



Servizio Offerta Formativa
e Carriere Studenti

UOC Programmazione Didattica

Al Personale docente

Gentili colleghe/i,

desideriamo informarVi che a partire da mercoledì 22 luglio, sarà possibile accedere alla funzione *syllabus* di U-GOV (<https://ugov.unipv.it>) per aggiornare ed integrare le informazioni relative ai programmi degli insegnamenti offerti nell'a.a. 2026/27 (che verranno poi resi pubblici attraverso il Catalogo insegnamenti, accessibile seguendo il percorso <https://unipv.coursecatalogue.cineca.it/> -> scelta Corso di Studio -> Insegnamenti e Programmi).

Vi anticipiamo che le finestre di compilazione per l'a.a. 2026/27 saranno le seguenti:

22 luglio 2026 – 31 agosto 2026

28 settembre 2026 – 30 novembre 2026

01 marzo 2027 – 14 maggio 2027

All'interno dell'applicativo sono già state copiate le informazioni che erano state inserite per l'a.a. 2025/26, tuttavia **Vi raccomandiamo di entrare nella procedura e verificare che i testi siano correttamente inseriti in quanto la copia automatica non si applica in presenza di alcune variazioni dell'insegnamento** (ad esempio, codice del corso, codice dell'insegnamento, curriculum di abbinamento, suddivisione in gruppi, etc.). In particolare, si precisa che non è stato possibile copiare in automatico i testi degli insegnamenti del 2° anno di tutti i corsi di studio che, l'anno scorso, hanno fatto la modificato di ordinamento per adeguarsi alle nuove classi.

Ricordiamo che per gli insegnamenti dei corsi di studio erogati in lingua italiana il syllabus va compilato sia in italiano che in inglese, così come richiesto dal Programma Erasmus Plus, mentre per gli insegnamenti dei corsi di studio erogati interamente in lingua inglese va compilato solo in inglese.

Segnaliamo **che per gli insegnamenti la cui titolarità è cambiata rispetto allo scorso anno, non sono state copiate le informazioni** inserite nell'a.a. precedente e pertanto i campi risultano vuoti e sono interamente da popolare; questo per evitare che, in attesa dell'aggiornamento delle informazioni da parte del docente titolare dell'insegnamento nel 2026/27, vengano pubblicati dati relativi a programmi di precedenti docenti (ad esempio, nel caso dei docenti a contratto che devono attendere la conclusione della procedura di selezione prima di avere le credenziali di accesso ad U-GOV). Qualora però i nuovi docenti intendessero adottare, interamente o in parte, il programma dell'anno precedente potranno copiarlo, cliccando sull'apposito pulsante e successivamente apportarvi le necessarie

variazioni. Ovviamente, anche nel caso di nuovi insegnamenti i campi risulteranno vuoti e saranno da compilare.

Segnaliamo inoltre che è necessario compilare il syllabus anche a livello di attività formativa integrata, specificando le caratteristiche generali dell'insegnamento e le modalità con cui sono integrati i singoli moduli che compongono l'attività formativa integrata.

Per le tipologie di studenti individuate dal progetto per la didattica innovativa, i cui principali aspetti sono pubblicati sul portale di Ateneo alla pagina: [modalità didattiche inclusive](#), si raccomanda un'accurata descrizione del materiale didattico, delle modalità didattiche e d'esame.

Vi ricordiamo infine che la corretta e completa compilazione dei syllabi degli insegnamenti rientra tra i requisiti di qualità dei corsi di studio, che sono esaminati dalle Commissioni di Esperti della Valutazione ANVUR durante la Visita di Accreditamento Periodico. **È necessario che TUTTI I DOCENTI, inclusi i DOCENTI A CONTRATTO, compilino o rivedano con attenzione i syllabi dei propri insegnamenti, seguendo attentamente la Nota Metodologica allegata**, contenente suggerimenti ed esempi di buone pratiche per la compilazione dei principali campi del syllabus, rivisti poi annualmente dal PQA e dai Responsabili dei singoli corsi di studio.

In allegato trovate anche le Linee guida tecniche che possono aiutarVi nell'accesso e nell'utilizzo della funzione syllabus di U-GOV, per la quale anche il personale di supporto alla didattica dei Dipartimenti e delle Facoltà potrà agire da helpdesk e al quale vi invitiamo quindi a fare riferimento tramite il canale [SOS](#).

RingraziandoVi per la collaborazione, Vi porgiamo i nostri più cordiali saluti.

Pavia, data del protocollo

La Prorettrice alla Didattica
Prof.ssa Enrica Calleri
Documento firmato digitalmente

La Coordinatrice del Presidio di Qualità
Prof.ssa Cristina Arrigoni
Documento firmato digitalmente