

Vademecum sul tirocinio curriculare LT Ing. Industriale

Consiglio Didattico Ing. Industriale

Presidente Prof. P. Malcovati

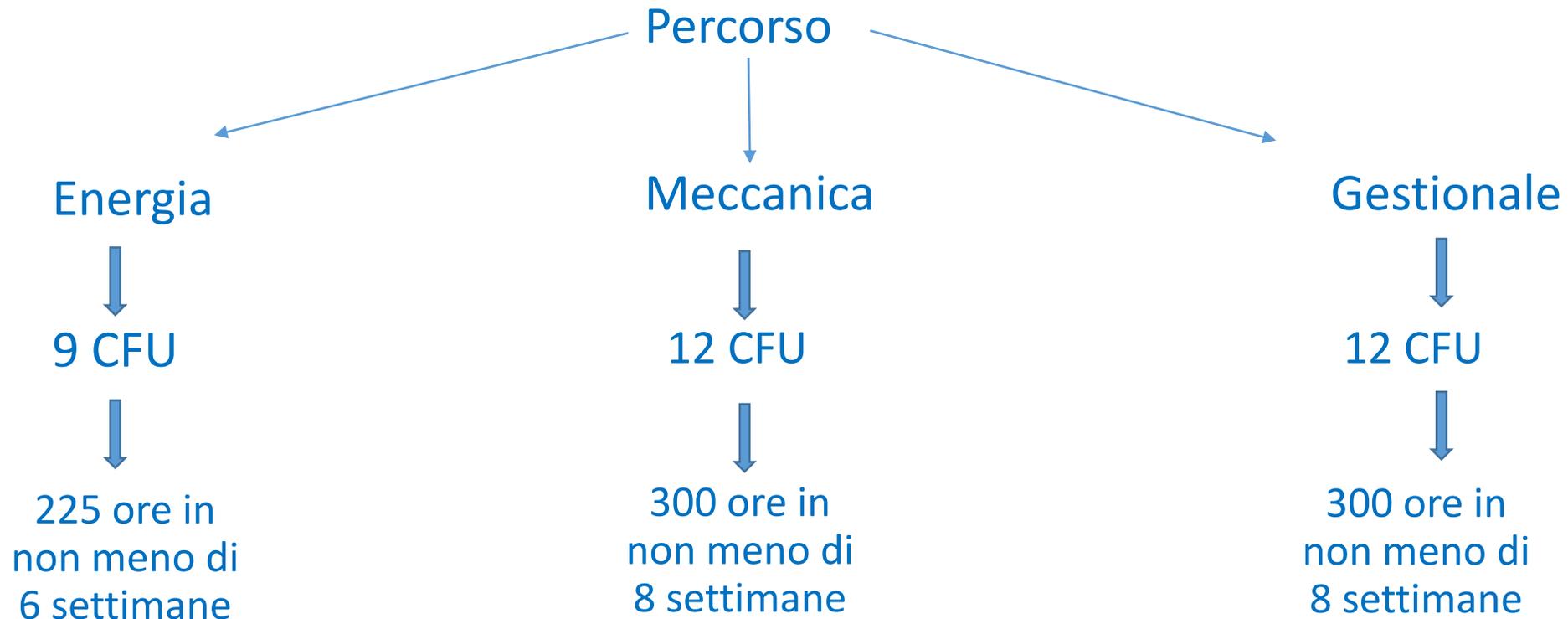
Referente per la LT Ing. Industriale Prof. C. Bovo

Responsabile Tirocini LT Ing. Industriale Prof.ssa M.E. Mognaschi

Novembre 2024

Il tirocinio e la sua durata

Il tirocinio è previsto nel piano di studi della LT di Ing. Industriale, secondo le seguenti caratteristiche:



Requisiti minimi per l'attivazione

Attivabile se acquisiti almeno 132 CFU dallo studente

(indicativamente si acquisiscono questi crediti avendo sostenuto tutti gli esami alla fine del I semestre del III anno)

E' possibile richiedere una deroga, motivata, al Responsabile dei Tirocini Prof.ssa Mognaschi per poter cominciare il tirocinio, anche se sono stati acquisiti meno di 132 CFU dallo studente.

Di norma, non vengono concesse deroghe per $CFU < 126$.

Attivazione del tirocinio

Passaggi formali per l'attivazione:

1. Attività a cura dello studente:

- accedere in "Area riservata" in ESSE3 quindi scegliere la voce "Tirocini e stage" > "Accedi ad Almalaurea" per registrare/aggiornare CV-profilo studente e verificare che il profilo sia ATTIVO nel campo "visibilità da parte delle aziende", selezionando la voce "alert e visualizzazione CV" nel menù a destra

Lo studente deve fare questo passaggio prima che l'azienda inserisca il progetto formativo sulla piattaforma

- comunicare all'azienda il proprio numero di matricola e il proprio Codice Fiscale. Attraverso questi dati l'azienda potrà generare l'anagrafica dello studente all'interno del progetto formativo che compilerà in AlmaLaurea

Attivazione del tirocinio

2. Attività a cura dell'azienda:

- registrarsi alla Piattaforma

<https://orienta.unipv.it/almalaurea-attiva-convenzione-e-tirocinio>,
se non già registrata

- richiedere una nuova convenzione per poter ospitare tirocinanti, se non già attiva
(consulta elenco convenzioni attive qui

https://unipv-jobplacement.almalaurea.it/it/lau/lau_aziendeconvenzionate/)

- attivata la convenzione, inserire il progetto formativo con i contenuti dettagliati relativi all'esperienza del singolo tirocinio.

Attivazione del tirocinio

3. Attività a cura del tutor universitario e dello staff Unipv (Segreteria Studenti):

- il tutor universitario riceve notifica via e-mail del progetto formativo al fine di valutarlo e approvarlo.

- segue un passaggio di verifica e approvazione anche da parte dello staff unipv che gestisce la piattaforma.

Conclusa questa fase, lo studente riceverà una mail che lo informerà dell'approvazione da parte del docente.

Lo studente e l'azienda riceveranno una comunicazione di approvazione del progetto formativo via e-mail.

Attivazione del tirocinio

4. Per formalizzare l'avvio del tirocinio

Ricevuta notifica di approvazione, lo studente e l'azienda dovranno accedere ad AlmaLaurea, scaricare il progetto di tirocinio per firmarlo e ricaricarlo a sistema. Studente e azienda riceveranno una mail di conferma di attivazione del tirocinio e lo studente sarà autorizzato ad avviare il suo tirocinio presso l'Azienda, nel periodo concordato e godendo di tutte le coperture assicurative garantite dall'Università di Pavia.

L'iter completo di attivazione di un tirocinio curriculare richiede circa 10 giorni dalla data di inserimento del progetto formativo.

Sul sito <https://unipv-jobplacement.almalaurea.it/it/docenti/>

è possibile prendere visione dei tirocini di cui si è responsabili

Approvazione del tirocinio

Finito il tirocinio, il tutor universitario scrive una mail al Responsabile dei Tirocini Prof.ssa Mognaschi chiedendo la verbalizzazione dello stesso.

La richiesta deve essere fatta almeno 2 settimane prima dell'appello di Laurea in cui lo studente vuole laurearsi.