzazione di convegni e seminari) (*celle B57-D57*);
- proventi complessivi derivanti da attività commerciale (*celle B58-D58*).

Successivamente dovrà essere riportato un commento riassuntivo (*cella A61*) ai dati monitorati, evidenziando se i risultati ottenuti, in termini di attività conto terzi, corrispondano alle aspettative di programmazione del Dipartimento nel triennio in esame.

Sezione B – Attività di produzione di beni e servizi pubblici

I dati e i commenti relativi alla sezione B sono da inserire nel foglio “B. Prod beni serv pubblici” della Scheda di Monitoraggio in formato Excel.

B.1 – Gestione del patrimonio e attività culturali

La sottosezione intende monitorare e commentare le attività culturali e di valorizzazione del patrimonio storico-artistico svolte dal Dipartimento, in quanto segno visibile del ruolo e dell’impegno sociale dell’Ateneo sia in senso assoluto, sia relativamente alla sua rilevanza nel panorama culturale di Pavia e del suo territorio.

Anche nel monitoraggio 2022, il PQA ha ritenuto di focalizzare la propria attenzione in particolare sulle attività relative a ricerche e scavi archeologici accessibili al pubblico e sulle attività in collaborazione con il Sistema Museale di Ateneo.

La compilazione dei punti B.1.1, B.1.2 e B.1.3 rimane facoltativa.

Al punto B.1.1 – RICERCHE E SCAVI ARCHEOLOGICI i Dipartimenti interessati dovranno inserire tutte le attività di ricerca e/o scavo archeologico, con particolare attenzione a quelli aperti, accessibili e/o fruibili dal pubblico.

Nella scheda dovrà quindi essere inserito, a cura del Dipartimento:

- il numero degli scavi archeologici attivi presso il Dipartimento nel triennio 2019/21 (*cella B7*);

e, per ogni scavo archeologico attivo:

- la denominazione del sito archeologico (*celle B10-B14*);
- la località in cui il sito archeologico è situato (*celle C10-C14*);
- l’indirizzo dell’eventuale sito Web dello scavo, se esistente (*celle D10-D14*);
- la denominazione del soggetto con cui si è in convenzione o che autorizza la ricerca e/o scavo (*celle E10-E14*);
- l’anno di decorrenza della convenzione (*celle F10-F14*);
- la durata della convenzione (*celle G10-G14*);

- la finalità della convenzione, ovvero se la convenzione è stipulata per la gestione dell'apertura al pubblico, unicamente per lo svolgimento di attività didattica o scientifica, o altro (*celle H10-H14; selezionare tra le opzioni del menu a tendina una risposta tra: Gestione apertura al pubblico, Didattica, Scientifica, Altro*).

Essendo già presenti i dati inseriti nel 2021, sarà sufficiente aggiungere i nuovi scavi, eliminando quelli non più attivi.

Nel caso gli scavi archeologici superino il numero di 5, inserire ulteriori righe per la descrizione degli scavi archeologici aggiuntivi.

Essendo già presenti i dati relativi al biennio 2019-20, dovranno essere inoltre inseriti per l'anno 2021, se documentati da fonte accertabile, i seguenti dati di monitoraggio complessivi:

- numero di visitatori dei siti archeologici (*cella D17*);
- entrate da visitatori paganti (*cella D18*);
- numero di accessi ai siti Web degli scavi, se esistenti (*cella D19*);
- importo complessivo dei finanziamenti esterni ottenuti per la realizzazione delle ricerche e/o scavi, in riferimento agli interi programmi di ricerca e/o scavo (*cella D20*).

Successivamente dovrà essere riportato un commento riassuntivo (*cella A23*) ai dati monitorati, evidenziando se i risultati ottenuti, in termini di accessi fisici e virtuali al sito archeologico e di finanziamenti ottenuti, corrispondano alle aspettative di programmazione del Dipartimento nel triennio in esame.

Il monitoraggio, la valutazione e la programmazione delle attività di valorizzazione dei poli museali di Ateneo sono compito istituzionale del Presidente e del Consiglio Scientifico del Sistema Museale di Ateneo (SMA). Al punto B.1.2 – COLLABORAZIONE CON IL SISTEMA MUSEALE DI ATENEO, i Dipartimenti e i Centri che intendono compilare la scheda potranno quindi inserire tutte le attività svolte in collaborazione con i musei facenti parte dello SMA.

Nella compilazione potranno quindi essere inseriti a cura del Dipartimento/Centro, per ogni attività in collaborazione:

- il museo appartenente allo SMA in collaborazione con cui si sono svolte attività didattiche, scientifiche, divulgative e/o promozionali (*celle B29-B33*);

- una sintetica descrizione delle attività svolte (*celle C29-C33*);
- il periodo di svolgimento delle attività (*celle E29-E33*);
- il numero di utenti (interni ed esterni all'università) delle attività svolte (*celle F29-F33*);
- la tipologia delle attività svolte (*celle G29-G33*; *selezionare tra le opzioni del menu a tendina una risposta tra: Scientifica, Didattica, Divulgativa, Promozionale, Catalogazione, Altro*);
- il personale coinvolto nelle attività svolte (*celle H29-H33*);

Nel caso la attività in collaborazione con lo SMA superino il numero di 5, inserire ulteriori righe per la descrizione delle attività aggiuntive.

Successivamente dovrà essere riportato un commento riassuntivo (*cella A36*) ai dati monitorati, evidenziando se le attività svolte in collaborazione con il Sistema Museale di Ateneo corrispondano, in numero, tipologia, partecipazione e rilevanza verso l'esterno, alle aspettative di programmazione del Dipartimento nel triennio in esame.

Al punto B.1.3 - ALTRE ATTIVITÀ CULTURALI E DI GESTIONE DEL PATRIMONIO possono essere **facoltativamente** elencate e commentate (*cella A40*) altre attività culturali e/o di gestione del patrimonio, tra cui, a titolo esemplificativo:

- attività musicali e performative strutturate di tipo coro/orchestra/ensemble/gruppo che riscontrino un riconoscimento/autorizzazione/finanziamento da parte dell'Ateneo (esclusa l'organizzazione di concerti, che rientra nelle attività di public engagement);
- gestione diretta da parte del Dipartimento della fruibilità di immobili e/o archivi storici;
- partecipazione da parte del Dipartimento alla gestione di teatri e/o impianti sportivi.

B.2 – Attività per la salute pubblica

La sottosezione intende monitorare e commentare le attività di ricerca clinica che hanno ricadute prevalentemente sulla salute pubblica e sono volte a migliorare la qualità della vita oggettiva e percepita della popolazione. Nello specifico, rientrano in questo ambito sia le sperimentazioni cliniche (c.d. trial clinici), che gli studi non interventistici e altre attività cliniche altrettanto importanti che vedono il paziente come parte attiva e partecipante nei processi decisionali (studi osservazionali ed epidemiologici, associazioni e registri di pazienti o di patologia, ecc...).

Anche per il monitoraggio 2022, il PQA ha ritenuto di focalizzare la propria attenzione sulle attività relative ai trial clinici, ovvero di quella parte della ricerca clinica che segue precise regole e metodologie sperimentali volte a stabilire le caratteristiche di effetto, efficacia, sicurezza di trattamenti medici ed in particolare di farmaci in campo umano.

Come nell'anno 2021, anche per l'anno 2022 la compilazione dei punti B.2.1 e B.2.2 rimane comunque facoltativa.

Al punto B.2.1 – TRIAL CLINICI, i Dipartimenti in cui sono presenti attività di sperimentazione clinica su farmaci e che intendono compilare la scheda potranno quindi inserire le informazioni relative ad ogni trial clinico registrato nel corso dell'anno dal Dipartimento, anche in convenzione con aziende ospedaliere e strutture sanitarie; non devono invece essere considerate le attività svolte dai docenti a titolo personale.

In particolare, per ogni trial clinico dovranno essere indicati:

- codice di registrazione del Clinical Trials Register europeo (EUDRA-CT) (*celle B48-B52*);
- data di autorizzazione del Comitato Etico (*celle C48-C52*);
- tipo di trial, se Profit o No-profit (*celle D48-D52*; *selezionare tra le opzioni del menu a tendina una risposta tra: Profit, No-profit*);
- tipo di trial, se multinazionale o no (*celle E48-E52*; *selezionare tra le opzioni del menu a tendina una risposta tra: Sì, No*);
- tipo di trial, se inserito o meno in un network (*celle F48-F52*; *selezionare tra le opzioni del menu a tendina una risposta tra: Sì, No*);
- se il trial coinvolge pazienti pediatrici (*celle G48-G52*; *selezionare tra le opzioni del menu a tendina una risposta tra: Sì, No*);
- se il trial coinvolge pazienti affetti da malattie rare (*celle H48-H52*; *selezionare tra le opzioni del menu a tendina una risposta tra: Sì, No*).

Nel caso i trial clinici superino il numero di 5, inserire ulteriori righe per la descrizione dei trial clinici aggiuntivi.

Se si è compilato il punto B.2.1 nel monitoraggio 2021, i dati dei trial clinici relativi agli anni 2019 e 2020 sono già presenti nella scheda.

Potrà essere inoltre inserito, per ogni anno del triennio 2019/21, il seguente dato di monitoraggio complessivo:

- numero totale di pazienti inseriti nei trial clinici (*celle B55-D55*).

Successivamente dovrà essere riportato un commento riassuntivo (*cella A58*) ai dati monitorati, evidenziando se le attività di svolgimento di trial clinici nel triennio rispondano alle aspettative di programmazione del Dipartimento nel triennio in esame.

Al punto B.2.2 – ALTRE ATTIVITÀ PER LA SALUTE PUBBLICA possono essere **facoltativamente** elencate e commentate (*cella A62*) altre attività svolte dal Dipartimento nei riguardi della salute pubblica, quali:

- realizzazione di studi clinici non interventistici/osservazionali;
- organizzazione di corsi per pazienti esperti;
- partecipazione di pazienti alla predisposizione di trial e studi;
- istituzione di registri di patologia;
- presenza di associazioni di pazienti all'interno della struttura;
- realizzazione di giornate informative e di prevenzione;
- realizzazione di campagne di screening e di sensibilizzazione.

B.3 – Formazione continua, apprendimento permanente, didattica aperta

La sottosezione intende monitorare e commentare le attività svolte dal Dipartimento nell'ambito della formazione continua a tutti i livelli, dalla formazione professionale di livello post-universitario (Master di 1° e 2° livello) alla formazione continua in ambito professionale, dai corsi fruibili online al supporto alle attività didattiche della scuola superiore, fino alle scuole estive e invernali.

Nel monitoraggio 2022, il PQA ha ritenuto di focalizzare la propria attenzione in particolare sull'organizzazione dei Corsi di Master Universitari di 1° e 2° livello e di Scuole Estive e Invernali (*Summer Schools* e *Winter Schools*), per i quali è richiesto un commento ai dati calcolati a livello centrale, oltre che sull'organizzazione di corsi di Educazione Continua in Medicina (ECM), di corsi fruibili online (MOOC) e di progetti di alternanza scuola-lavoro.

Al punto B.3.1 – MASTER UNIVERSITARI DI 1° E 2° LIVELLO sono considerati i Corsi di Master Universitario di 1° e 2° Livello e Corsi di Perfezionamento attivati presso il Dipartimento.

I dipartimenti presso cui non sono stati organizzati corsi di Master Universitario di 1° o 2° Livello o Corsi di Perfezionamento nel triennio 2019/21 non sono tenuti alla compilazione del punto B.3.1.

Nella scheda saranno preinseriti dall'Ateneo e verificati (ed eventualmente) integrati dal Dipartimento, per ogni anno del triennio 2019/21:

- numero dei Corsi di Master di 1° Livello attivati presso il Dipartimento (*celle B70-D70*);
- numero dei Corsi di Master di 2° livello attivati presso il Dipartimento (*celle B71-D71*);
- numero dei Corsi di Perfezionamento attivati presso il Dipartimento (*celle B72-D72*);
- numero di iscritti totali ai Corsi di Master e di Perfezionamento attivati presso il Dipartimento (*celle B73-D73*).

Questi dati dovranno essere integrati dal Dipartimento, essendo già presenti i dati relativi al biennio 2019-20, con i seguenti dati per l'anno 2021, ricavati dai documenti di progettazione dei Corsi di Master e dalla Segreteria Amministrativa del Dipartimento:

- numero totale di ditte coinvolte in tutti i Corsi di Master e di Perfezionamento attivati presso il Dipartimento (*cella D74*);
- numero di docenti strutturati del Dipartimento (PO, PA, RU, RTD, PTA) che hanno svolto attività didattica in tutti i Corsi di Master e di Perfezionamento attivati presso il Dipartimento (*cella D75*);
- numero di docenti strutturati del Dipartimento che hanno svolto attività didattica in Corsi di Master e di Perfezionamento attivati presso altri Dipartimenti dell'Ateneo (*cella D76*);
- ore complessive di didattica svolte da docenti strutturati del Dipartimento nei Corsi di Master e di Perfezionamento attivati presso il Dipartimento (*cella D77*);
- ore complessive di didattica svolte da docenti strutturati del Dipartimento nei Corsi di Master e di Perfezionamento attivati presso altri Dipartimenti dell'Ateneo (*cella D78*);
- entrate complessive relative alle quote di iscrizione ai Corsi di Master e di Perfezionamento attivati presso il Dipartimento (*cella D79*).

Successivamente dovrà essere riportato un commento riassuntivo (*cella A82*) ai dati monitorati, evidenziando se l'attività di organizzazione di Corsi di Master Universitari di 1° e 2° livello abbia

risposto, in termini di attrattività, coinvolgimento di enti esterni e impegno didattico richiesto ai docenti, alle aspettative di programmazione del Dipartimento nel triennio in esame.

Al punto B.3.2 – EDUCAZIONE CONTINUA IN MEDICINA i Dipartimenti interessati potranno **facoltativamente** inserire le informazioni e i dati relativi ai corsi di Educazione Continua in Medicina (ECM) certificati dal Ministero della Salute e rivolti a medici, farmacisti, infermieri, veterinari, biologi e tecnici di laboratorio, sia nel caso in cui l'Ateneo abbia il ruolo di provider, sia nel caso in cui il provider sia esterno ma il corso sia stato interamente organizzato dall'Ateneo.

Se si è compilato il punto B.3.2 nel monitoraggio 2021, i dati dei trial clinici relativi agli anni 2019 e 2020 sono già presenti nella scheda.

Nella compilazione della scheda potranno quindi essere inseriti i seguenti dati, a cura del Dipartimento, per ciascun anno del triennio 2019/21:

- numero totale di corsi ECM erogati dal Dipartimento (*celle B88-D88*);
- numero totale di corsi ECM a pagamento erogati dal Dipartimento (*celle B89-D89*);
- numero totale di crediti ECM erogati (*celle B90-D90*);
- numero totale di partecipanti iscritti (*celle B91-D91*);
- numero totale di docenti strutturati del Dipartimento coinvolti (*celle B92-D92*);
- entrate complessive relative alle quote di iscrizione ai corsi ECM (*celle B93-D93*).

Successivamente dovrà essere riportato un commento riassuntivo (*cella A96*) ai dati monitorati, evidenziando se l'attività di organizzazione di corsi ECM abbia risposto, in termini di attrattività e impegno didattico richiesto ai docenti, alle aspettative di programmazione del Dipartimento nel triennio in esame.

Al punto B.3.3 – PROGETTI DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO i Dipartimenti e i Centri interessati potranno **facoltativamente** inserire le informazioni e i dati relativi alle iniziative di Alternanza Scuola-Lavoro gestite direttamente dal Dipartimento.

Se si è compilato il punto B.3.3 nel monitoraggio 2021, i dati dei trial clinici relativi agli anni 2019 e 2020 sono già presenti nella scheda.

Nella compilazione della scheda potranno quindi essere inseriti i seguenti dati, a cura del Dipartimento/Centro, per ciascun anno del triennio 2019/21:

- numero totale di progetti di Alternanza Scuola-Lavoro svolti (*celle B102-D102*);
- numero totale di studenti coinvolti nei progetti (*celle B103-D103*);
- numero totale di docenti coinvolti nei progetti (*celle B104-D104*).

Successivamente dovrà essere riportato un commento riassuntivo (*cella A107*) ai dati monitorati, evidenziando se l'attività di organizzazione di iniziative di Alternanza Scuola-Lavoro abbia risposto, in termini di attrattività e didattico richiesto ai docenti, alle aspettative di programmazione del Dipartimento/Centro nel triennio in esame.

Al punto B.3.4 – MASSIVE ONLINE OPEN COURSES (MOOC) i Dipartimenti interessati potranno **facoltativamente** inserire le informazioni e i dati relativi alla realizzazione da parte del Dipartimento di Massive Open Online Courses (MOOC), ovvero di corsi a distanza che consentono alle persone, anche di diversa provenienza geografica, di accedere ad una formazione di qualità a distanza, seguendo le lezioni via Internet anche in contemporanea, senza pagare tasse di iscrizione e con accesso libero ai materiali didattici.

Se si è compilato il punto B.3.3 nel monitoraggio 2021, i dati dei trial clinici relativi agli anni 2019 e 2020 sono già presenti nella scheda.

Nella compilazione della scheda potranno quindi essere inserite, a cura del Dipartimento, le seguenti informazioni per ciascun corso MOOC disponibile al 31/12/2021:

- denominazione del corso (*celle B113-B117*);
- piattaforma Web su cui il corso è disponibile (*celle C113-C117*);
- lingua in cui il corso è erogato (*celle D113-D117*; *selezionare tra le opzioni del menu a tendina una risposta tra: Italiano, Inglese, Altro*);
- lingua in cui il corso è erogato, in caso di precedente risposta "Altro" (*celle E113-E117*).

Nel caso i MOOC superino il numero di 5, inserire ulteriori righe per la descrizione dei MOOC aggiuntivi.

Dovranno essere inoltre inserite i seguenti dati riassuntivi, aggiornati al 31/12/2021:

- numero totale di corsi MOOC disponibili (*cella B120*);

- numero di corsi MOOC disponibili in lingua inglese (*cella B121*);
- numero di utenti che hanno scaricato i corsi MOOC (*cella B122*).

Successivamente dovrà essere riportato un commento riassuntivo (*cella A125*) ai dati monitorati, evidenziando se l'attività di predisposizione di corsi MOOC sia stata in linea con quanto previsto dalla programmazione delle attività del Dipartimento nel triennio in esame.

Al punto B.3.5 – SCUOLE ESTIVE E INVERNALI sono considerate le Scuole Estive e Invernali (*Summer e Winter Schools*) organizzate e coordinate da docenti del Dipartimento.

I Dipartimenti presso cui non sono state organizzate Scuole Estive e/o Invernali nel triennio 2019/21 non sono tenuti alla compilazione del punto B.3.5.

Nella scheda saranno preinseriti dall'Ateneo e verificati (ed eventualmente) integrati dal Dipartimento, per ogni anno del triennio 2019/21:

- numero delle scuole organizzate e coordinate da docenti del Dipartimento (*celle B131-D131*);
- numero di iscritti totali alle scuole organizzate e coordinate da docenti del Dipartimento (*celle B132-D132*).

Questi dati dovranno essere integrati dal Dipartimento con i seguenti dati per ogni anno del triennio 2019/21, ricavati dai documenti di progettazione delle scuole e dalla Segreteria Amministrativa del Dipartimento:

- numero di docenti strutturati del Dipartimento (PO, PA, RU, RTD, PTA) che hanno svolto attività didattica in tali scuole (*celle B133-D133*);
- ore complessive di didattica svolte da docenti strutturati del Dipartimento in tali scuole (*celle B134-D134*);
- entrate complessive relative alle quote di iscrizione alle scuole organizzate e coordinate da docenti del Dipartimento (*celle B135-D135*).

Successivamente dovrà essere riportato un commento riassuntivo (*cella A138*) ai dati monitorati, evidenziando se l'attività di organizzazione di scuole estive e invernali abbia risposto, in termini di attrattività, coinvolgimento di enti esterni e impegno didattico richiesto ai docenti, alle aspettative di programmazione del Dipartimento nel triennio in esame.

Al punto B.3.6 – ALTRE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE CONTINUA possono essere elencate e commentate (*cella A142*) altre attività di formazione svolte dal Dipartimento nei riguardi di coloro che tipicamente non usufruiscono della didattica di Ateneo, ovvero degli studenti iscritti ai corsi triennali, magistrali, a ciclo unico o di dottorato, quali ad esempio:

- corsi di aggiornamento professionale (per il conseguimento di CFP);
- corsi di formazione e aggiornamento per insegnanti;
- corsi di formazione dei laureati presso le imprese (svolti in convenzione).

B.4 – Public engagement

La sottosezione intende monitorare e commentare le diversificate attività svolte dal Dipartimento nell'ambito del Public Engagement, ovvero l'insieme di attività organizzate istituzionalmente dall'ateneo o dalle sue strutture senza scopo di lucro, con valore educativo, culturale e di sviluppo della società e rivolte a un pubblico non accademico.

Anche nel monitoraggio 2022, il PQA ha ritenuto di focalizzare la propria attenzione su alcuni specifici aspetti di Public Engagement, ovvero: il potenziamento delle alleanze territoriali istituzionali attraverso la presentazione di progetti e iniziative congiunte con enti pubblici, associazioni e fondazioni (esclusi quelli presentati su bandi competitivi per la ricerca); le iniziative di crowd-funding.

Per l'organizzazione di eventi, seminari e conferenze divulgative e il monitoraggio degli interventi sui media del personale dell'Ateneo, i dati raccolti dai Dipartimenti nel corso del monitoraggio 2021 dovrebbero consentire per il 2022 di svolgere un'analisi più approfondita. Per gli interventi sui media, si suggerisce anche per il 2022 di limitare la propria analisi alle sole presenze sulla Newsletter di Ateneo.

Al punto B.4.1 – PROGETTI E INIZIATIVE CON ENTI PUBBLICI / FONDAZIONI / ASSOCIAZIONI sono considerati tutti i progetti e le iniziative di Terza Missione (non quindi aventi come prevalente oggetto la realizzazione di attività didattiche congiunte, anche ricadenti nell'ambito dei Master Universitari o dei Corsi di Formazione, già valutati nel punto B3, né progetti presentati su bandi competitivi per la ricerca) realizzate dal Dipartimento o dal Centro nel triennio 2019/21 in collaborazione con enti pubblici (Comuni, Provincie, Città Metropolitane, Regioni, Tribunali, Questure, Autorità Distrettuali dei

bacini fluviali, Soprintendenze ai Beni Culturali e Archeologici, ecc...), con altri Atenei, con Fondazioni (culturali, bancarie, ecc..), con Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS), con Associazioni di categoria (Confindustria, Camere di Commercio, Ordini professionali, ecc..), scuole di ogni ordine e grado (dall'infanzia alla media superiore).

Nella compilazione della scheda, dovranno essere inseriti a cura del Dipartimento/Centro, i seguenti dati per ogni progetto/iniziativa in collaborazione realizzata nel triennio 2019/21:

- titolo del progetto/iniziativa (*celle B150-B154*);
- denominazione dell'ente in collaborazione con cui è stato sviluppato il progetto (*celle C150-C154*);
- tipologia dell'ente o degli enti in collaborazione con cui è stato sviluppato il progetto (*celle D150-D154*; se il progetto è sviluppato in risposta a un bando della Fondazione U4I – University 4 Innovation costituita dalle Università di Bergamo, Pavia e Milano Bicocca, selezionare la prima opzione del menu a tendina: Call Fondazione U4I; altrimenti selezionare una risposta tra le altre opzioni: Regione, Sovrintendenza, Autorità di Bacino, IRCCS, Fondazione Bancaria, Provincia/Città Metropolitana, Questura, Camera di Commercio, Scuola, Altro Ateneo, Comune, Tribunale, Confindustria, Altro);
- periodo di svolgimento del progetto/iniziativa (*celle E150-E154*);
- budget del progetto/iniziativa (*celle F150-F154*);
- numero di docenti strutturati coinvolti ad ogni titolo nel progetto/iniziativa (*celle G150-G154*);
- numero di unità di personale tecnico e amministrativo coinvolte ad ogni titolo nel progetto/iniziativa (*celle H150-H154*);
- numero di assegnisti, dottorandi e borsisti afferenti al Dipartimento coinvolti ad ogni titolo nel progetto/iniziativa (*celle I150-I154*).

Essendo già presenti i dati inseriti nel monitoraggio 2021, sarà sufficiente aggiungere i nuovi progetti, eliminando quelli non più pertinenti al triennio 2019/21. Nel caso le iniziative superino il numero di 5, inserire ulteriori righe per la descrizione delle iniziative aggiuntive.

Queste informazioni saranno integrate per il triennio di riferimento dalle informazioni riassuntive riportate nel seguito.

Dato che il numero di progetti ammessi al finanziamento dalla Fondazione U4I è molto basso, il PQA ha deciso di includere nel monitoraggio 2022 il seguente nuovo indicatore, per il quale è richiesto l'inserimento dei dati relativi ad ogni anno del triennio 2019/21:

- numero di iniziative/progetti/accordi proposti in risposta a call della Fondazione U4I (*celle B144-D144*);

Per i rimanenti indicatori, essendo già presenti i dati relativi al biennio 2019-20, dovrà essere inserito il dato relativo all'anno 2021:

- numero di iniziative/progetti/accordi sviluppati su call della Fondazione U4I (*cella D158*);
- numero di iniziative/progetti/accordi sviluppati su call di fondazioni bancarie (*cella D159*);
- numero di iniziative/progetti/accordi svolti in collaborazione con altri Atenei (*cella D160*);
- numero di iniziative/progetti/accordi svolti in collaborazione con enti pubblici territoriali quali Regioni, Comuni, ecc... (*cella D161*);
- numero di iniziative/progetti/accordi svolti in collaborazione con IRCCS (*cella D162*);
- numero di iniziative/progetti/accordi svolti in collaborazione con altri enti (*cella D163*).

Successivamente dovrà essere riportato un commento riassuntivo (*cella A166*) a tali dati di monitoraggio, evidenziando se il numero e la tipologia di iniziative di Terza Missione attivate in collaborazione con altri enti sia stata in linea con quanto previsto dalla programmazione delle attività del Dipartimento/Centro nel triennio in esame.

Al punto B.4.2 – INIZIATIVE DI CROWD-FUNDING sono considerate tutte le iniziative che hanno avuto come obiettivo di coinvolgere la società civile attraverso raccolte di donazioni individuali private (c.d. Crowd-Funding) per il finanziamento di progetti di ricerca.

I Dipartimenti e i Centri che non hanno attivato iniziative di Crowd-funding nel triennio 2019/21 non sono tenuti alla compilazione del punto B.4.2.

Nella scheda sarà preinserito dall'Ateneo e verificato (ed eventualmente) integrato dal Dipartimento/Centro, per ogni anno del triennio 2019/21:

- il numero di iniziative di crowd-funding promosse da personale del Dipartimento (*celle B171-D171*).

Dovranno essere invece inseriti dal Dipartimento/Centro, per l'anno 2021:

- l'entità complessiva dei fondi raccolti dal Dipartimento/Centro tramite iniziative di crowd-funding (*cella D172*);
- il numero di docenti strutturati e PTA del Dipartimento coinvolti nelle iniziative di crowd-funding (*cella D173*).

Successivamente dovrà essere riportato un commento riassuntivo (*cella A176*) ai dati monitorati, evidenziando se il numero e l'entità dei fondi raccolti attraverso iniziative di crowd-funding siano stati in linea con quanto previsto dalla programmazione delle attività del Dipartimento/Centro nel triennio in esame.

Al punto B.4.3 – EVENTI, SEMINARI, CONFERENZE sono considerati tutti gli eventi e le iniziative di divulgazione scientifica e culturale organizzati dal Dipartimento o dal Centro (o organizzati dall'Ateneo, ma a cui il Dipartimento/Centro ha attivamente contribuito) e che hanno avuto come obiettivo quello di svolgere un ruolo di presenza culturale nella comunità a cui appartiene l'Ateneo e di condivisione del sapere acquisito con l'attività di ricerca. Tra questi eventi culturali sono inclusi seminari e conferenze divulgative, tavole rotonde, mostre ed esposizioni, concerti, spettacoli teatrali, rassegne cinematografiche, iniziative di valorizzazione e condivisione della ricerca (ad esempio: eventi di interazione tra ricercatori e pubblico, festival e caffè scientifici, attività laboratoriali e di didattica integrativa in collaborazione con la scuola).

Per l'anno 2022, la compilazione del punto B.4.3 rimane comunque facoltativa.

Nella compilazione della scheda potranno essere inseriti a cura del Dipartimento/Centro le seguenti informazioni per ogni evento organizzato nel triennio 2019/21:

- titolo/descrizione dell'evento (*celle A181-A185*);
- tipologia dell'evento (*celle B181-B185*; *selezionare tra le opzioni del menu a tendina una risposta tra: Seminario, Conferenza, Tavola rotonda, Mostra, Concerto, Spettacolo teatrale, Rassegna cinematografica, Condivisione ricerca, Altro*);
- denominazione degli eventuali enti in collaborazione con cui è stato organizzato l'evento (*celle C181-C185*);
- periodo di svolgimento dell'evento (*celle D181-D185*);

- budget dell'iniziativa (*celle E181-E185*);
- numero di docenti coinvolti ad ogni titolo nell'evento (ad es: organizzatori, relatori, moderatori, ecc...) (*celle F181-F185*);
- numero di unità di personale tecnico e amministrativo coinvolti ad ogni titolo nell'evento (*celle G181-G185*);
- numero di assegnisti, dottorandi e borsisti afferenti all'Ateneo coinvolti ad ogni titolo nell'evento (*celle H181-H185*);
- numero di partecipanti all'evento, sia presenti fisicamente che collegati online (*celle I181-I185*);
- numero di articoli o servizi sui media (stampa, radio, TV) locali e/o nazionali (*celle J181-J185*).

Nel caso gli eventi superino il numero di 5, inserire ulteriori righe per la descrizione degli eventi aggiuntivi.

Queste informazioni saranno integrate dai seguenti dati riassuntivi per ogni anno del triennio di riferimento, relativi a eventi organizzati o co-organizzati dal Dipartimento/Centro:

- numero di seminari/conferenze/tavole rotonde organizzate (*celle B188-B192*);
- numero di concerti/spettacoli organizzati (*celle C188-C192*);
- numero di altri eventi/iniziative di divulgazione scientifica organizzate (*celle D188-D192*);
- numero di partecipanti complessivi alle iniziative di divulgazione scientifica (*celle E188-E192*);
- numero di presenze complessive sui media (*celle F188-F192*).

Successivamente dovrà essere riportato un commento riassuntivo (*cella 195*) ai dati monitorati, evidenziando se il numero e la partecipazione agli eventi di divulgazione scientifica organizzati dal Dipartimento/Centro siano stati in linea con quanto previsto dalla programmazione delle attività del Dipartimento/Centro nel triennio in esame.

Al punto B.4.4 – INTERVENTI SUI MEDIA sono monitorate unicamente le presenze del personale del Dipartimento (docenti strutturati, PTA, assegnisti e dottorandi afferenti al Dipartimento nel triennio 2019/21) sulla Newsletter di Ateneo, considerata come strumento ufficiale di comunicazione dell'Ateneo verso l'esterno.

Per l'anno 2022, la compilazione del punto B.4.4 rimane comunque facoltativa.

Nella compilazione della scheda, potrà essere inserito a cura del Dipartimento, per ogni anno del triennio 2019/21:

- il numero delle presenze del Dipartimento e/o dei docenti, PTA, assegnisti/dottorandi ad esso afferenti sulla Newsletter di Ateneo (*celle B200-D200*),

seguito da un commento (*cella A203*) sull'adeguatezza di tale dato con quanto previsto dalla programmazione delle attività del Dipartimento nel triennio in esame.

Al punto B.3.5 – ALTRE ATTIVITÀ DI PUBLIC ENGAGEMENT possono essere elencate e commentate (*cella A206*) altre attività di Public Engagement svolte dal Dipartimento o dal Centro e non comprese tra quelle descritte in precedenza, quali ad esempio:

- pubblicazioni (cartacee e digitali) dedicate al pubblico non accademico;
- produzione di programmi radiofonici e televisivi;
- pubblicazione e gestione di siti web e altri canali social di comunicazione e divulgazione scientifica (escluso il sito istituzionale dell'ateneo);
- partecipazione alla formulazione di programmi di pubblico interesse (c.d. policy-making);
- partecipazione a progetti di sviluppo urbano o di valorizzazione del territorio;
- collaborazione a iniziative di democrazia partecipativa.

Sezione C – Programmazione 2023-2025 delle attività di Terza Missione

Nell'attesa della formalizzazione del Documento di Programmazione dei Dipartimenti, in questa sezione è richiesto di discutere le eventuali criticità riscontrate nell'analisi delle attività di Terza Missione realizzate dal Dipartimento nel triennio 2019/21, di stabilire gli obiettivi per il triennio 2023/25 e di identificare le azioni da mettere in pratica nel triennio per raggiungere gli obiettivi identificati.

I dati e i commenti relativi alla sezione C sono da inserire nel foglio "C. Programm attività" della Scheda di Monitoraggio in formato Excel.

Al punto C.1 ANALISI DELLE CRITICITÀ RILEVATE NEL MONITORAGGIO 2019/21 è richiesto di identificare e discutere le eventuali criticità rilevate nel monitoraggio di ciascuno dei 7 ambiti di attività di Terza Missione descritti nelle precedenti sezioni A e B.

La discussione deve evidentemente fare riferimento ai commenti riportati nelle sezioni precedenti, deve essere dettagliata per ciascun ambito e, naturalmente, deve essere limitata ai soli ambiti in cui il Dipartimento ha svolto attività di Terza Missione.

L'analisi delle criticità sarà quindi svolta:

- per le attività di gestione della proprietà industriale analizzate al punto A.1 e, in particolare, per i brevetti analizzati al punto A.1.1 (cella A6);
- per le attività delle imprese spin-off analizzate al punto A.2 (cella A9);
- per le attività conto terzi analizzate al punto A.3 (cella A12);
- per le attività culturali e di gestione del patrimonio analizzate al punto B.1 (cella A15);
- per le attività per la salute pubblica analizzate al punto B.2 (cella A18);
- per le attività di formazione permanente, apprendimento continuo e didattica aperta analizzate al punto B.3 e, in particolare, per i corsi di Master Universitario di 1° e 2° livello analizzati al punto B.3.1 e per le Scuole Estive e Invernali analizzate al punto B.3.5 (cella A21);
- per le attività di public engagement analizzate al punto B.4 e, in particolare, per i progetti e iniziative con enti, associazioni e fondazioni analizzati al punto B.4.1 e per le attività di crowdfunding analizzate al punto B.4.2 (cella A24).

Al punto C.2 – OBIETTIVI DELL'ATTIVITÀ DI TERZA MISSIONE PER IL TRIENNIO 2023/25 è richiesto di descrivere e definire in modo misurabile gli obiettivi che il Dipartimento intende raggiungere con la programmazione delle proprie attività di Terza Missione nel triennio 2023/25.

La definizione degli obiettivi in modo misurabile sarà effettuata, per le attività di Terza Missione identificate nei 7 ambiti descritti nelle precedenti sezioni A e B, da specifici valori degli indicatori definiti per ciascun ambito tra i "Dati di monitoraggio", o di un loro sottoinsieme. Per ciascun obiettivo è necessario inserire una breve descrizione, corredata dall'elenco di uno o più indicatori e del valore obiettivo che si intende raggiungere al termine del triennio 2023/25.

Ove questi indicatori non siano presenti, come nel caso del punto B.1.2 - Attività in collaborazione con il Sistema Museale di Ateneo o delle "altre attività" (punti A.1.2, B.1.3, B.2.2, B.3.5 e B.4.5), il Dipartimento potrà limitarsi a determinare obiettivi qualitativi o potrà stabilire autonomamente indicatori opportuni e conseguenti valori di riferimento.

La determinazione degli obiettivi deve tener conto dell'analisi delle criticità evidenziate nel precedente punto C.1 e deve essere effettuata per ciascun ambito in cui il Dipartimento ha svolto attività di Terza Missione nel triennio 2019/21, monitorate nelle precedenti sezioni A e B. Il Dipartimento è comunque libero di prevedere obiettivi anche negli ambiti in cui non sia stato attivo in tale triennio (ad esempio, un Dipartimento che non abbia effettuato attività conto terzi nel triennio 2019/21 è libero di definire un obiettivo da raggiungere in tale ambito nel triennio 2023/25).

Per ognuno degli ambiti per cui il Dipartimento deve e/o intende stabilire degli obiettivi, è necessario inserire almeno **un obiettivo** corredato almeno da **un indicatore** e da **un valore obiettivo**.

Nella scheda è previsto per ogni ambito lo spazio per indicare tre obiettivi e due indicatori per ogni obiettivo. Tale spazio è da ritenersi puramente indicativo. A titolo di esempio:

- un Dipartimento che abbia svolto attività conto terzi monitorata nel triennio 2019/21 in cui sia stato rilevato un importo complessivo di contratti ricerca/consulenza pari a € 800,000 (punto A.3), può stabilire per il triennio 2023/25 come obiettivo il consolidamento dell'attività conto terzi con un incremento del 25% degli importi complessivi nel triennio e indicherà quindi:
 - come obiettivo: "consolidamento dell'attività conto terzi" (*cella B40*);
 - come indicatore 1: "importo complessivo di contratti ricerca/consulenza" (*cella C40*);
 - come valore 1: "€ 1,000,000" (*cella D40*);

- un Dipartimento che abbia organizzato, nel triennio 2019/21, 3 corsi di Master di 2° livello con un numero totale di iscritti pari a 80 (punto B.3.1), può stabilire per il triennio 2023/25 come obiettivo la realizzazione di un uguale numero di nuovi corsi di Master di 2° livello con un incremento degli iscritti del 25% e indicherà quindi:
 - come obiettivo: "realizzazione di nuovi corsi di Master di 2° livello in ..." (*cella B55*);
 - come indicatore 1: "numero di corsi di Master di 2° livello" (*cella C55*);

- come valore 1: "3" (cella D55);
- come indicatore 2: "numero di iscritti" (cella E55);
- come valore 2: "100" (cella F55).

Al punto C.3 – AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI è richiesto di dettagliare le azioni che il Dipartimento intende mettere in atto per raggiungere gli obiettivi della programmazione delle proprie attività di Terza Missione nel triennio 2023/25, così come definiti al punto C.2.

Tali azioni dovranno essere previste per ciascuno degli ambiti di Terza Missione per cui il Dipartimento ha previsto obiettivi nel triennio 2022/24 e, per ciascuna, dovrà essere inserita una breve descrizione, e dovranno essere previste una figura responsabile (Direttore, Responsabile di Dipartimento per la Terza Missione, docente strutturato, PTA, ...) e una data di scadenza entro cui l'azione prevista deve essere completata.

Nella scheda è previsto per ogni ambito lo spazio per indicare tre azioni per ogni ambito. Tale spazio è da ritenersi puramente indicativo.

APPENDICE

Si riporta nel seguito una tabella riassuntiva degli indicatori già inseriti nella Scheda di Monitoraggio o dei quali è richiesto l'inserimento o la verifica a cura dei Dipartimenti/Centri.

Per ogni indicatore è riportata la sezione della Scheda di Monitoraggio a cui fa riferimento, se il dato sia annuale o triennale, il corrispondente periodo di riferimento, la fonte del dato stesso e se il commento all'indicatore in questione sia obbligatorio o facoltativo.

Le righe relative agli indicatori a cui è richiesto un commento obbligatorio (per i soli Dipartimenti a cui il monitoraggio del dato in questione sia applicabile) sono evidenziate in grassetto.

Di seguito si riporta anche una tabella che riassume le informazioni aggiuntive già inserite nella Scheda di Monitoraggio o delle quali è richiesto l'inserimento o la verifica a cura dei Dipartimenti/Centri.

Per ogni informazione aggiuntiva è riportata la sezione della Scheda di Monitoraggio a cui fa riferimento, la fonte dell'informazione stessa, l'azione richiesta al Dipartimento/Centro e se l'azione in questione sia obbligatoria o facoltativa.

Sezione	Indicatore	Tipo dato	Periodo di riferimento	Origine	Analisi in scheda monitoraggio
A.1	Numero di brevetti	annuale	2019-21	Servizio Ricerca e T.M.	Obbligatoria*
	Entrate da valorizzazione dei brevetti	annuale	2019-21	Servizio Ricerca e T.M.	Obbligatoria*
A.2	Numero di spin-off attivi	triennale	2019-21	Servizio Ricerca e T.M.	Obbligatoria*
	Tempo medio di sopravvivenza degli spin-off	triennale	2019-21	Servizio Ricerca e T.M.	Obbligatoria*
	Numero spin-off che hanno abbandonato la sede	triennale	2019-21	Servizio Ricerca e T.M.	Obbligatoria*
	Unità di personale nel Parco Tecnologico Scientifico	consuntivo	al 31/12/21	Dipartimento	Obbligatoria*
	Fatturato complessivo spin-off attivi	annuale	2019-20	Servizio Ricerca e T.M.	Obbligatoria*
	Numero addetti complessivo spin-off attivi	annuale	2019-20	Servizio Ricerca e T.M.	Obbligatoria*
A.3	Numero contratti di ricerca/consulenza	annuale	2019-21	Dipartimento	Obbligatoria*
	Importo contratti di ricerca/consulenza	annuale	2019-21	Servizio Progr. e S.O.	Obbligatoria*
	Importo prestazioni a tariffario	annuale	2019-21	Servizio Progr. e S.O.	Obbligatoria*
	Importo altre attività conto terzi	annuale	2019-21	Servizio Progr. e S.O.	Obbligatoria*
	Proventi da attività commerciale	annuale	2019-21	Servizio Progr. e S.O.	Obbligatoria*
B.1.1	Numero scavi archeologici attivi	triennale	2019-21	Dipartimento	Facoltativa
	Numero visitatori dei siti archeologici	annuale	2019-21	Dipartimento	Facoltativa
	Entrate da visitatori dei siti archeologici	annuale	2019-21	Dipartimento	Facoltativa
	Numero accessi sito Web degli scavi	annuale	2019-21	Dipartimento	Facoltativa
	Finanziamenti ottenuti per gli scavi	annuale	2019-21	Dipartimento	Facoltativa
B.2.1	Numero dei pazienti nei trial clinici	annuale	2019-21	Dipartimento	Facoltativa
B.3.1	Numero dei Corsi di Master di 1° livello	annuale	2019-21	Servizio Qualità e G.D.	Obbligatoria*
	Numero dei Corsi di Master di 2° livello	annuale	2019-21	Servizio Qualità e G.D.	Obbligatoria*
	Numero dei Corsi di Perfezionamento	annuale	2019-21	Servizio Qualità e G.D.	Obbligatoria*
	Numero totale iscritti Corsi di Master	annuale	2019-21	Servizio Qualità e G.D.	Obbligatoria*
	Numero ditte coinvolte nei Master	annuale	2019-21	Dipartimento	Obbligatoria*
	Numero docenti strutturati nei Master del Dipartimento	annuale	2019-21	Dipartimento	Obbligatoria*

Sezione	Indicatore	Tipo dato	Periodo di riferimento	Origine	Analisi in scheda monitoraggio
	Numero docenti strutturati nei Master dell'Ateneo	annuale	2019-21	Dipartimento	Obbligatoria*
	Ore didattica nei Master del Dipartimento	annuale	2019-21	Dipartimento	Obbligatoria*
	Ore didattica nei Master dell'Ateneo	annuale	2019-21	Dipartimento	Obbligatoria*
	Entrate da quote d'iscrizione ai Master	annuale	2019-21	Dipartimento	Obbligatoria*
B.3.2	Numero corsi ECM	annuale	2019-21	Dipartimento	Facoltativa
	Numero corsi ECM a pagamento	annuale	2019-21	Dipartimento	Facoltativa
	Numero crediti ECM erogati	annuale	2019-21	Dipartimento	Facoltativa
	Numero totale iscritti corsi ECM	annuale	2019-21	Dipartimento	Facoltativa
	Numero docenti nei corsi ECM	annuale	2019-21	Dipartimento	Facoltativa
	Entrate da quote d'iscrizione ai corsi ECM	annuale	2019-21	Dipartimento	Facoltativa
B.3.3	Numero progetti alternanza scuola-lavoro attivati	annuale	2019-21	Dipartimento	Facoltativa
	Numero totale studenti coinvolti nei progetti	annuale	2019-21	Dipartimento	Facoltativa
	Numero totale docenti coinvolti nei progetti	annuale	2019-21	Dipartimento	Facoltativa
B.3.4	Numero totale di corsi MOOC disponibili	consuntivo	al 31/12/21	Dipartimento	Facoltativa
	Numero di corsi MOOC in inglese disponibili	consuntivo	al 31/12/21	Dipartimento	Facoltativa
	Numero di utenti che hanno scaricato corsi MOOC	consuntivo	al 31/12/21	Dipartimento	Facoltativa
B.3.5	Numero scuole estive/invernali organizzate	triennale	2019-21	Center for Global Strategic Engagement	Obbligatoria*
	Numero totale iscritti scuole estive/invernali	triennale	2019-21	Center for Global Strategic Engagement	Obbligatoria*
	Numero docenti strutturati che hanno svolto didattica	triennale	2019-21	Dipartimento	Obbligatoria*
	Ore complessive didattica docenti strutturati Dip.	triennale	2019-21	Dipartimento	Obbligatoria*
	Entrate da quote d'iscrizione a scuole estive/invernali	triennale	2019-21	Dipartimento	Obbligatoria*
B.4.1	Numero proposte a call Fondazione U4I	triennale	2019-21	Dipartimento	Obbligatoria
	Numero iniziative da call Fondazione U4I	triennale	2019-21	Dipartimento	Obbligatoria

Sezione	Indicatore	Tipo dato	Periodo di riferimento	Origine	Analisi in scheda monitoraggio
	Numero iniziative su call fondazioni bancarie	triennale	2019-21	Dipartimento	Obbligatoria
	Numero iniziative con altri atenei	triennale	2019-21	Dipartimento	Obbligatoria
	Numero iniziative con enti territoriali	triennale	2019-21	Dipartimento	Obbligatoria
	Numero iniziative con IRCCS	triennale	2019-21	Dipartimento	Obbligatoria
	Numero iniziative con altri enti	triennale	2019-21	Dipartimento	Obbligatoria
B.4.2	Numero iniziative di crowdfunding	annuale	2019-21	Direzione generale	Obbligatoria*
	Entità dei fondi raccolti da iniziative di crowdfunding	annuale	2019-21	Dipartimento	Obbligatoria*
	Numero di docenti/PTA su iniziative crowdfunding	annuale	2019-21	Dipartimento	Obbligatoria*
B.4.3	Numero di seminari e conferenze organizzate	annuale	2019-21	Dipartimento	Facoltativa
	Numero di concerti/spettacoli organizzati	annuale	2019-21	Dipartimento	Facoltativa
	Numero di altri eventi organizzati	annuale	2019-21	Dipartimento	Facoltativa
	Numero totale di partecipanti	annuale	2019-21	Dipartimento	Facoltativa
	Numero di partecipanti complessivi agli eventi	annuale	2019-21	Dipartimento	Facoltativa
	Numero di presenze complessive sui media	annuale	2019-21	Dipartimento	Facoltativa
B.4.4	Presenze sulla Newsletter UniPV	annuale	2019-21	Dipartimento	Facoltativa

*per i soli Dipartimenti/Centri per cui il monitoraggio è applicabile

Sezione	Informazioni aggiuntive	Origine	Azione richiesta	Tipo di azione
A.1	Descrizione dei brevetti	Servizio Ricerca e T.M.	Verifica delle informazioni	Obbligatoria*
A.2	Descrizione spin-off	Servizio Ricerca e T.M.	Verifica delle informazioni	Obbligatoria*
B.1.1	Descrizione degli scavi archeologici	Dipartimento	Inserimento informazioni	Obbligatoria*

B.1.2	Collaborazioni col Sistema Museale	Dipartimento	Inserimento informazioni	Facoltativa
B.2.1	Descrizione dei trial clinici	Dipartimento	Inserimento informazioni	Facoltativa
B.3.4	Descrizione corsi MOOC disponibili	Dipartimento	Inserimento informazioni	Facoltativa
B.4.1	Descrizione progetti e iniziative con enti pubblici, fondazioni, associazioni	Dipartimento	Inserimento informazioni	Obbligatoria
B.4.3	Descrizione eventi e conferenze	Dipartimento	Inserimento informazioni	Facoltativa

*per i soli Dipartimenti/Centri per cui il monitoraggio è applicabile