

# Festa di primavera 2025

## (In Residenza)

- Il **servizio mensa** in collegio sarà sospeso dalla cena del giorno della festa e riprenderà con il pranzo del giorno successivo.
- La sala computer sarà destinata al deposito bevande. Sono stati messi a disposizione dei freezer.
- La sala musica potrà essere utilizzata per il collegamento elettrico dell'impianto del DJ.  
Se da una presa vengono derivate più prese (ciabatte ecc. che devono avere una spina da 16 A) importante che il carico totale non deve essere superiore a 3 kw.
- Tutti i varchi allarmati **saranno disabilitati dall'addetto alla reception (AR) alle ore 20.00 e riabilitati a fine festa.**
- Verranno disattivati gli ascensori
- Gli **ospiti** esterni presenti in Residenza dovranno lasciare la struttura entro le 19.30.
- **La reception funzionerà fino alle 2.30** ovvero fino all'uscita degli ospiti esterni.
- La biblioteca verrà utilizzata come guardaroba e sarà sorvegliata dalle alunne.
- Il furgone/auto degli addetti all'impianto audio e l'auto della band che suonerà ad inizio festa **non potrà sostare all'interno della struttura.** Tutti gli impianti devono essere smontati **a fine festa.**
- **Tutte le porte che danno accesso al corridoio** interno devono essere chiuse a chiave. Le chiavi saranno depositate in reception. L'AR si occuperà di chiuderle e di riaprirle.
- **Tutte le porte che danno accesso al cortile interno** devono essere chiuse.
- **Accensione delle luci esterne in giardino**
- Durante la festa i **partecipanti** potranno usufruire dei soli bagni pubblici del piano terra.
- Durante la giornata della festa non sarà possibile usufruire dei **servizi della Residenza** quali aula computer, biblioteca, ecc. .
- **L'uscita degli esterni è prevista per le 2.30.**
- A fine festa le alunne provvederanno a ripulire il giardino e tutti gli spazi utilizzati da tutti i residui e dalle tracce di bevande e cibi per terra.
- Le alunne dovranno depositare tutte le **tovaglie/lenzuola in sacchi** e lasciarli in sala computer.  
**Eleonora** dovrà programmare il ritiro di questi sacchi da parte della lavanderia per il giorno successivo.

- **Le sedie e i tavoli di proprietà del collegio** devono esser tutti depositati nel portico o nei pressi (senza smontare i tavoli).
- **I dipendenti dedicati alla serata finiranno il turno quando tutto sarà finito** (riordino compreso) e **provvederanno a fare un giro per verificare che tutte le luci siano spente, tutte le porte chiuse e tutto sia a posto.**
- La mattina successiva alle 8.00 **saranno presenti gli addetti Pellegrini** che provvederanno a pulire tutto (compresi tavoli e sedie) e a ripristinare ogni spazio.
- **L'addetto della Pellegrini SpA, servizio mensa,** si dovrà poi assicurare che tutti i contenitori, le pentole e gli attrezzi vari di proprietà della Fondazione, se dati provvisoriamente in uso per la festa, ritornino in cucina in buono stato.