

Regolamento accesso Ospiti nei Collegi dal 10 gennaio 2022

Ferma l'applicazione delle regole fissate dalla Fondazione Collegio Universitario S. Caterina da Siena col Protocollo di Sicurezza e col Vademecum nonché, ovviamente e a maggior ragione, la disciplina di vario livello adottata e adottanda in materia di contenimento e contrasto all'emergenza Covid-19.

Ferma la raccomandazione a tutti le Alunne / gli Alunni e Operatori sulla necessità di continuo aggiornamento della predetta disciplina, aggiornamento al quale coopererà la Fondazione Collegio Universitario S. Caterina da Siena insieme con i Rettorati/Economi dei Collegi.

Ferma la convinzione che la serenità della vita collegiale richiede la consapevole e responsabile adesione di tutti - le Alunne / gli Alunni e gli Operatori – a quelle cautele comportamentali che assicurino adeguati livelli di protezione (**verifica possesso certificazione verde, verifica temperatura; distanziamento fisico e utilizzo della mascherina**).

Considerati i provvedimenti nazionali e regionali in riferimento alla attribuzione degli scenari epidemiologici e ai conseguenti provvedimenti che saranno di tempo in tempo adottati dalle competenti autorità quanto alla collocazione dell'area territoriale in cui si trova ciascun Collegio.

Considerati i provvedimenti nazionali relativi all'impiego certificazioni verdi COVID-19 di vaccinazione o di guarigione.

Per quanto concerne l'accesso nei Collegi della Fondazione Collegio Universitario S. Caterina da Siena di Ospiti su invito delle / dei Collegiali si dispone quanto segue.

Art.1 ZONA ROSSA

1.1. Nel caso di classificazione della area territoriale in cui è il Collegio/Residenza come **zona rossa, divietodi accesso di Ospiti.**

Art. 2 ZONA ARANCIONE

2.1. Nel caso di classificazione della area territoriale in cui è il Collegio/Residenza come **zona arancione**, potranno essere ammessi Ospiti nelle Strutture le persone dotate di certificazione verde rafforzata o esenti dall'obbligo vaccinale alle **condizioni indicate nell'art. 2.2 e nell'art. 2.3.**

2.2. Le **Condizioni di accesso** alle Strutture:

- i)** Assenza o comunque numero non superiore a 3 di casi 'attivi' di covid 19 in Collegio o Residenza.
- ii)** Richiesta scritta prima dell'accesso alla Rettrice del Collegio e successiva autorizzazione da parte della Rettrice del Collegio.
- iii)** Accesso autorizzabile soltanto in ore di apertura del servizio di portineria.
- iv)** Contingentamento degli accessi per ciascuna Struttura. Limite numerico massimo del 10% dei presenti (max 7 ospiti per il Collegio e max 4 ospiti per la Residenza).
- v)** Annotazione del nominativo e dei dati d'identità, compreso il recapito telefonico cellulare sul Registro Ospiti e sottoscrizione da parte dell'Ospite della documentazione allegata al Protocollo di Sicurezza: i) dichiarazione all. 1 (tampone virtuale); ii) dichiarazione di impegno a rispettare tutte le condizioni di presidio sanitario interne al Collegio, con particolare riferimento all'utilizzo delle mascherine modello FFP2; iii) dichiarazione di esonero di responsabilità a favore dell'amministrazione del Collegio; iv) dichiarazione di impegno ad avvisare il Collegio nel caso di positività nei 7 giorni successivi alla visita.
- vi)** Verifica del possesso della certificazione verde rafforzata e della temperatura corporea all'accesso.



- i) Identificazione degli spazi (stanze / aree comuni) cui gli Ospiti possono avere accesso e relativi meccanismi di autorizzazione/limitazione.

Art. 3 **ZONA BIANCA** **ZONA GIALLA**

3.1 Nel caso di classificazione della area territoriale in cui è il Collegio come **zona bianca ovvero come zona gialla** potranno essere ammessi Ospiti nei Collegi le persone dotate di certificazione verde rafforzata o esenti dall'obbligo vaccinale alle **condizioni indicate nell'art. 3.2.e nell'art. 3.3.**

3.2 Le **Condizioni di accesso** ai Collegi:

- i) Assenza o comunque numero non superiore a 3 di casi 'attivi' di covid 19 nella Struttura.
- ii) Accesso di **1 ospite per ogni Collegiale**, salva diversa autorizzazione da parte del Rettore a seguito di motivata richiesta scritta.
- iii) Accesso autorizzabile soltanto in ore di apertura del servizio di portineria.
- iv) Annotazione del nominativo e dei dati d'identità, compreso il recapito telefonico cellulare sul Registro Ospiti e sottoscrizione da parte dell'Ospite della documentazione allegata al Protocollo di Sicurezza: i) dichiarazione all. 1 (tamponi virtuale); ii) dichiarazione di impegno a rispettare tutte le condizioni di presidio sanitario interne al Collegio, con particolare riferimento all'utilizzo delle mascherine modello FFP2; iii) dichiarazione di esonero di responsabilità a favore dell'amministrazione del Collegio; iv) dichiarazione di impegno ad avvisare il Collegio/Residenza nel caso di positività nei 7 giorni successivi alla visita.
- vi) Verifica del possesso della certificazione verde rafforzata e della temperatura corporea all'accesso.

3.3. Alla Rettore rimane di provvedere su quanto segue:

- i) eventuale revisione **in termini più restrittivi** dei criteri precedenti in base alle specificità delle diverse strutture, del comportamento in itinere delle / dei Collegiali e di altre motivazioni, con particolare riguardo al rispetto delle norme di contenimento dell'emergenza Covid-19



(distanziamento e utilizzo delle mascherine); Identificazione degli spazi (stanze / aree comuni) cui gli Ospiti possono avere accesso e relativi meccanismi di autorizzazione/limitazione.

Art. 4 Norma finale

4.1. Fermo restando il rigoroso rispetto, per quanto qui non diversamente disposto, del Regolamento delle comunità collegiali e del Protocollo di Sicurezza e del Vademecum Fondazione Collegio Universitario S. Caterina da Siena per il contenimento dell'emergenza pandemica. Le disposizioni del presente Regolamento rimangono in vigore **dal 10 gennaio 2022 sino a revoca o a nuove disposizioni.**

Pavia 7 gennaio 2022