

**Ai Presidi di Facoltà
Ai Direttori di Dipartimento
Ai Dirigenti
Ai Capi Servizio
Ai Direttori dei Centri Ricerca e Servizi
Ai Direttori Biblioteche Ai Capi U.O.C.
Ai Referenti OSA**

Si invitano le SS.LL. a curare la massima diffusione della presente circolare tra tutto il personale afferente alle strutture da Loro dirette.

Con l'arrivo dell'estate è ancora più importante adottare comportamenti responsabili in ufficio per ridurre sprechi, consumi e inquinamento.

ALCUNI DATI

Un PC da ufficio acceso per 9 ore al giorno può consumare fino a 175 kWh all'anno. Anche da spento, il PC collegato alla presa consuma energia (3-6W, fino a 20W in stand-by), con un costo annuo che può arrivare a 56 euro per ogni postazione. Usa una multipresa con interruttore per staccare tutto facilmente.

Server e dispositivi lasciati accesi generano calore, aumentano il consumo di energia e contribuiscono all'inquinamento.

Una stampante da ufficio può arrivare a consumare ben 63 kWh per anno di energia elettrica (solo l'8% del consumo energetico complessivo è dovuto alla fase di stampa, mentre il rimanente 49% è "speso" nella fase di stand-by e il 43% in quella di spegnimento), e una fotocopiatrice può arrivare a consumare in un anno fino a 1800 kWh (le fasi di copiatura e di riscaldamento che prepara la fotocopiatrice ad esser pronta per una nuova copiatura sono responsabili del 75% del suo consumo energetico complessivo).

BUONE PRATICHE IN UFFICIO PER L'ESTATE: RISPARMIA ENERGIA, RIDUCI L'IMPATTO AMBIENTALE!

1. Server e dispositivi elettronici

- Avere cura di spegnere i server non utilizzati collocati nel data center di Ateneo (Area Sistemi Informativi) per diminuire i rischi di surriscaldamento durante i mesi estivi e durante le chiusure. Analogamente è importante spegnere workstation che si trovano in altri locali così come dispositivi elettronici non utilizzati
- Se alcuni server devono restare accesi per motivi tecnici, verifica che siano davvero indispensabili e valuta soluzioni di risparmio energetico
- Spegnere il PC se non lo usi per più di mezz'ora e ricordati di spegnere completamente anche monitor, casse, scanner e altre periferiche a fine giornata.



- Se non è possibile spegnere il PC, attivare la modalità stand-by o sospensione dalle impostazioni di risparmio energia: così puoi ridurre i consumi fino al 30%
- I salvaschermo non fanno risparmiare energia: meglio impostare lo spegnimento automatico del monitor dopo pochi minuti di inattività.

2. Condizionatori

- Non lasciare i condizionatori accesi in stanze vuote o durante la notte (e comunque per non più di 5 o 6 ore al giorno).
- Evitare di regolare la temperatura a livelli troppo bassi rispetto alla temperatura esterna; la temperatura dell'ambiente lavorativo per il benessere fisiologico è intorno a 24-26°C (Taylor NA, 1995, Grivel F 1991); la regolazione della temperatura su valori più bassi causa un aumento eccessivo dei consumi energetici e non garantisce un buon comfort termoigrometrico esponendo la persona a bruschi sbalzi termici;
- Chiudere porte e finestre quando il condizionatore è in funzione per evitare dispersioni.
- Potenziare la ventilazione naturale aprendo le finestre durante le ore meno calde della giornata consente il rinnovo dell'aria interna con aria esterna più fresca.
- Spegnere il condizionatore almeno 15 minuti prima di lasciare l'ufficio.

3. Stampanti

- Spegnere la stampante/lo scanner fuori dall'orario di ufficio (i consumi possono ridursi in percentuale dal 25 al 40%);
- Utilizzare l'opzione bozza/minima qualità della propria stampante per produrre le prove di stampa dei documenti ;
- Fotocopiare e stampare il minor numero di fogli attivando ove possibile, l'opzione "fronte/retro" e quella "più pagine per foglio";
- Privilegiare l'uso della posta elettronica per mandare messaggi o lettere;
- Prima di stampare un documento controllare l'anteprima di stampa.

4. Dispositivi di illuminazione

- Privilegiare l'utilizzo della luce naturale a quella artificiale accendendo la luce solo quando è necessario ed esclusivamente per fornire la giusta illuminazione. In questo modo si ridurranno i consumi e si eviterà il surriscaldamento dell'ufficio dovuto alle lampade.
- Ricordarsi di spegnere le luci e le apparecchiature elettriche quando non servono, alla fine dell'orario di lavoro e nei giorni festivi.