

ECCELLENZE IN RETE – Ed. 2026

**Opportunità di stage e placement destinate agli studenti dei Collegi di Merito
presso le imprese della Federazione Nazionale dei Cavalieri del Lavoro**



DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale	2A SPA
Settore di attività	Metalmeccanica
Sito web	www.fonderie2a.com
Cavaliere del Lavoro	Carlo Francesco Mario Ilotte
Sede operativa del tirocinio	Santena
Breve descrizione dell'azienda	2A S.p.A. è una realtà industriale italiana dinamica e orientata al futuro, specializzata nello sviluppo e nella produzione di componenti in alluminio per il settore automotive e truck, in particolare compressori e componenti strutturali ad alto contenuto tecnologico. L'azienda opera attraverso tre stabilimenti in Italia (Borgaro Torinese, Santena e Villastellone) ed è presente anche negli Stati Uniti, collaborando con importanti costruttori automotive di Italia, Francia, Germania, Giappone, Svezia e USA. Questo contesto offre un ambiente di lavoro internazionale, stimolante e tecnologicamente avanzato. 2A S.p.A. segue l'intero processo produttivo nel die casting, dalla fusione dell'alluminio alle lavorazioni meccaniche, fino all'assemblaggio finale. L'azienda investe costantemente in ricerca e sviluppo, automazione e innovazione, offrendo soluzioni complete e di alta qualità. 2A S.p.A. ha un forte orientamento all'efficienza dei processi, alla qualità operativa e all'innovazione.

INFORMAZIONI GENERALI SULLO STAGE

Titolo del tirocinio	Qualità
Area/Funzione aziendale	Miglioramento processo
Numero posizioni	2
Periodo indicativo	Da Ottobre 2026 oppure da piano studi
Data di inizio prevista	Da Ottobre 2026 oppure da piano studi
Durata prevista	Definito da Ateneo
Ore settimanali	Da definire in base alle esigenze di chi svolgerà lo stage
Modalità di svolgimento	presenza

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

Obiettivi formativi	Conoscenza processo e tools qualità
Attività principali	analisi dati elaborazione dati qualitativi gestione piani di miglioramento e indicatori
Progetti/ambiti di inserimento	Progetti legati al miglioramento del processo in ottica minor difetti, processo stabili ed efficace
Competenze che lo studente potrà sviluppare	Problem solving, Quality Tools
Tutor aziendale (ruolo/funzione)	Da Definire

PROFILO RICERCATO

Corso/i di laurea di interesse	Ingegneria
Anno di corso preferenziale	nessuno
Requisiti obbligatori	nessuno
Competenze tecniche richieste	Utilizzo excel avanzato
Lingue richieste	Italiano Ottimo Parlato e scritto

Soft skill desiderate	Approccio al problem solving
------------------------------	------------------------------

ASPETTI ORGANIZZATIVI ED ECONOMICI

Orario indicativo	08.00-13.00/14.00-17.00
Flessibilità oraria	si
Possibilità di inserimento successivo	si

SEDE E LOGISTICA

Indirizzo completo sede	Via ASTI 67/B Santena (TO)
Raggiungibile con mezzi pubblici?	Si linea 2014 Poirino/Alba fermata davanti alla 2a spa
Eventuali trasferte	no



DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale	2A SPA
Settore di attività	Metalmeccanica
Sito web	www.fonderie2a.com
Cavaliere del Lavoro	Carlo Francesco Mario Ilotte
Sede operativa del tirocinio	Santena
Breve descrizione dell'azienda	2A S.p.A. è una realtà industriale italiana dinamica e orientata al futuro, specializzata nello sviluppo e nella produzione di componenti in alluminio per il settore automotive e truck, in particolare compressori e componenti strutturali ad alto contenuto tecnologico. L'azienda opera attraverso tre stabilimenti in Italia (Borgaro Torinese, Santena e Villastellone) ed è presente anche negli Stati Uniti, collaborando con importanti costruttori automotive di Italia, Francia, Germania, Giappone, Svezia e USA. Questo contesto offre un ambiente di lavoro internazionale, stimolante e tecnologicamente avanzato. 2A S.p.A. segue l'intero processo produttivo nel die casting, dalla fusione dell'alluminio alle lavorazioni meccaniche, fino all'assemblaggio finale. L'azienda investe costantemente in ricerca e sviluppo, automazione e innovazione, offrendo soluzioni complete e di alta qualità. 2A S.p.A. ha un forte orientamento all'efficienza dei processi, alla qualità operativa e all'innovazione.

INFORMAZIONI GENERALI SULLO STAGE

Titolo del tirocinio	Miglioramento continuo
Area/Funzione aziendale	Miglioramento continuo
Numero posizioni	2
Periodo indicativo	Da Ottobre 2026 oppure da piano studi
Data di inizio prevista	Da Ottobre 2026 oppure da piano studi
Durata prevista	Definito da Ateneo
Ore settimanali	Da definire in base alle esigenze di chi svolgerà lo stage
Modalità di svolgimento	presenza

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

Obiettivi formativi	Conoscenza metodologia
Attività principali	analisi dati elaborazione raccolta dati produzione gestione piani di miglioramento e indicatori
Progetti/ambiti di inserimento	Progetti legati al miglioramento continuo in ottica produzione, qualità, manutenzione
Competenze che lo studente potrà sviluppare	Problem solving metodico, analisi costi, analisi dati
Tutor aziendale (ruolo/funzione)	Da definire

PROFILO RICERCATO

Corso/i di laurea di interesse	Ingegneria
Anno di corso preferenziale	nessuno
Requisiti obbligatori	nessuno
Competenze tecniche richieste	Utilizzo excel avanzato
Lingue richieste	Italiano Ottimo Parlato e scritto

Soft skill desiderate	Approccio al problem solving
------------------------------	------------------------------

ASPETTI ORGANIZZATIVI ED ECONOMICI

Orario indicativo	08.00-13.00/14.00-17.00
Flessibilità oraria	si
Possibilità di inserimento successivo	si

SEDE E LOGISTICA

Indirizzo completo sede	Via ASTI 67/B, Santena (TO)
Raggiungibile con mezzi pubblici?	Si linea 2014 Poirino/Alba fermata davanti alla 2a spa
Eventuali trasferte	no



DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale	2A SPA
Settore di attività	Metalmeccanica
Sito web	www.fonderie2a.com
Cavaliere del Lavoro	Carlo Francesco Mario Ilotte
Sede operativa del tirocinio	Santena
Breve descrizione dell'azienda	2A S.p.A. è una realtà industriale italiana dinamica e orientata al futuro, specializzata nello sviluppo e nella produzione di componenti in alluminio per il settore automotive e truck, in particolare compressori e componenti strutturali ad alto contenuto tecnologico. L'azienda opera attraverso tre stabilimenti in Italia (Borgaro Torinese, Santena e Villastellone) ed è presente anche negli Stati Uniti, collaborando con importanti costruttori automotive di Italia, Francia, Germania, Giappone, Svezia e USA. Questo contesto offre un ambiente di lavoro internazionale, stimolante e tecnologicamente avanzato. 2A S.p.A. segue l'intero processo produttivo nel die casting, dalla fusione dell'alluminio alle lavorazioni meccaniche, fino all'assemblaggio finale. L'azienda investe costantemente in ricerca e sviluppo, automazione e innovazione, offrendo soluzioni complete e di alta qualità. 2A S.p.A. ha un forte orientamento all'efficienza dei processi, alla qualità operativa e all'innovazione.

INFORMAZIONI GENERALI SULLO STAGE

Titolo del tirocinio	Analisi Dati ed Ottimizzazione Flussi
Area/Funzione aziendale	Dipartimento Logistico
Numero posizioni	2
Periodo indicativo	Da Ottobre 2026 oppure da piano studi
Data di inizio prevista	Da Ottobre 2026 oppure da piano studi
Durata prevista	Definito da Ateneo
Ore settimanali	Da definire in base alle esigenze di chi svolgerà lo stage
Modalità di svolgimento	presenza

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

Obiettivi formativi	Conoscenza metodologia
Attività principali	Ottimizzazione flussi logistici, imballi
Progetti/ambiti di inserimento	Progetti legati al miglioramento continuo in ambito logistico
Competenze che lo studente potrà sviluppare	Problem solving metodico, analisi costi, analisi dati, Tools logistici: Value Stream Mapping. Milk Run, Kan Ban
Tutor aziendale (ruolo/funzione)	Da definire

PROFILO RICERCATO

Corso/i di laurea di interesse	Ingegneria
Anno di corso preferenziale	nessuno
Requisiti obbligatori	nessuno
Competenze tecniche richieste	Utilizzo excel avanzato
Lingue richieste	Italiano Ottimo Parlato e scritto
Soft skill desiderate	Approccio al problem solving

ASPETTI ORGANIZZATIVI ED ECONOMICI

Orario indicativo	08.00-13.00/14.00-17.00
Flessibilità oraria	si
Possibilità di inserimento successivo	si

SEDE E LOGISTICA

Indirizzo completo sede	Corso Savona 6, Villastellone
Raggiungibile con mezzi pubblici?	No
Eventuali trasferte	no



DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale	2A SPA
Settore di attività	Metalmeccanica
Sito web	www.fonderie2a.com
Cavaliere del Lavoro	Carlo Francesco Mario Ilotte
Sede operativa del tirocinio	Santena
Breve descrizione dell'azienda	2A S.p.A. è una realtà industriale italiana dinamica e orientata al futuro, specializzata nello sviluppo e nella produzione di componenti in alluminio per il settore automotive e truck, in particolare compressori e componenti strutturali ad alto contenuto tecnologico. L'azienda opera attraverso tre stabilimenti in Italia (Borgaro Torinese, Santena e Villastellone) ed è presente anche negli Stati Uniti, collaborando con importanti costruttori automotive di Italia, Francia, Germania, Giappone, Svezia e USA. Questo contesto offre un ambiente di lavoro internazionale, stimolante e tecnologicamente avanzato. 2A S.p.A. segue l'intero processo produttivo nel die casting, dalla fusione dell'alluminio alle lavorazioni meccaniche, fino all'assemblaggio finale. L'azienda investe costantemente in ricerca e sviluppo, automazione e innovazione, offrendo soluzioni complete e di alta qualità. 2A S.p.A. ha un forte orientamento all'efficienza dei processi, alla qualità operativa e all'innovazione.

INFORMAZIONI GENERALI SULLO STAGE

Titolo del tirocinio	Sviluppo APP gamificate
Area/Funzione aziendale	Dipartimento ICT/ Tecnico
Numero posizioni	2
Periodo indicativo	Da Ottobre 2026 oppure da piano studi
Data di inizio prevista	Da Ottobre 2026 oppure da piano studi
Durata prevista	Definito da Ateneo
Ore settimanali	Da definire in base alle esigenze di chi svolgerà lo stage
Modalità di svolgimento	presenza

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

Obiettivi formativi	Acquisire competenze pratiche nello sviluppo di applicazioni attraverso la progettazione, realizzazione e test di un'app, applicando metodologie di sviluppo software e lavorando su un progetto reale.
Attività principali	Sviluppo APP
Progetti/ambiti di inserimento	Progetti legati allo sviluppo di APP gamificate Analizzare un problema reale e tradurlo in requisiti funzionali Progettare l'architettura dell'app Utilizzare metodologie di sviluppo (Agile, iterativo) Scrivere documentazione tecnica di base
Competenze che lo studente potrà sviluppare	Progettare e sviluppare un'applicazione prototipo per: gestione dati supporto a processi aziendali / tecnici al fine di migliorare efficienza, tracciabilità e usabilità rispetto ai metodi tradizionali.
Tutor aziendale (ruolo/funzione)	Da definire

PROFILO RICERCATO

Corso/i di laurea di interesse	Ingegneria
Anno di corso preferenziale	nessuno
Requisiti obbligatori	nessuno
Competenze tecniche richieste	Utilizzo excel avanzato
Lingue richieste	Italiano Ottimo Parlato e scritto
Soft skill desiderate	Approccio al problem solving

ASPETTI ORGANIZZATIVI ED ECONOMICI

Orario indicativo	08.00-13.00/14.00-17.00
Flessibilità oraria	si
Possibilità di inserimento successivo	si

SEDE E LOGISTICA

Indirizzo completo sede	Via Asti 67/b, Santena (sede raggiungibile con il bus 2014, fermata davanti alla sede)
Raggiungibile con mezzi pubblici?	si
Eventuali trasferte	no

DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale	Banco BPM
Settore di attività	Bancario
Sito web	www.bancobpm.it
Cavaliere del Lavoro	Giuseppe Castagna
Sede operativa del tirocinio	Milano
Breve descrizione dell'azienda	Il Gruppo Banco BPM nasce il 1° gennaio 2017 dalla fusione di Banco Popolare e Banca Popolare di Milano. La radicata tradizione delle banche popolari originarie ha ispirato Banco BPM nel proseguire una mission orientata sia alla creazione di valore stabile nel tempo per gli azionisti tramite redditività e sviluppo sostenibili. Banco BPM serve 4 milioni di clienti attraverso una rete estesa e complementare e un capillare modello di distribuzione che vede l'innovazione e la sostenibilità tra i principali elementi fondanti. Il presidio territoriale, che beneficia di una posizione strategica nel Nord Italia, rende Banco BPM leader nazionale in diversi settori di business ad alto valore aggiunto, con un posizionamento unico, un portafoglio di marchi altamente riconosciuti e opportunità di cross selling tra le fabbriche prodotte. La Banca investe significativamente su digitale e sostenibilità, con l'obiettivo di integrarne i diversi aspetti nelle attività aziendali e nel business e affrontare le istanze della transizione economica, ambientale e dell'innovazione, per giocare un ruolo da protagonista nello sviluppo sostenibile e inclusivo del Paese.

INFORMAZIONI GENERALI SULLO STAGE

Titolo del tirocinio	Stage Banco BPM
Area/Funzione aziendale	Finanza
Numero posizioni	1
Periodo indicativo	Settembre 2026 – Marzo 2027
Data di inizio prevista	1 settembre
Durata prevista	6 mesi
Ore settimanali	37
Modalità di svolgimento	In presenza

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

Obiettivi formativi	- Comprendere funzionamento organizzazione Bancaria, sviluppare competenza operative - Sviluppare capacità di analisi e problem-solving in un contesto aziendale - Migliorare le capacità di comunicazione e relazione con i colleghi e i clienti
Attività principali	- Supporto alle attività di back-office e di customer service - Collaborazione con i colleghi per la gestione di progetti e attività quotidiane - Analisi di dati e informazioni per supportare le decisioni aziendali - Partecipazione a meeting e riunioni per comprendere le strategie e gli obiettivi aziendali
Progetti/ambiti di inserimento	- Supporto alla gestione dei prodotti e servizi bancari - Collaborazione con il team di marketing e comunicazione

	- Partecipazione a progetti di innovazione e digitalizzazione - Supporto alla gestione dei rischi e della compliance
Competenze che lo studente potrà sviluppare	- Capacità di analisi e problem-solving - Comunicazione e relazione con i colleghi e i clienti - Gestione del tempo e delle priorità - Lavoro di squadra e collaborazione - Adattabilità e flessibilità in un contesto aziendale dinamico - Conoscenza dei prodotti e servizi bancari - Capacità di utilizzare strumenti e tecnologie informatiche (es. Excel, Powerpoint, ecc.)

PROFILO RICERCATO

Corso/i di laurea di interesse	Laurea in Economia
Anno di corso preferenziale	Triennale e/o magistrale
Requisiti obbligatori	Laurea triennale
Competenze tecniche richieste	Conoscenza Microsoft Office
Lingue richieste	Inglese
Soft skill desiderate	teamwork, problem solving, autonomia, precisione.

ASPETTI ORGANIZZATIVI ED ECONOMICI

Rimborso spese previsto	Sì
Importo mensile (se previsto)	800 euro (netti)
Benefit	Mensa e laptop
Orario indicativo	Es. Lun–Gio 8.30 – 17- 00 (Ven 16.30)
Possibilità di inserimento successivo	Da valutare

DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale	BLU HOTELS S.P.A.
Settore di attività	Turismo alberghi
Sito web	www.bluhotels.it
Cavaliere del Lavoro	Cav. Risatti Nicola
Sede operativa del tirocinio	Via E. Fermi, 7/B Cunettone di Salò (BS)
Breve descrizione dell'azienda	Catena alberghiera protagonista dell'ospitalità italiana con una collezione di oltre 30 hotel 4 e 4 stelle superior situati nelle più rinomate destinazioni dell'Italia e con una sede centralizzata situata nelle vicinanze di Salò (BS)

INFORMAZIONI GENERALI SULLO STAGE

Titolo del tirocinio	STAGE UFFICIO FOOD&BEVERAGE
Area/Funzione aziendale	FOOD&BEVERAGE
Numero posizioni	1
Periodo indicativo	Maggio- Luglio
Data di inizio prevista	11.05.2026
Durata prevista	3 mesi
Ore settimanali	40
Modalità di svolgimento	In presenza

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

Obiettivi formativi	Acquisizione competenze legate alla gestione rapporti con Direzione ed Economi delle Strutture alberghiere del gruppo e gestione rapporti con i fornitori
Attività principali	Inserimento nell'Ufficio Food&Beverage, all'interno di un team di lavoro consolidato ed affiatato ed a stretto contatto con il Corporate Food & Beverage Manager di catena, collaborando nelle seguenti attività: -Contabilità analitica, registrazione documenti di trasporto e fatture -Verifica inventari mensili e correzioni -Inserimento listino di acquisti nel programma gestionale -Gestione rapporti con Direzione ed Economi delle Strutture alberghiere del gruppo -Gestione rapporti con i fornitori
Progetti/ambiti di inserimento	Area Food & Beverage
Competenze che lo studente potrà sviluppare	Apprendimento procedure interne all'ufficio legate ad attività di gestione rapporti con Direzione, Economi delle Strutture alberghiere e gestione rapporti con i fornitori. Verifica del rispetto da parte dei fornitori degli accordi commerciali in essere ed eventuale risoluzione anomalie. Sviluppo competenze legate al lavoro in team e per priorità.
Tutor aziendale (ruolo/funzione)	Cartapatti Andrea (Responsabile Uff. Food&Beverage)

PROFILO RICERCATO

Corso/i di laurea di interesse	Laurea ad indirizzo turistico/alberghiero, Food Management/Economia/Hospitality Management.
Anno di corso preferenziale	Neolaureati
Requisiti obbligatori	Possibilità di domicilio in zone limitrofe alla sede amministrativa
Competenze tecniche richieste	Buona conoscenza del pacchetto Office
Lingue richieste	Conoscenza lingua inglese

Software/strumenti	Conoscenza del pacchetto office
Soft skill desiderate	Teamwork, problem solving, precisione, buone doti comunicative

ASPETTI ORGANIZZATIVI ED ECONOMICI

Rimborso spese previsto	Sì
Importo mensile	€ 400
Benefit	mensa
Orario indicativo	Lun–Ven 9.00/13.00 14.00/18.00
Flessibilità oraria	no
Possibilità di inserimento successivo	Da valutare

SEDE E LOGISTICA

Indirizzo completo sede	Via Enrico Fermi, 7/B Loc. Cunettone di Salò (BS)
Raggiungibile con mezzi pubblici?	No
Eventuali trasferte	No

DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale	BLU HOTELS S.P.A.
Settore di attività	Turismo alberghi
Sito web	www.bluhotels.it
Cavaliere del Lavoro	Cav. Risatti Nicola
Sede operativa del tirocinio	Via E. Fermi, 7/B Cunettone di Salò (BS)
Breve descrizione dell'azienda	Catena alberghiera protagonista dell'ospitalità italiana con una collezione di oltre 30 hotel 4 e 4 stelle superior situati nelle più rinomate destinazioni dell'Italia e con una sede centralizzata situata nelle vicinanze di Salò (BS)

INFORMAZIONI GENERALI SULLO STAGE

Titolo del tirocinio	STAGE UFFICIO MARKETING
Area/Funzione aziendale	MARKETING
Numero posizioni	1
Periodo indicativo	Maggio- Luglio
Data di inizio prevista	11.05.2026
Durata prevista	3 mesi
Ore settimanali	40
Modalità di svolgimento	In presenza

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

Obiettivi formativi	Acquisizione competenze legate ad attività di grafica, social media, marketing ed assistenza clienti.
Attività principali	Inserimento nell'Ufficio Marketing, all'interno di un team di lavoro consolidato ed affiatato, collaborando nelle seguenti attività: -Supporto nella gestione dei contatti con l'agenzia grafica esterna per lo sviluppo di materiali di comunicazione below the line (cataloghi, folder, flyer, brochure, pagine pubblicitarie) -Gestione canali social -Supporto nelle attività di digital marketing, creazione ed invio newsletter -Assistenza Clienti
Progetti/ambiti di inserimento	Area Marketing
Competenze che lo studente potrà sviluppare	Apprendimento procedure interne all'ufficio legate ad attività di grafica, social media, marketing ed assistenza clienti. Sviluppo competenze legate al lavoro in team e per priorità.
Tutor aziendale (ruolo/funzione)	Mirauda Manuela (Responsabile Uff. Marketing e Mice)

PROFILO RICERCATO

Corso/i di laurea di interesse	Marketing e Comunicazione
Anno di corso preferenziale	Neolaureati
Requisiti obbligatori	Possibilità di domicilio in zone limitrofe alla sede amministrativa
Competenze tecniche richieste	Buona conoscenza social media, competenze nella gestione e ottimizzazione dei contenuti web
Lingue richieste	Buona conoscenza lingua inglese
Software/strumenti	Buona conoscenza del pacchetto office
Soft skill desiderate	Teamwork, problem solving, precisione, buone doti comunicative

ASPETTI ORGANIZZATIVI ED ECONOMICI

Rimborso spese previsto	Sì
Importo mensile	€ 400
Benefit	mensa
Orario indicativo	Lun–Ven 9.00/13.00 14.00/18.00
Flessibilità oraria	no
Possibilità di inserimento successivo	Da valutare

SEDE E LOGISTICA

Indirizzo completo sede	Via Enrico Fermi, 7/B Loc. Cunettone di Salò (BS)
Raggiungibile con mezzi pubblici?	No
Eventuali trasferte	No

DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale	Bolton manitoba
Settore di attività	FMCG
Sito web	Home page Bolton
Cavaliere del Lavoro	Marina Nissim
Sede operativa del tirocinio	Nova Milanese
Breve descrizione dell'azienda	Siamo un'azienda italiana a conduzione familiare specializzata nei beni di largo consumo. Ogni giorno portiamo marchi affidabili e amati nelle case di tutto il mondo. Il nostro obiettivo è creare prodotti che migliorino la vita quotidiana e apportino un contributo significativo alle famiglie che serviamo.

INFORMAZIONI GENERALI SULLO STAGE

Titolo del tirocinio	Quality Assurance Intern
Area/Funzione aziendale	QA
Numero posizioni	1
Periodo indicativo	Es. Aprile–Luglio 2026
Durata prevista	Es. 6 mesi
Ore settimanali	Es. 40
Modalità di svolgimento	Ibrido

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

Obiettivi formativi	Supporto laboratorio QA
Attività principali	Gestione reclami, archivio, supervisione prime produzioni
Progetti/ambiti di inserimento	Home Care
Competenze che lo studente potrà sviluppare	Conoscenza delle basi del quality assurance in ambito industriale

PROFILO RICERCATO

Corso/i di laurea di interesse	STEM
Anno di corso preferenziale	Triennale / Magistrale / Neolaureati
Requisiti obbligatori	Conoscenza pacchetto office
Competenze tecniche richieste	Nessuna
Lingue richieste	Inglese e italiano
Software/strumenti	Conoscenza pacchetto Office
Soft skill desiderate	Es. teamwork, problem solving, autonomia, precisione.

ASPETTI ORGANIZZATIVI ED ECONOMICI

Rimborso spese previsto	Sì
Importo mensile (se previsto)	900 euro
Benefit	Mensa
Orario indicativo	Es. Lun–Ven 9:00–18:00
Flessibilità oraria	Da concordare
Possibilità di inserimento successivo	Da valutare

SEDE E LOGISTICA

Indirizzo completo sede	Via Alcide De Gasperi 3, nova milanese
Raggiungibile con mezzi pubblici?	no
Eventuali trasferte	Sì

DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale	Bolton Food SpA
Settore di attività	Produzione e commercializzazione conserve alimentari.
Sito web	Home page Bolton
Cavaliere del Lavoro	Marina Nissim
Sede operativa del tirocinio	Milano
Breve descrizione dell'azienda	Bolton Food è la divisione alimentare del gruppo italiano Bolton Group, specializzata nella produzione e commercializzazione di prodotti ittici conservati e alimenti confezionati. L'azienda è leader europeo nel mercato del tonno in scatola grazie a marchi noti come Rio Mare, Saupiquet e Palmera.

INFORMAZIONI GENERALI SULLO STAGE

Titolo del tirocinio	Demand Planning Intern
Area/Funzione aziendale	Supply Chain
Numero posizioni	1
Periodo indicativo	Giugno – Dicembre 2026
Data di inizio prevista	Giugno 2026
Durata prevista	6 mesi
Ore settimanali	40
Modalità di svolgimento	Ibrido

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

Obiettivi formativi	Approfondire i processi di Demand Planning e Supply Chain nel settore FMCG alimentare, sviluppando competenze di analisi della domanda, pianificazione delle vendite e gestione dei forecast. Lo/a stagista acquisirà familiarità con strumenti di analisi dati, reportistica e collaborazione cross-funzionale tra marketing, sales e operations.
Attività principali	Supporto al team Demand Planning nelle attività di previsione della domanda e monitoraggio delle performance di vendita; analisi dei dati di sell-in e sell-out; aggiornamento dei forecast periodici; preparazione di report e dashboard KPI; collaborazione con i team commerciali e logistici per garantire l'allineamento tra domanda e disponibilità prodotto; partecipazione alle riunioni di pianificazione e ai processi S&OP.
Progetti/ambiti di inserimento	Inserimento all'interno del dipartimento Supply Chain / Demand Planning con coinvolgimento in progetti di ottimizzazione forecast, analisi stock e miglioramento dei processi di pianificazione. Possibile supporto ad attività legate alla stagionalità dei prodotti e al lancio di nuove referenze.
Competenze che lo studente potrà sviluppare	Capacità di analisi quantitativa e interpretazione dati; utilizzo avanzato di Excel e strumenti ERP/BI; conoscenza dei processi di Demand Planning e Supply Chain; problem solving e capacità organizzative; lavoro in team e comunicazione interfunzionale; comprensione delle dinamiche del settore FMCG e della gestione della domanda in contesti internazionali.
Tutor aziendale (ruolo/funzione)	Demand Manager Italy

PROFILO RICERCATO

Corso/i di laurea di interesse	Economia, Ingegneria Gestionale, Statistica
Anno di corso preferenziale	Magistrale / Neolaureati
Requisiti obbligatori	Laurea triennale o magistrale in Economia, Ingegneria Gestionale, Statistica o discipline affini. Buona conoscenza del pacchetto Office, in particolare Excel. Interesse per il mondo Supply Chain, Demand Planning e settore FMCG. Buone capacità analitiche e attenzione ai dettagli. Attitudine al problem solving e al lavoro in team. Precisione, proattività e capacità organizzative.
Competenze tecniche richieste	Buona conoscenza del pacchetto Office, in particolare Excel.
Lingue richieste	Ottima conoscenza della lingua inglese ed italiana.
Software/strumenti	Pacchetto Office
Soft skill desiderate	Attitudine al problem solving e al lavoro in team. Precisione, proattività e capacità organizzative.

ASPETTI ORGANIZZATIVI ED ECONOMICI

Rimborso spese previsto	Sì
Importo mensile (se previsto)	900 € (lordi)
Benefit	Ticket
Orario indicativo	Es. Lun–Ven 8:30/9:30–17:30/18:30
Flessibilità oraria	Sì
Possibilità di inserimento successivo	Da valutare

SEDE E LOGISTICA

Indirizzo completo sede	Via G.B. Pirelli 19, Milano
Raggiungibile con mezzi pubblici?	Sì
Eventuali trasferte	Sì – Presso il Plant di Cermenate

DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale	F.LLI CAMPAGNOLO SPA
Settore di attività	Industria tessile abbigliamento
Sito web	www.campagnolo.it
Cavaliere del Lavoro	Giorgio Campagnolo
Sede operativa del tirocinio	36060 Romano d'Ezzelino (VI) via Merlo, 2
Breve descrizione dell'azienda	La storia dell'azienda affonda le sue radici nel 1948, quando Maria Disegna, una giovane madre vedova con cinque figli da crescere, iniziò la sua avventura commerciale da un banco al mercato nella piazza di Bassano del Grappa. Con una tenacia straordinaria, Maria, forse senza rendersene conto, stava già tracciando il percorso che avrebbe portato alla creazione di una solida realtà imprenditoriale a livello internazionale. Il più giovane dei figli, Giorgio, conserva vividamente i ricordi di sua madre come esempio di determinazione. Maria insegnò loro il valore del sostegno reciproco e della resilienza di fronte alle sfide. Durante quegli anni, Maria percorreva chilometri in bicicletta ogni sera per garantire il cibo sulla tavola della sua famiglia, mentre simultaneamente guidava la nascita di un'attività commerciale in crescita. Il coinvolgimento dei fratelli Campagnolo nel 1954 segna un nuovo capitolo per l'azienda, con l'apertura del primo negozio "Casa della Lana" e l'inizio della vendita all'ingrosso concentrata su berretti e maglioni. Gli anni successivi vedono l'azienda evolversi con l'avvio della produzione industriale e l'introduzione di macchine automatiche. Il punto di svolta arriva nel 1965, quando la famiglia registra la prima società dei F.lli Campagnolo presso la Camera di Commercio e investe in macchinari per la produzione tessile jacquard. Nel 1973, l'azienda assume la forma di F.lli Campagnolo S.a.s., contando oltre 200 dipendenti. Nel 1980, diventa una S.p.A., consolidando il proprio successo nel settore tessile. Oggi, F.lli Campagnolo S.p.A. è una realtà imprenditoriale solida e di rilevanza internazionale, con oltre 15 milioni di capi prodotti annualmente e la proprietà di cinque distinti brand. Questo straordinario percorso imprenditoriale è la testimonianza della visione e dell'energia di una donna forte e intraprendente, capace di infondere fiducia nel futuro ai suoi figli e nipoti, nonostante le iniziali difficoltà.

INFORMAZIONI GENERALI SULLO STAGE

Titolo del tirocinio	Affiancamento referente tesoreria
Area/Funzione aziendale	Tesoreria
Numero posizioni	1
Periodo indicativo	6 mesi
Data di inizio prevista	01/09/2026
Durata prevista	6 mesi
Ore settimanali	40
Modalità di svolgimento	In presenza

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

Obiettivi formativi	Attività di tesoreria, quadrature saldi e mappatura processi
Attività principali	Quadrature saldi cassa negozi e/o saldi banca

Progetti/ambiti di inserimento	Mappatura dei processi in ottica Compliance/231
Competenze che lo studente potrà sviluppare	Imparerà le logiche di riconciliazione bancaria, il controllo degli estratti conto e la verifica della correttezza dei flussi finanziari rispetto alle scritture contabili. Acquisirà familiarità con i sistemi informatici aziendali (es. Programma di contabilità ECON e software specifici di tesoreria DOC Finance).
Tutor aziendale (ruolo/funzione)	Referente di tesoreria

PROFILO RICERCATO

Corso/i di laurea di interesse	Economia e Finanza / Business Administration
Anno di corso preferenziale	Triennale / Magistrale / Neolaureati
Requisiti obbligatori	Buona conoscenza di Excel
Competenze tecniche richieste	Buona conoscenza di Excel, basi di Contabilità e Finanza aziendale
Lingue richieste	Conoscenza base di inglese
Soft skill desiderate	Forte capacità di analisi e sintesi, precisione, doti relazionali e attitudine all'ascolto.

ASPETTI ORGANIZZATIVI ED ECONOMICI

Rimborso spese previsto	No
Importo mensile (se previsto)	No
Benefit	Alloggio e mensa aziendale in orario lavorativo
Orario indicativo	Es. Lun–Ven 9:00–18:00
Flessibilità oraria	Entrata 08:00-09:00
Possibilità di inserimento successivo	Da valutare

SEDE E LOGISTICA

Indirizzo completo sede	Via Merlo, 2 36060 Romano d'Ezzelino (VI)
Raggiungibile con mezzi pubblici?	Parzialmente
Eventuali trasferte	Sì

DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale	Cimbali Group SPA
Settore di attività	Manifatturiero
Sito web	www.cimbaligroup.com
Cavaliere del Lavoro	Maurizio Cimbali
Sede operativa del tirocinio	Via Alessandro Manzoni 17, 20082, Binasco (MI)
Breve descrizione dell'azienda	Il Gruppo Cimbali è una multinazionale italiana con sede a Binasco (Milano), leader mondiale nella produzione di macchine professionali per caffè espresso, macinacaffè e attrezzature per la cafeteria.

INFORMAZIONI GENERALI SULLO STAGE

Titolo del tirocinio	Product, Marketing C Solutions
Area/Funzione aziendale	Marketing
Numero posizioni	1
Periodo indicativo	Maggio-Ottobre 2026
Durata prevista	6 mesi
Ore settimanali	40
Modalità di svolgimento	Ibrido

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

Obiettivi formativi	Entrerai a far parte del team Soluzioni Digitali, supportando lo sviluppo di offerte innovative legate ai prodotti Smart Connected e contribuendo alla creazione di una Coffee Experience integrata, dove dati, interfacce digitali e prodotto fisico lavorano insieme per offrire valore al cliente finale. Il ruolo prevede una forte interazione con team cross-funzionali (RCD, software, UX, marketing e vendite), offrendo una visione completa dello sviluppo di prodotti e servizi digitali.
Attività principali	In particolare, avrai l'opportunità di: - Supportare l'analisi delle tendenze di mercato legate ai prodotti digitali e IoT - Contribuire alla definizione di nuove offerte di Coffee Experience partendo dai bisogni del cliente - Collaborare allo sviluppo di strategie di posizionamento e messaggistica per prodotti data-driven - Lavorare a stretto contatto con i team di sviluppo prodotto e sales per comprendere funzionalità ed esigenze di mercato - Creare, aggiornare e supervisionare materiali di vendita (brochure, presentazioni, case study, webinar) - Supportare la progettazione di roadmap strategiche ed ecosistemi digitali per l'innovazione aziendale - Contribuire all'identificazione di nuove opportunità di prodotto e allo sviluppo di business case - Assistere nella redazione di release notes e nella preparazione di presentazioni per stakeholder interni ed esterni

Competenze che lo studente potrà sviluppare	Sviluppo di competenze in digital product management e innovazione IoT Analisi dati e approccio data-driven al business Marketing strategico e posizionamento di prodotto Lavoro in team cross-funzionali (R&D, software, sales, marketing) Sviluppo di materiali commerciali e comunicazione tecnica
Tutor aziendale (ruolo/funzione)	Head of PROD. MKTG. s SOLUTIONS.

PROFILO RICERCATO

Corso/i di laurea di interesse	Economia / Economia Aziendale Ingegneria Gestionale Marketing / Digital Marketing Digital Business / Innovation Management
Anno di corso preferenziale	Magistrale
Requisiti obbligatori	Laurea (o in corso) in Economia, Ingegneria Gestionale, Marketing, Digital Business o affini
Competenze tecniche richieste	Buone capacità di analisi e interpretazione dei dati Familiarità con strumenti come Excel e PowerPoint Conoscenza base (anche accademica) di strumenti di data visualization (es. Power BI, Tableau).
Lingue richieste	Inglese
Soft skill desiderate	• Approccio analitico e mindset strutturato • Attitudine proattiva e voglia di imparare in un contesto cross-funzionale

ASPETTI ORGANIZZATIVI ED ECONOMICI

Rimborso spese previsto	Sì
Importo mensile (se previsto)	800 € mensili per i primi 6 mesi, con eventuale incremento a 1.000 € mensili in caso di proroga per ulteriori 6 mesi.
Benefit	Mensa e laptop
Orario indicativo	Lun–Ven 9:00–18:00
Flessibilità oraria	Sì
Possibilità di inserimento successivo	Sì

SEDE E LOGISTICA

Indirizzo completo sede	Via Alessandro Manzoni 17, 20082, Binasco (MI)
Raggiungibile con mezzi pubblici?	Parzialmente
Eventuali trasferte	No

DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale	CLASS EDITORI SPA
Settore di attività	Editoria
Sito web	www.classeditori.it
Cavaliere del Lavoro	Paolo PANERAI
Sede operativa del tirocinio	Via M. Burigozzo, 5 - MILANO
Breve descrizione dell'azienda	Class Editori è una multimedia company da 40 leader della business information, nel luxury lifestyle e nel food & beverage. Al suo interno gestisce testate print, digital e televisive, tra cui: MF Milano Finanza, MF Fashion, Gentleman, Capital, ClassCnbc, Class Tv Moda, UpTv, Gambero Rosso e Radio Classica

INFORMAZIONI GENERALI SULLO STAGE

Titolo del tirocinio	Stage Marketing e Pubblicità
Area/Funzione aziendale	Class Pubblicità è la concessionaria esclusiva dei mezzi di Class Editori. Un portafoglio media che comprende stampa quotidiana e periodici, TV e GOTV, web ed eventi multimediali. Un'offerta multiplatforma per veicolare messaggi e progetti di comunicazione integrata
Numero posizioni	1
Periodo indicativo	Maggio–Dicembre 2026
Data di inizio prevista	ASAP
Durata prevista	6 mesi
Ore settimanali	40
Modalità di svolgimento	In presenza

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

Attività principali	La risorsa verrà inserita nei task di marketing operativo e di supporto alla forza vendita, dalla creazione di materiali alla gestione dell'operatività dell'azienda
Competenze che lo studente potrà sviluppare	Introduzione all'utilizzo dei software di analisi, quali Nielsen e Kubik, e all'attività di monitoraggio e mapping di potenziali nuovi lead

PROFILO RICERCATO

Requisiti obbligatori	Ottima padronanza dell'italiano scritto
Requisiti preferenziali	Buone capacità organizzative
Competenze tecniche richieste	Sales attitude
Lingue richieste	Buon livello di inglese (parlato e scritto)
Software/strumenti	
Soft skill desiderate	Spiccata tendenza al team-working e alle relazioni interpersonali

ASPETTI ORGANIZZATIVI ED ECONOMICI

Rimborso spese previsto	Sì
Importo mensile (se previsto)	€ 640
Benefit	Laptop
Orario indicativo	Lun–Ven 9:00–18:00
Flessibilità oraria	Da concordare
Possibilità di inserimento successivo	Da valutare

SEDE E LOGISTICA

Indirizzo completo sede	Via Marco Burigozzo, 5 - MILANO
Raggiungibile con mezzi pubblici?	Sì
Eventuali trasferte	No

DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale	CLASS EDITORI SPA
Settore di attività	Editoria
Sito web	www.classeditori.it
Cavaliere del Lavoro	Paolo PANERAI
Sede operativa del tirocinio	Via M. Burigozzo, 5 - MILANO
Breve descrizione dell'azienda	Class Editori è una multimedia company da 40 leader della business information, nel luxury lifestyle e nel food & beverage. Al suo interno gestisce testate print, digital e televisive, tra cui: MF Milano Finanza, MF Fashion, Gentleman, Capital, ClassCnbc, Class Tv Moda, UpTv, Gambero Rosso e Radio Classica

INFORMAZIONI GENERALI SULLO STAGE

Titolo del tirocinio	Junior Data Analyst
Numero posizioni	1
Periodo indicativo	Maggio–Dicembre 2026
Data di inizio prevista	ASAP
Durata prevista	6 mesi
Ore settimanali	40
Modalità di svolgimento	In presenza

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

Obiettivi formativi	Supporto all'analisi e interpretazione dei dati per migliorare le decisioni aziendali
Attività principali	Raccolta, organizzazione e analisi di dati provenienti da diverse fonti (database, report, strumenti di business intelligence) Creazione di report e dashboard per visualizzare i dati e identificare trend significativi Collaborare con diversi team aziendali per fornire supporto analitico e raccomandazioni basate sui dati Identificare aree di miglioramento nei processi aziendali attraverso l'analisi dei dati Supportare il team nell'implementazione di strumenti e tecniche di analisi avanzata
Competenze che lo studente potrà sviluppare	Data analysis e business intelligence

PROFILO RICERCATO

Corso/i di laurea di interesse	Economia, Statistica, Matematica, Informatica o affini
Anno di corso preferenziale	Magistrale / Neolaureati
Requisiti obbligatori	Familiarità con concetti base di statistica e data analytics
Requisiti preferenziali	Conoscenza di strumenti di analisi dati (es. Google Analytics o altri software di Business Intelligence)
Competenze tecniche richieste	Buona conoscenza di Excel e Google Sheets
Lingue richieste	Buona conoscenza dell'inglese
Soft skill desiderate	Capacità di ragionamento critico e analitico Attitudine al problem solving e all'elaborazione di soluzioni basate sui dati Passione per i dati e interesse nel migliorare i processi attraverso l'analisi

	Desiderio di apprendere e crescere in un ambiente data-driven
--	---

ASPETTI ORGANIZZATIVI ED ECONOMICI

Rimborso spese previsto	Sì
Importo mensile (se previsto)	€ 640
Benefit	Laptop
Orario indicativo	Lun–Ven 9:00–18:00
Flessibilità oraria	Da concordare
Possibilità di inserimento successivo	Da valutare

SEDE E LOGISTICA

Indirizzo completo sede	Via Marco Burigozzo, 5 - MILANO
Raggiungibile con mezzi pubblici?	Sì
Eventuali trasferte	No

DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale	CLASS EDITORI SPA
Settore di attività	Editoria
Sito web	www.classeditori.it
Cavaliere del Lavoro	Paolo PANERAI
Sede operativa del tirocinio	Via M. Burigozzo, 5 - MILANO
Breve descrizione dell'azienda	Class Editori è una multimedia company da 40 leader della business information, nel luxury lifestyle e nel food & beverage. Al suo interno gestisce testate print, digital e televisive, tra cui: MF Milano Finanza, MF Fashion, Gentleman, Capital, ClassCnbc, Class Tv Moda, UpTv, Gambero Rosso e Radio Classica

INFORMAZIONI GENERALI SULLO STAGE

Titolo del tirocinio	Junior AI Engineer
Numero posizioni	1
Periodo indicativo	Maggio–Dicembre 2026
Data di inizio prevista	ASAP
Durata prevista	6 mesi
Ore settimanali	40
Modalità di svolgimento	Ibrido

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

Obiettivi formativi	Supporto alla progettazione e alla realizzazione di modelli di machine learning e applicazioni di generative AI, contribuendo all'evoluzione di MFGPT e delle future soluzioni basate su intelligenza artificiale sviluppate dal gruppo
Attività principali	Scrivere codice per applicazioni e servizi basati su AI Collaborare allo sviluppo e alla messa in produzione di modelli di machine learning Supportare il team nella ricerca e nell'implementazione di soluzioni di generative AI Contribuire agli sviluppi futuri di MFGPT e di altri progetti AI
Progetti/ambiti di inserimento	Team di sviluppo AI
Competenze che lo studente potrà sviluppare	Opportunità di lavorare su progetti innovativi legati all'AI e all'editoria digitale Possibilità di apprendere a stretto contatto con professionisti esperti del settore Ambiente di lavoro dinamico, aperto alle nuove idee e all'iniziativa personale

PROFILO RICERCATO

Corso/i di laurea di interesse	Laurea o percorso di studi in Informatica, Ingegneria, Matematica, Statistica o discipline affini
Anno di corso preferenziale	Magistrale / Neolaureati
Requisiti obbligatori	Buona conoscenza di Python e dei principali framework di machine learning (scikit-learn, TensorFlow, PyTorch)
Requisiti preferenziali	Conoscenza di servizi cloud e pipeline ML
Lingue richieste	Buona conoscenza dell'inglese
Soft skill desiderate	Interesse per l'intelligenza artificiale e il mondo della generative AI

	Capacità di lavorare in team, curiosità e approccio proattivo
--	---

ASPETTI ORGANIZZATIVI ED ECONOMICI

Rimborso spese previsto	Sì
Importo mensile (se previsto)	€ 640
Benefit	Laptop
Orario indicativo	Lun–Ven 9:00–18:00
Flessibilità oraria	Da concordare
Possibilità di inserimento successivo	Da valutare

SEDE E LOGISTICA

Indirizzo completo sede	Via Marco Burigozzo, 5 - MILANO
Raggiungibile con mezzi pubblici?	Sì
Eventuali trasferte	No

DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale	CAMPUS EDITORI SRL
Settore di attività	Editoria
Sito web	www.classeditori.it
Cavaliere del Lavoro	Paolo PANERAI
Sede operativa del tirocinio	Via M. Burigozzo, 5 - MILANO
Breve descrizione dell'azienda	Campus Editori Srl è una solida realtà nata all'interno del gruppo Class Editori: una importante casa editrice italiana leader nell'informazione finanziaria, della moda, del Luxury Goods e del Lifestyle. Campus è l'azienda leader nel campo dell'orientamento post-diploma. Nata grazie al contributo delle Università, delle Scuole di Alta Formazione e delle Aziende, Campus è dal 1990 al fianco degli studenti e delle famiglie per la scelta del futuro professionale ed accademico, svolgendo attività di formazione e orientamento all'interno del grande evento itinerante (in presenza o in digitale, Salone dello Studente).

INFORMAZIONI GENERALI SULLO STAGE

Titolo del tirocinio	Stage Marketing
Area/Funzione aziendale	
Numero posizioni	1
Periodo indicativo	Maggio–Dicembre 2026
Data di inizio prevista	ASAP
Durata prevista	6 mesi
Ore settimanali	40
Modalità di svolgimento	In presenza

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

Obiettivi formativi	Supporto al team Marketing & Commerciale nelle attività di promozione, gestione clienti e sviluppo progetti e di gestione dei progetti
Attività principali	Supporto alla pianificazione e implementazione di campagne marketing (online e offline). Supporto nelle attività commerciali, contatto e follow-up con partner e clienti. Preparazione di materiali promozionali, presentazioni e report. Supporto al disegno, sviluppo ed implementazione dei Progetti Coordinamento con gli altri team per la gestione, lo sviluppo e il monitoraggio dei KPI di marketing, in linea con i piani di comunicazione.
Competenze che lo studente potrà sviluppare	Opportunità per apprendere le dinamiche di marketing digitale e relazionale, lavorando in un contesto giovane, dinamico e innovativo

PROFILO RICERCATO

Corso/i di laurea di interesse	Marketing, Economia, Ingegneria Gestionale o discipline affini.
Anno di corso preferenziale	Magistrale / Neolaureati
Requisiti obbligatori	Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office e di Canva. Ottima conoscenza dei principali strumenti digitali e social media. Buone capacità comunicative e relazionali. Precisione, proattività e orientamento al risultato.
Requisiti preferenziali	Esperienza pregressa in attività di marketing o commerciale (anche stage o progetti universitari).

	Interesse per il settore education / student housing. Disponibilità a partecipare ad eventi e iniziative di Campus per eventuale supporto operativo.
Soft skill desiderate	Capacità di lavorare in team e gestione di più attività contemporaneamente

ASPETTI ORGANIZZATIVI ED ECONOMICI

Rimborso spese previsto	Sì
Importo mensile (se previsto)	€ 640
Benefit	Laptop
Orario indicativo	Lun–Ven 9:00–18:00
Flessibilità oraria	Da concordare
Possibilità di inserimento successivo	Da valutare

SEDE E LOGISTICA

Indirizzo completo sede	Via Marco Burigozzo, 5 - MILANO
Raggiungibile con mezzi pubblici?	Sì
Eventuali trasferte	No

DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale	COSBERG SPA
Settore di attività	MANIFATTURIERO
Sito web	www.cosberg.com
Cavaliere del Lavoro	Gianluigi Carlo Viscardi
Sede operativa del tirocinio	Via Baccanello, 18 Terno d'Isola (BG)
Breve descrizione dell'azienda	Progettazione e realizzazione impianti e macchinari per l'automazione dei processi di assemblaggio

INFORMAZIONI GENERALI SULLO STAGE

Titolo del tirocinio	Analisi del mercato degli Impianti produttivi
Area/Funzione aziendale	Commerciale & Marketing
Numero posizioni	2
Periodo indicativo	Settembre-Novembre 2026
Data di inizio prevista	Da concordare
Durata prevista	1 mese
Ore settimanali	40
Modalità di svolgimento	In presenza

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

Obiettivi formativi	Fornire al partecipante l'opportunità di misurarsi con progetti industriali concreti, per gli obiettivi prefissati, i casi di studio analizzati, le metodologie utilizzate, il confronto con esperienze e specializzazioni qualificate. Con la possibilità di un elaborato finale, spendibile anche nell'ambito di possibili tesi universitarie.
Attività principali	Stage 1) – Studio, realizzazione e presentazione di un progetto dedicato, in fase di definizione, inerenti all'analisi di mercato delle soluzioni prodotte da Cosberg Stage 2) – Studio, realizzazione e presentazione di un progetto dedicato, in fase di definizione, inerente all'automazione industriale e la digitalizzazione degli impianti produttivi per l'assemblaggio
Progetti/ambiti di inserimento	Stage 1) – Processi di marketing strategico e proposizione del valore. Ambito: Marketing Stage 2) – Progettazione di sistemi di digitalizzazione di asset produttivi. Ambito: Industrial Digitalization
Competenze che lo studente potrà sviluppare	Stage 1) – Analisi del profilo aziendale Analisi dei mercati Analisi della concorrenza Modelli di proposizione del valore (Canvas) Stage 2) – Applicazione di tecnologie digitali Metriche e KPI Sviluppo di soluzioni integrate a impianti produttivi
Tutor aziendale (ruolo/funzione)	VISCARDI MAURO Innovation Manager - Academy

PROFILO RICERCATO

Corso/i di laurea di interesse	Stage 1) – Economia e commercio internazionale Stage 2) – Automazione, Informatica, Meccatronica
---------------------------------------	---

Anno di corso preferenziale	Triennale / Magistrale
Requisiti obbligatori	Nessuno
Requisiti preferenziali	Studente del Politecnico di Milano o Università di Bergamo
Competenze tecniche richieste	Quelle di base del relativo corso di laurea
Lingue richieste	Inglese
Software/strumenti	Pacchetto office
Soft skill desiderate	Autonomia, Problem Solving, Curiosità.

ASPETTI ORGANIZZATIVI ED ECONOMICI

Rimborso spese previsto	SI
Importo mensile	500€ lordi mese
Benefit	Mensa (contributo parziale azienda)
Orario indicativo	Lun–Ven 8.30-13 / 14.17.30
Flessibilità oraria	Da concordare
Possibilità di inserimento successivo	Da valutare

SEDE E LOGISTICA

Indirizzo completo sede	Via Baccanello, 18 Terno d'Isola (BG)
Raggiungibile con mezzi pubblici?	Parzialmente
Eventuali trasferte	No

DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale	Crédit Agricole Italia S.p.A.
Settore di attività	Bancario
Sito web	www.credit-agricole.it
Cavaliere del Lavoro	Giampiero Maioli
Sede operativa del tirocinio	Via La Spezia 138/A Parma
Breve descrizione dell'azienda	Il Gruppo Crédit Agricole, tra i primi 10 gruppi bancari al mondo con 12,1 milioni di soci, è presente in 46 Paesi tra cui l'Italia, suo secondo mercato domestico. Qui opera con tutte le linee di business: dalla banca commerciale, al credito al consumo, dal corporate & investment banking al private banking e asset management, fino al comparto assicurativo e ai servizi dedicati ai grandi patrimoni. La collaborazione tra rete commerciale e linee di business garantisce un'operatività ampia ed integrata a circa 6 milioni di clienti, attraverso circa 1.600 punti vendita e circa 16.100 collaboratori, con un sostegno all'economia pari a circa 103 miliardi di euro di finanziamenti.

INFORMAZIONI GENERALI SULLO STAGE

Titolo del tirocinio	Audit IT Analyst
Area/Funzione aziendale	Internal Audit
Numero posizioni	1
Periodo indicativo	TBD
Data di inizio prevista	TBD
Durata prevista	6 mesi
Ore settimanali	37
Modalità di svolgimento	In presenza

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

Obiettivi formativi	Supportare il Team Audit IT nello svolgimento delle attività di competenza.
Attività principali	— Supportare la fase di risk assessment in ambito IT all'interno di un contesto normativo e di business in costante evoluzione; — Eseguire in autonomia interventi di revisione in ambito Information Technology al fine di valutare il sistema dei controlli interni posti a presidio dei potenziali rischi dei processi IT (es: Cybersecurity, IT change management, incident & problem management, etc.); — Predisporre Audit Plan, Risk And Control Matrix, Audit Report e presentazioni di debriefing con il Management; — Condividere i risultati con la Direzione Internal Audit e con le funzioni auditate valutando successivamente l'adeguatezza delle soluzioni correttive proposte; — Condurre attività di follow up periodico dei rilievi emessi; — Assicurare il rispetto della metodologia di audit di Gruppo e la coerenza con le best practice di settore.
Competenze che lo studente potrà sviluppare	Problem Solving; Comunicazione Efficace; Team Working; Imprenditorialità.
Tutor aziendale (ruolo/funzione)	Da definire

PROFILO RICERCATO

Corso/i di laurea di interesse	Giuridico – Economico; STEM
Anno di corso preferenziale	Triennale / Magistrale / Neolaureati
Requisiti obbligatori	Titolo Triennale acquisito o in fase di acquisizione
Competenze tecniche richieste	Conoscenza almeno base di: Python, C++, SQL, JAVA
Lingue richieste	Inglese Livello B2 (Gradito ma non vincolante, Francese)
Soft skill desiderate	Proattività; Orientamento al Cliente Interno; Problem Solving.

ASPETTI ORGANIZZATIVI ED ECONOMICI

Rimborso spese previsto	Sì
Importo mensile (se previsto)	700 euro
Benefit	Ticket pasto da 7 euro uno per ogni giorno di effettiva presenza sul luogo del lavoro. Ristorante Aziendale, Navetta Aziendale; Laptop.
Orario indicativo	Es. Lun–Gio 8.20-16.50 Ven 8.20-16.20
Flessibilità oraria	Da concordare
Possibilità di inserimento successivo	Da valutare

SEDE E LOGISTICA

Indirizzo completo sede	Via La Spezia 138/A Parma
Raggiungibile con mezzi pubblici?	Sì
Eventuali trasferte	Possibili, solo previa autorizzazione interna e per specifici momenti formativi.

DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale	Crédit Agricole Italia S.p.A.
Settore di attività	Bancario
Sito web	www.credit-agricole.it
Cavaliere del Lavoro	Giampiero Maioli
Sede operativa del tirocinio	Via La Spezia 138/A Parma
Breve descrizione dell'azienda	Il Gruppo Crédit Agricole, tra i primi 10 gruppi bancari al mondo con 12,1 milioni di soci, è presente in 46 Paesi tra cui l'Italia, suo secondo mercato domestico. Qui opera con tutte le linee di business: dalla banca commerciale, al credito al consumo, dal corporate & investment banking al private banking e asset management, fino al comparto assicurativo e ai servizi dedicati ai grandi patrimoni. La collaborazione tra rete commerciale e linee di business garantisce un'operatività ampia ed integrata a circa 6 milioni di clienti, attraverso circa 1.600 punti vendita e circa 16.100 collaboratori, con un sostegno all'economia pari a circa 103 miliardi di euro di finanziamenti.

INFORMAZIONI GENERALI SULLO STAGE

Titolo del tirocinio	Junior Business Analyst
Area/Funzione aziendale	Funzione Commerciale (Retail e Crescita / Banca D'Impresa)
Numero posizioni	1
Periodo indicativo	TBD
Data di inizio prevista	TBD
Durata prevista	6 mesi
Ore settimanali	37
Modalità di svolgimento	In presenza

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

Obiettivi formativi	Approfondire tematiche legate all'analisi di mercato e al collocamento prodotti del segmento Retail o Banca D'Impresa.
Attività principali	Analisi su produzione, budget, forecast; Analisi su penetrazione prodotto; Pianificazione riunioni e plenarie di segmento e preparazione materiale; Analisi e predisposizione reportistica dedicata con partecipazione a cantieri progettuali.
Competenze che lo studente potrà sviluppare	Problem Solving; Comunicazione Efficace; Team Working; Imprenditorialità, Normativa
Tutor aziendale (ruolo/funzione)	Da definire

PROFILO RICERCATO

Corso/i di laurea di interesse	Economico - Giuridico; STEM
Anno di corso preferenziale	Triennale / Magistrale / Neolaureati
Requisiti obbligatori	Titolo Triennale acquisito o in fase di acquisizione
Competenze tecniche richieste	Pacchetto Office
Lingue richieste	Inglese Livello B2 (Gradito ma non vincolante, Francese)
Soft skill desiderate	Proattività; Gestione delle scadenze; Team Working; Orientamento al Cliente Interno.

ASPETTI ORGANIZZATIVI ED ECONOMICI

Rimborso spese previsto	Sì
Importo mensile (se previsto)	700 euro
Benefit	Ticket pasto da 7 euro uno per ogni giorno di effettiva presenza sul luogo del lavoro. Ristorante Aziendale, Navetta Aziendale; Laptop.
Orario indicativo	Es. Lun–Gio 8.20-16.50 Ven 8.20-16.20
Flessibilità oraria	Da concordare
Possibilità di inserimento successivo	Da valutare

SEDE E LOGISTICA

Indirizzo completo sede	Via La Spezia 138/A Parma
Raggiungibile con mezzi pubblici?	Sì
Eventuali trasferte	Possibili, solo previa autorizzazione interna e per specifici momenti formativi.

DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale	Crédit Agricole Italia S.p.A.
Settore di attività	Bancario
Sito web	www.credit-agricole.it
Cavaliere del Lavoro	Giampiero Maioli
Sede operativa del tirocinio	Via La Spezia 138/A Parma
Breve descrizione dell'azienda	Il Gruppo Crédit Agricole, tra i primi 10 gruppi bancari al mondo con 12,1 milioni di soci, è presente in 46 Paesi tra cui l'Italia, suo secondo mercato domestico. Qui opera con tutte le linee di business: dalla banca commerciale, al credito al consumo, dal corporate & investment banking al private banking e asset management, fino al comparto assicurativo e ai servizi dedicati ai grandi patrimoni. La collaborazione tra rete commerciale e linee di business garantisce un'operatività ampia ed integrata a circa 6 milioni di clienti, attraverso circa 1.600 punti vendita e circa 16.100 collaboratori, con un sostegno all'economia pari a circa 103 miliardi di euro di finanziamenti.

INFORMAZIONI GENERALI SULLO STAGE

Titolo del tirocinio	HR Generalist
Area/Funzione aziendale	Risorse Umane
Numero posizioni	1
Periodo indicativo	TBD
Data di inizio prevista	TBD
Durata prevista	6 mesi
Ore settimanali	37
Modalità di svolgimento	In presenza

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

Obiettivi formativi	Apprendere le principali modalità di Gestione, Sviluppo e Formazione in ambito HR.
Attività principali	Supporto ai colleghi all'interno di una funzione strategica HR. Riconoscimento fabbisogni formativi; predisposizione di percorsi formativi e di addestramento specifici; elaborazione sistemi/piani di valutazione delle prestazioni e del potenziale; coordinamento delle comunicazioni interne; esame e verifica rapporti di lavoro. Reportistica a supporto delle attività degli HR Business Partner. Predisposizione Report di Monitoraggio su principali KPI.
Competenze che lo studente potrà sviluppare	Problem Solving; Comunicazione Efficace; Team Working; Imprenditorialità
Tutor aziendale (ruolo/funzione)	Da definire

PROFILO RICERCATO

Corso/i di laurea di interesse	Giuridico – Economico; Umanistico, STEM
Anno di corso preferenziale	Triennale / Magistrale / Neolaureati
Requisiti obbligatori	Titolo Triennale acquisito o in fase di acquisizione
Competenze tecniche richieste	Pacchetto Office
Lingue richieste	Inglese Livello B2 (Gradito ma non vincolante, Francese)
Soft skill desiderate	Proattività; Team Working; Orientamento al Cliente Interno.

ASPETTI ORGANIZZATIVI ED ECONOMICI

Rimborso spese previsto	Sì
Importo mensile (se previsto)	700 euro
Benefit	Ticket pasto da 7 euro uno per ogni giorno di effettiva presenza sul luogo del lavoro. Ristorante Aziendale, Navetta Aziendale; Laptop.
Orario indicativo	Es. Lun–Gio 8.20-16.50 Ven 8.20-16.20
Flessibilità oraria	Da concordare
Possibilità di inserimento successivo	Da valutare

SEDE E LOGISTICA

Indirizzo completo sede	Via La Spezia 138/A Parma
Raggiungibile con mezzi pubblici?	Sì
Eventuali trasferte	Possibili solo previa autorizzazione interna e per specifici momenti formativi.

DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale	Elmec Informatica Spa
Settore di attività	Servizi e consulenza IT
Sito web	www.elmec.com
Cavaliere del Lavoro	Rinaldo Ballerio
Sede operativa del tirocinio	Via Campo di Maggio, 45 Brunello (VA)
Breve descrizione dell'azienda	Azienda di servizi informatici dedicati alla gestione dell'infrastruttura (cyber security, private, hybrid e public cloud) e del supporto specialistico workplace (hardware e software).

INFORMAZIONI GENERALI SULLO STAGE

Titolo del tirocinio	Sistemista
Area/Funzione aziendale	Managed infrastructure services
Numero posizioni	5
Periodo indicativo	Maggio 2026 – Ottobre 2026
Durata prevista	6 mesi
Ore settimanali	40
Modalità di svolgimento	In presenza

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

Obiettivi formativi	Lo stagista avrà l'obiettivo di sviluppare competenze tecniche nell'area specifica di riferimento. Oltre a questo, avrà l'obiettivo di interagire e collaborare correttamente con il gruppo di lavoro, adottando modalità di comunicazione e comportamenti idonei per il contesto.
Attività principali	Gestione dei sistemi informatici dei clienti world wide dislocati su diversi fusi orari. Gestione delle operations basate su framework ITIL Continuos improvement e assessment delle infrastrutture gestite.
Competenze che lo studente potrà sviluppare	Competenze tecniche legate a tecnologie specifiche del reparto. Competenze comunicative con clienti e di team working

PROFILO RICERCATO

Corso/i di laurea di interesse	Informatica\Sicurezza informatica\Telecomunicazioni
Anno di corso preferenziale	Triennale
Requisiti obbligatori	Diploma perito informatico\diploma STEM\diploma ITS
Competenze tecniche richieste	Conoscenza Pacchetto Microsoft 365 Conoscenza dei sistemi di posta quali Microsoft Outlook e delle relative funzionalità
Lingue richieste	Inglese, Italiano
Soft skill desiderate	Affidabilità, comunicazione, proattività

ASPETTI ORGANIZZATIVI ED ECONOMICI

Rimborso spese previsto	Sì
Importo mensile (se previsto)	700 € per stage curriculare, per extra in base al titolo di studio
Benefit	Mensa gratuita
Orario indicativo	Lun–Ven 8:30–18:00
Flessibilità oraria	Da concordare
Possibilità di inserimento successivo	Sì

SEDE E LOGISTICA

Indirizzo completo sede	Via Pret, 1 Brunello (VA)
Raggiungibile con mezzi pubblici?	Sì
Eventuali trasferte	no

DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale	Eni SpA
Settore di attività	Energia
Sito web	www.eni.com
Cavaliere del Lavoro	Claudio Descalzi
Sede operativa del tirocinio	San Donato Milanese (Milano) Via Felice Maritano, 26
Breve descrizione dell'azienda	Eni è una global energy tech company presente in 62 Paesi con oltre 32.000 dipendenti, integrata lungo l'intera catena del valore. Ha l'obiettivo di raggiungere la neutralità carbonica entro il 2050, attraverso la progressiva decarbonizzazione di processi e prodotti. Da oltre 10 anni investe in ricerca, sviluppo e applicazione di tecnologie game-changer. È leader nel supercalcolo e le attività tradizionali continuano a generare valore supportando la transizione e la diversificazione delle fonti.

INFORMAZIONI GENERALI SULLO STAGE

Titolo del tirocinio	Sviluppo di Applicazioni Moderne in ambito Agentic AI
Area/Funzione aziendale	Digital Information Technology
Numero posizioni	2
Periodo indicativo	Da Settembre 2026
Data di inizio prevista	Da Settembre 2026
Durata prevista	6 Mesi
Ore settimanali	40
Modalità di svolgimento	In presenza / Ibrido / Da remoto

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

Obiettivi formativi	Padronanza delle architetture Generative AI (Foundation Models, LLMs) e dei principali framework di orchestrazione per il design, l'implementazione e la valutazione di sistemi multi-agente (Agentic AI) applicati a complessi use case industriali.
Attività principali	Interfacendosi con le moderne tecnologie AI on-cloud e on-premise di Eni, la risorsa svilupperà applicazioni con l'obiettivo di definire nuove metodologie e soluzioni agentiche. Il duplice scopo è esplorare le opportunità offerte dai nuovi approcci tecnologici e risolvere problemi concreti nel contesto dei business di Eni.
Progetti/ambiti di inserimento	Piattaforma AI Eni, Orchestrazione multi-agentica Mind.
Competenze che lo studente potrà sviluppare	Sviluppo software legato all'utilizzo di servizi AI. Orchestrazione di agenti basata su LLM. Valutazione del comportamento dell'IA rispetto a obiettivi di business. Design ed esecuzione di un progetto di sviluppo software.
Tutor aziendale (ruolo/funzione)	Lorenzo Lancia DIT/DICOX-A (Referente Foundation Models and Generative AI)

PROFILO RICERCATO

Corso/i di laurea di interesse	Informatica, Ingegneria Informatica, Data Science.
Anno di corso preferenziale	Magistrale o Neolaureat Magistrale
Requisiti obbligatori	Fondamenti di AI/ML: solide basi teoriche in ambito Machine Learning e Deep Learning (è richiesta la comprensione delle architetture alla base del Natural Language Processing, es. Transformer/Attention).

	Software Engineering & Algoritmica: padronanza dei concetti di Ingegneria del Software, in particolare programmazione orientata agli oggetti, strutture dati, algoritmi e design pattern di base. Capacità di scrivere codice pulito e modulare.
Requisiti preferenziali	Generative AI & LLM: curiosità e/o esperienza pratica (acquisita tramite esami, tesi o progetti personali/Kaggle) nell'utilizzo di Large Language Models tramite API (es. OpenAI) o modelli open-source (es. Hugging Face). Architetture Emergenti: familiarità di base con i concetti di Retrieval-Augmented Generation (RAG) e Prompt Engineering. Framework AI: aver sperimentato, anche a livello prototipale, con librerie per lo sviluppo di agenti e workflow AI (es. LangChain, LlamaIndex o AutoGen).
Competenze tecniche richieste	Programmazione Python avanzata
Lingue richieste	Italiano Inglese
Software/strumenti	Version Control: Git Development Environment : IDE professionali (es. Visual Studio Code) e familiarità con l'uso del terminale/shell.
Soft skill desiderate	Attitudine analitica e al problem solving algoritmico. Autonomia affiancata a una solida propensione al teamwork. Capacità di sintesi e di data storytelling per tradurre output complessi in insight azionabili sia per audience tecnica che per stakeholder di business (audience non tecnica).

ASPETTI ORGANIZZATIVI ED ECONOMICI

Rimborso spese previsto	Sì
Importo mensile (se previsto)	800 euro
Orario indicativo	Es. Lun–Ven 9:00–18:00
Flessibilità oraria	Sì
Possibilità di inserimento successivo	Da valutare

SEDE E LOGISTICA

Indirizzo completo sede	San Donato Milanese (Milano) Via Felice Maritano, 26
Raggiungibile con mezzi pubblici?	Sì (con navetta Eni)
Eventuali trasferte	No
Note logistiche utili	Possibilità di lavorare in smart working concordandosi con tutor/referente del progetto

DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale	Eni SpA
Settore di attività	Energia
Sito web	www.eni.com
Cavaliere del Lavoro	Claudio Descalzi
Sede operativa del tirocinio	Roma San Donato Milanese Milano Via Emilia 1, SDM
Breve descrizione dell'azienda	Eni è una global energy tech company presente in 62 Paesi con oltre 32.000 dipendenti, integrata lungo l'intera catena del valore. Ha l'obiettivo di raggiungere la neutralità carbonica entro il 2050, attraverso la progressiva decarbonizzazione di processi e prodotti. Da oltre 10 anni investe in ricerca, sviluppo e applicazione di tecnologie game-changer. È leader nel supercalcolo e le attività tradizionali continuano a generare valore supportando la transizione e la diversificazione delle fonti.

INFORMAZIONI GENERALI SULLO STAGE

Titolo del tirocinio	Technical Activity for Agri Feedstock
Area/Funzione aziendale	COA (CCS, Carbon Offset & Agri-Feedstock)
Numero posizioni	1
Periodo indicativo	Da Settembre 2026
Data di inizio prevista	Da Settembre 2026
Durata prevista	6 MESI
Ore settimanali	40
Modalità di svolgimento	In presenza / Ibrido / Da remoto

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

Obiettivi formativi	Supporto all'identificazione e valutazione di nuove opportunità per la produzione agri-feedstock in nuovi paesi di interesse bioesplorativi.
Attività principali	Raccolta di informazioni agronomiche e socioeconomiche, dei mercati agricoli e dei sistemi agricoli e analisi delle filiere agricole e agro-industriali esistenti. Mantenere aggiornati i database e creare reportistica specifica.
Progetti/ambiti di inserimento	Scouting di nuovi paesi e approfondimento su paesi in cui Eni è già presente
Competenze che lo studente potrà sviluppare	Analisi ambientali e territoriali finalizzate alla determinazione/verifica del potenziale agri-feedstock Analisi delle filiere agricole, di trasformazione industriale e della logistica dell'olio vegetale Valutazioni tecnico-economiche per valutare le redditività delle filiere
Tutor aziendale (ruolo/funzione)	Benedetta Camilli (AGRI/IP)

PROFILO RICERCATO

Corso/i di laurea di interesse	Economia (indirizzo agro-alimentare/energia), Scienze Agrarie, Ingegneria Gestionale o Scienze Territoriali/Geografia
Anno di corso preferenziale	Magistrale
Requisiti obbligatori	Corsi di laurea affini alle esigenze
Requisiti preferenziali	N/A

Competenze tecniche richieste	N/A
Lingue richieste	Buona conoscenza della lingua inglese
Software/strumenti	Office (Excel avanzato per modellistica economica)
Soft skill desiderate	teamwork, problem solving, precisione

ASPETTI ORGANIZZATIVI ED ECONOMICI

Rimborso spese previsto	Sì
Importo mensile (se previsto)	800 euro
Benefit	Buoni pasto
Orario indicativo	Es. Lun–Ven 9:00–18:00
Flessibilità oraria	Sì
Possibilità di inserimento successivo	Da valutare

SEDE E LOGISTICA

Indirizzo completo sede	Via Emilia, 1 20097 San Donato Milanese Milano
Raggiungibile con mezzi pubblici?	Sì
Eventuali trasferte	No
Note logistiche utili	N/A

DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale	Eni SpA
Settore di attività	Energia
Sito web	www.eni.com
Cavaliere del Lavoro	Claudio Descalzi
Sede operativa del tirocinio	San Donato Milanese Milano
Breve descrizione dell'azienda	Eni è una global energy tech company presente in 62 Paesi con oltre 32.000 dipendenti, integrata lungo l'intera catena del valore. Ha l'obiettivo di raggiungere la neutralità carbonica entro il 2050, attraverso la progressiva decarbonizzazione di processi e prodotti. Da oltre 10 anni investe in ricerca, sviluppo e applicazione di tecnologie game-changer. È leader nel supercalcolo e le attività tradizionali continuano a generare valore supportando la transizione e la diversificazione delle fonti.

INFORMAZIONI GENERALI SULLO STAGE

Titolo del tirocinio	Potenzialità delle Green Valve System come integrazione a piattaforme AI per il supporto nella gestione dei processi produttivi
Area/Funzione aziendale	Promozione Tecnologica e Innovazione in Production Operations
Numero posizioni	1
Periodo indicativo	Da Settembre 2026
Data di inizio prevista	Da Settembre 2026
Durata prevista	6 mesi
Ore settimanali	40
Modalità di svolgimento	Ibrido

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

Obiettivi formativi	Comprensione di processi industriali complessi e dei sistemi di acquisizione dati, con particolare attenzione all'ottimizzazione energetica. Sviluppo di competenze nell'analisi dei dati di processo, inclusa l'identificazione delle correlazioni energetiche e la valutazione del sistema Green Valve. Capacità di progettare un modello concettuale di gestione energetica basato su AI e Digital Twin a supporto della gestione operativa dei processi.
Attività principali	GVS digital twin e modello AI per piattaforme to energy management
Progetti/ambiti di inserimento	Deployment tecnologico su scala
Competenze che lo studente potrà sviluppare	Al termine, lo studente analizzerà processi industriali con dati di impianto, interpreterà dataset individuando correlazioni energetiche e valuterà soluzioni come il Green Valve, progettando inoltre un modello di gestione energetica basato su AI e Digital Twin puntuale e su scala.
Tutor aziendale (ruolo/funzione)	Basile Marco

PROFILO RICERCATO

Corso/i di laurea di interesse	Ingegneria Chimica
Anno di corso preferenziale	Magistrale
Requisiti obbligatori	Triennale
Requisiti preferenziali	n.a.
Competenze tecniche richieste	Background ingegneristico e lingua inglese

Lingue richieste	inglese
Software/strumenti	Python; Visual Basic
Soft skill desiderate	Curiosità; pensiero fuori dagli schemi convenzionali; chiarezza di idee e visione d'insieme, capacità di ascolto, curante dei dubbi.

ASPETTI ORGANIZZATIVI ED ECONOMICI

Rimborso spese previsto	Sì
Importo mensile (se previsto)	800 euro
Orario indicativo	Es. Lun–Ven 9:00–18:00
Flessibilità oraria	Sì
Possibilità di inserimento successivo	Da valutare

SEDE E LOGISTICA

Indirizzo completo sede	Via Emilia, 1 20097 San Donato Milanese (MI)
Raggiungibile con mezzi pubblici?	Sì
Eventuali trasferte	No

DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale	Eni SpA
Settore di attività	Energia
Sito web	www.eni.com
Cavaliere del Lavoro	Claudio Descalzi
Sede operativa del tirocinio	San Donato Milanese, V.le Alcide de Gasperi 2, CAP 20097
Breve descrizione dell'azienda	Eni è una global energy tech company presente in 62 Paesi con oltre 32.000 dipendenti, integrata lungo l'intera catena del valore. Ha l'obiettivo di raggiungere la neutralità carbonica entro il 2050, attraverso la progressiva decarbonizzazione di processi e prodotti. Da oltre 10 anni investe in ricerca, sviluppo e applicazione di tecnologie game-changer. È leader nel supercalcolo e le attività tradizionali continuano a generare valore supportando la transizione e la diversificazione delle fonti.

INFORMAZIONI GENERALI SULLO STAGE

Titolo del tirocinio	ISO50001, la Gestione dell'energia e la rendicontazione energetica
Area/Funzione aziendale	HSEQ
Numero posizioni	1
Periodo indicativo	Da Settembre 2026
Data di inizio prevista	Da Settembre 2026
Durata prevista	6 mesi
Ore settimanali	40
Modalità di svolgimento	Ibrido

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

Obiettivi formativi	Approfondimento del contesto normativo in evoluzione in ambito efficienza energetica (anche in riferimento ad imprese energivore a cui vengono garantite agevolazioni economiche) e reporting di sostenibilità; Applicazione del SG energia ISO50001; Analisi energetica; Rendicontazione bilanci energetici e correlazione con i dati emissivi (gas serra).
Attività principali	Lo/a stagista fornirà supporto per le attività connesse alla gestione dell'energia e all'efficienza energetica, contribuendo all'analisi del quadro normativo esterno e aziendale, alla raccolta e organizzazione dei dati energetici e alla predisposizione di documentazione tecnica a supporto dei processi di rendicontazione.
Progetti/ambiti di inserimento	I bilanci energetici nell'ambito della raffinazione e della logistica primaria.
Competenze che lo studente potrà sviluppare	Analisi energetica in contesti industriali, applicazione della ISO 50001, normativa in materia di efficienza energetica, rendicontazione dei bilanci energetici, analisi dati e correlazione tra consumi energetici ed emissioni.
Tutor aziendale (ruolo/funzione)	Maria Mantini/Mgr. Circular Economy Measure Model and Energy Efficiency

PROFILO RICERCATO

Corso/i di laurea di interesse	Laurea magistrale in ingegneria chimica, meccanica, energetica, ambientale, gestionale, preferibilmente con percorso di studi orientato a energia
---------------------------------------	---

Anno di corso preferenziale	Magistrale
Requisiti obbligatori	Sono richieste conoscenze di base (comprovate da esami sostenuti nell'ambito del percorso formativo) su Impianti industriali e gestione dell'energia; sono inoltre richieste capacità di analisi dei dati e dimestichezza con strumenti informatici di base (in particolare Excel); sarà considerata positivamente la conoscenza di strumenti di data visualization o business intelligence, come Power BI.
Requisiti preferenziali	conoscenza della norma ISO 50001 o dei Sistemi di Gestione dell'Energia; conoscenza della normativa italiana ed europea in materia di efficienza energetica, diagnosi energetiche, imprese energivore o reporting di sostenibilità; esperienze universitarie, tesi, project work o tirocini su temi energetici, ambientali o di decarbonizzazione.
Competenze tecniche richieste	Conoscenze di base di impianti industriali, sistemi energetici, efficienza energetica e analisi dati. Capacità di leggere e interpretare dati tecnici, consumi energetici, indicatori di performance e documentazione normativa/procedurale. Buona padronanza del pacchetto Office, in particolare Excel.
Lingue richieste	Italiano
Software/strumenti	Pacchetto Microsoft Office, con particolare riferimento a Excel e PowerPoint. Costituisce titolo preferenziale la conoscenza di strumenti di analisi e visualizzazione dati, quali Power BI, o di altri software per la gestione e l'elaborazione di dataset energetici.
Soft skill desiderate	problem solving, autonomia, precisione, capacità analitica, curiosità tecnica, proattività.

ASPETTI ORGANIZZATIVI ED ECONOMICI

Rimborso spese previsto	Sì
Importo mensile (se previsto)	800 euro
Orario indicativo	Es. Lun–Ven 9:00–18:00
Flessibilità oraria	Sì
Possibilità di inserimento successivo	Da valutare

SEDE E LOGISTICA

Indirizzo completo sede	San Donato Milanese, V.le Alcide de Gasperi 2, CAP 20097
Raggiungibile con mezzi pubblici?	Sì M3 - fermata San Donato Collegamenti ferroviari (stazioni Milano Rogoredo e San Donato Milanese) La sede è inoltre servita da navette dalle principali fermate dei mezzi pubblici (San Donato e Rogoredo)
Eventuali trasferte	Sì, possibile trasferta su raffineria o sito di logistica

DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale	Eni SpA
Settore di attività	Energia
Sito web	www.eni.com
Cavaliere del Lavoro	Claudio Descalzi
Sede operativa del tirocinio	Roma
Breve descrizione dell'azienda	Eni è una global energy tech company presente in 62 Paesi con oltre 32.000 dipendenti, integrata lungo l'intera catena del valore. Ha l'obiettivo di raggiungere la neutralità carbonica entro il 2050, attraverso la progressiva decarbonizzazione di processi e prodotti. Da oltre 10 anni investe in ricerca, sviluppo e applicazione di tecnologie game-changer. È leader nel supercalcolo e le attività tradizionali continuano a generare valore supportando la transizione e la diversificazione delle fonti.

INFORMAZIONI GENERALI SULLO STAGE

Titolo del tirocinio	L'impatto dell'AI in ambito HR
Area/Funzione aziendale	Risorse Umane e Organizzazione
Numero posizioni	1
Periodo indicativo	Da Settembre 2026
Data di inizio prevista	Da Settembre 2026
Durata prevista	6 mesi
Ore settimanali	40
Modalità di svolgimento	In presenza / Ibrido / Da remoto

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

Obiettivi formativi	Con lo specifico angolo visuale della funzione Risorse Umane e Organizzazione: conoscenza generale delle tecnologie AI e approfondimento delle principali implicazioni etiche, tecnologiche, normative e di impatto sulla workforce dei sistemi AI. Piena comprensione del Modello Eni di Assessment degli impatti dei sistemi AI sulle persone e l'organizzazione, anche attraverso applicazioni pratiche. Efficace utilizzo degli strumenti AI di produttività individuale con l'utilizzo di tecniche di prompting finalizzate non solo alla produttività, ma anche all'evoluzione personale e professionale.
Attività principali	Partecipazione alle attività di implementazione della Policy Eni di Responsible AI con particolare riguardo agli strumenti relativi all'ambito Risorse Umane e Organizzazione. Raccolta e consolidamento iniziative AI in ambito HR
Progetti/ambiti di inserimento	Unità HR AI Initiatives Program & Data Governance
Competenze che lo studente potrà sviluppare	Perfezionamento delle competenze relazionali, affinamento del pensiero critico e sistemico, conoscenza pratica dei principali rischi tecnologici e di compliance legati all'implementazione dei sistemi AI e delle relative azioni di mitigazione, conoscenza pratica dei principali impatti dell'AI sulle persone e l'organizzazione e competenze di gestione degli stessi. Competenze legate all'utilizzo efficace di strumenti AI di produttività individuale al fine dell'evoluzione personale e professionale
Tutor aziendale (ruolo/funzione)	Marco Coccagna (Responsabile HR AI Initiatives Program & Data Governance)

PROFILO RICERCATO

Corso/i di laurea di interesse	Economia aziendale e lauree similari; Statistica; Filosofia; Informatica; Ingegneria Informatica.
Anno di corso preferenziale	Magistrale o Neolaureat* Magistrale
Requisiti obbligatori	Sono richieste conoscenze di base delle tematiche AI, forte motivazione verso l'attività, energia, visione positiva e proattività
Requisiti preferenziali	Competenze di Organizational Design e Change Management; conoscenze di base dei processi e delle principali problematiche in ambito HR
Competenze tecniche richieste	
Lingue richieste	Italiano e Inglese
Software/strumenti	Pacchetti standard di office automation, Teams, Strumenti AI di produttività individuale.
Soft skill desiderate	curiosità / apertura all'innovazione e al cambiamento, competenze relazionali, pensiero critico, pensiero sistemico, capacità di comunicazione, data storytelling, problem solving

ASPETTI ORGANIZZATIVI ED ECONOMICI

Rimborso spese previsto	Sì
Importo mensile (se previsto)	800 euro
Orario indicativo	Es. Lun–Ven 9:00–18:00
Flessibilità oraria	Sì
Possibilità di inserimento successivo	Da valutare

SEDE E LOGISTICA

Indirizzo completo sede	Piazzale Mattei 1, 00144 Roma
Raggiungibile con mezzi pubblici?	Sì Metropolitana B - fermata Eur Fermi Autobus
Eventuali trasferte	No
Note logistiche utili	Possibilità di lavorare in smart working concordandosi con tutor/referente del progetto

DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale	Eni Plenitude S.p.A. Società Benefit
Settore di attività	Energia
Sito web	www.eniplenitude.com
Cavaliere del Lavoro	Claudio Descalzi (AD Eni SpA)
Sede operativa del tirocinio	Roma San Donato Milanese Milano Via Ripamonti, 85
Breve descrizione dell'azienda	Plenitude, società benefit controllata da Eni, è sul mercato con un modello di business distintivo che integra produzione da fonti rinnovabili, vendita di energia, soluzioni energetiche e un'ampia rete di punti di ricarica per veicoli elettrici. Fornisce energia a oltre 11 milioni di clienti europei nel mercato retail, possiede una rete di 23.000 punti di ricarica elettrica in Italia e in Europa ed è tra i leader in Italia nella generazione distribuita da impianti fotovoltaici di piccola taglia.

INFORMAZIONI GENERALI SULLO STAGE

Titolo del tirocinio	Junior Digital Analytics Specialist
Area/Funzione aziendale	Plenitude - Digital Products (DIGIP)
Numero posizioni	1
Periodo indicativo	Da Settembre 2026
Data di inizio prevista	Da Settembre 2026
Durata prevista	6 mesi
Ore settimanali	40
Modalità di svolgimento	Ibrido

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

Obiettivi formativi	Monitoraggio dei dati provenienti da siti web e app mobile. Reporting e creazione di dashboard automatizzate per visualizzare le performance (KPI).
Attività principali	Controllo periodico dei dati per identificare eventuali anomalie Monitoraggio quotidiano dei volumi di traffico Costruzione e aggiornamento di report grafici su Data Studio per sintetizzare l'andamento delle visite e delle vendite/lead. Trasformazione di numeri in presentazioni PowerPoint evidenziando i principali insight per i vari dipartimenti o per il management.
Progetti/ambiti di inserimento	Digital Products
Competenze che lo studente potrà sviluppare	Mentalità Data Driven Conoscenza tecnica dei principali framework di misurazione digitali (google analytics/contentsquare). Logica di implementazione dei tag e gestione dei consensi (Privacy/GDPR).
Tutor aziendale (ruolo/funzione)	Francesca Bianco - DIGIP

PROFILO RICERCATO

Corso/i di laurea di interesse	Economia/Marketing, Informatica, Ingegneria Gestionale.
Anno di corso preferenziale	Triennale / Magistrale / Neolaureati

Requisiti obbligatori	Padronanza di excel, powerpoint, outlook
Requisiti preferenziali	Competenza del linguaggio informatico; Familiarità con tool di Data Visualization; conoscenza, anche di base, del linguaggio SQL
Competenze tecniche richieste	Eccellente capacità di sintesi. Naturale predisposizione alla risoluzione di problemi logici. Capacità di trasformare dataset grezzi in categorie strutturate e coerenti per l'analisi.
Lingue richieste	Italiano Madrelingua; Inglese b2
Soft skill desiderate	Capacità di lavorare in team, curiosità, precisione

ASPETTI ORGANIZZATIVI ED ECONOMICI

Rimborso spese previsto	Sì
Importo mensile (se previsto)	800 euro
Orario indicativo	Es. Lun–Ven 9:00–18:00
Flessibilità oraria	Sì
Possibilità di inserimento successivo	Da valutare

SEDE E LOGISTICA

Indirizzo completo sede	Milano, Via Ripamonti, 85
Raggiungibile con mezzi pubblici?	Sì
Eventuali trasferte	Sì

DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale	Eni Plenitude Renewables Italy SpA
Settore di attività	Energia
Sito web	www.eniplenitude.com
Cavaliere del Lavoro	Claudio Descalzi
Sede operativa del tirocinio	Milano, Via Lorenzini 4
Breve descrizione dell'azienda	Eni Plenitude Renewables Italy è la società controllata al 100% da Plenitude che opera in Italia nel settore delle energie rinnovabili. Ad oggi, gestisce numerosi impianti per la produzione di energia rinnovabile in Italia, sia direttamente o tramite le sue controllate, sia attraverso le joint ventures di Plenitude operanti in Italia. È impegnata nello sviluppo, la realizzazione e la gestione di impianti fotovoltaici, eolici a terra e a mare e batterie su scala industriale.

INFORMAZIONI GENERALI SULLO STAGE

Titolo del tirocinio	Addetto attività di permitting
Area/Funzione aziendale	Permitting
Numero posizioni	1
Periodo indicativo	Da Settembre 2026
Data di inizio prevista	Da Settembre 2026
Durata prevista	6 mesi
Ore settimanali	37 ore e 40 minuti
Modalità di svolgimento	Ibrido

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

Obiettivi formativi	Acquisire le conoscenze sugli iter per l'ottenimento di permessi e autorizzazioni ai fini della costruzione di impianti a fonte rinnovabile
Attività principali	Acquisire conoscenze sulle procedure autorizzative di permitting primario e secondario e sulle pratiche di carattere edilizio/urbanistico/ambientale relative ad impianti di produzione di energia da fonte rinnovabile e sistemi di accumulo; Approfondire i requisiti normativi e autorizzativi volti all'individuazione del corretto iter autorizzativo da perseguire, preparare/revisionare la documentazione da trasmettere agli enti per l'ottenimento delle autorizzazioni necessarie; Supportare il team nella gestione delle procedure autorizzative relative ad impianti di produzione di energia da fonte rinnovabile e sistemi di accumulo.
Progetti/ambiti di inserimento	Progetti in sviluppo su territorio nazionale
Competenze che lo studente potrà sviluppare	Competenze nel settore energie rinnovabili Capacità di lavorare in team Comunicazione con diversi stakeholders interni/esterni
Tutor aziendale (ruolo/funzione)	Carlotta Martignoni

PROFILO RICERCATO

Corso/i di laurea di interesse	Ingegneria
Requisiti obbligatori	Patente di guida
Competenze tecniche richieste	Capacità di analisi documentale
Lingue richieste	Inglese

Software/strumenti	Pacchetto Office
Soft skill desiderate	teamwork, autonomia, precisione

ASPETTI ORGANIZZATIVI ED ECONOMICI

Rimborso spese previsto	Sì
Importo mensile (se previsto)	800 euro
Orario indicativo	Es. Lun–Ven 9:00–18:00
Flessibilità oraria	Sì
Possibilità di inserimento successivo	Da valutare

SEDE E LOGISTICA

Indirizzo completo sede	Via Lorenzini 4 Milano
Raggiungibile con mezzi pubblici?	Sì
Eventuali trasferte	No

DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale	Eni SpA
Settore di attività	Energia
Sito web	www.eni.com
Cavaliere del Lavoro	Claudio Descalzi
Sede operativa del tirocinio	Roma
Breve descrizione dell'azienda	Eni è una global energy tech company presente in 62 Paesi con oltre 32.000 dipendenti, integrata lungo l'intera catena del valore. Ha l'obiettivo di raggiungere la neutralità carbonica entro il 2050, attraverso la progressiva decarbonizzazione di processi e prodotti. Da oltre 10 anni investe in ricerca, sviluppo e applicazione di tecnologie game-changer. È leader nel supercalcolo e le attività tradizionali continuano a generare valore supportando la transizione e la diversificazione delle fonti.

INFORMAZIONI GENERALI SULLO STAGE

Titolo del tirocinio	L'impatto dell'AI in ambito HR
Area/Funzione aziendale	Risorse Umane e Organizzazione
Numero posizioni	1
Periodo indicativo	Da Settembre 2026
Data di inizio prevista	Da Settembre 2026
Durata prevista	6 Mesi
Ore settimanali	40
Modalità di svolgimento	In presenza / Ibrido / Da remoto

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

Obiettivi formativi	Con lo specifico angolo visuale della funzione Risorse Umane e Organizzazione: conoscenza generale delle tecnologie AI e approfondimento delle principali implicazioni etiche, tecnologiche, normative e di impatto sulla workforce dei sistemi AI. Piena comprensione del Modello Eni di Assessment degli impatti dei sistemi AI sulle persone e l'organizzazione, anche attraverso applicazioni pratiche. Efficace utilizzo degli strumenti AI di produttività individuale con l'utilizzo di tecniche di prompting finalizzate non solo alla produttività, ma anche all'evoluzione personale e professionale.
Attività principali	Partecipazione alle attività di implementazione della Policy Eni di Responsible AI con particolare riguardo agli strumenti relativi all'ambito Risorse Umane e Organizzazione. Raccolta e consolidamento iniziative AI in ambito HR
Progetti/ambiti di inserimento	Unità HR AI Initiatives Program & Data Governance
Competenze che lo studente potrà sviluppare	- Perfezionamento delle competenze relazionali - Affinamento del pensiero critico e sistemico - Conoscenza pratica dei principali rischi tecnologici e di compliance legati all'implementazione dei sistemi AI e delle relative azioni di mitigazione - Conoscenza pratica dei principali impatti dell'AI sulle persone e l'organizzazione e competenze di gestione degli stessi. - Competenze legate all'utilizzo efficace di strumenti AI di produttività individuale al fine dell'evoluzione personale e professionale
Tutor aziendale (ruolo/funzione)	Marco Coccagna (Responsabile HR AI Initiatives Program & Data Governance)

PROFILO RICERCATO

Corso/i di laurea di interesse	Economia aziendale e lauree similari; Statistica; Filosofia; Informatica; Ingegneria Informatica.
Anno di corso preferenziale	Magistrale o Neolaureat* Magistrale
Requisiti obbligatori	- Conoscenza di base delle tematiche AI - Forte motivazione verso l'attività - Energia, visione positiva e proattività
Requisiti preferenziali	- Competenze di Organizational Design e Change Management - Conoscenze di base dei processi e delle principali problematiche in ambito HR
Competenze tecniche richieste	
Lingue richieste	- Italiano - Inglese
Software/strumenti	- Pacchetti standard di office automation, Teams, Strumenti AI di produttività individuale.
Soft skill desiderate	- Curiosità / Apertura all'innovazione e al cambiamento - Competenze relazionali - Pensiero critico - Pensiero sistemico - Capacità di comunicazione - Data storytelling - Problem solving

ASPETTI ORGANIZZATIVI ED ECONOMICI

Rimborso spese previsto	Sì
Importo mensile (se previsto)	800 euro
Orario indicativo	Es. Lun-Ven 9:00-18:00
Flessibilità oraria	Sì
Possibilità di inserimento successivo	Da valutare

SEDE E LOGISTICA

Indirizzo completo sede	Roma, p.le Mattei 1
Raggiungibile con mezzi pubblici?	Sì • Metropolitana B – fermata “Eur Fermi” • Autobus
Eventuali trasferte	No
Note logistiche utili	Possibilità di lavorare in smart working concordandosi con tutor/referente del progetto

DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale	Comal Ferlatta S.p.A.
Settore di attività	Commercio all'ingrosso di minerali metalliferi, di metalli ferrosi e prodotti semilavorati.
Sito web	www.eusider.com/aziende-del-gruppo/comal-ferlatta/
Cavaliere del Lavoro	Eufrazio Anghileri
Sede operativa del tirocinio	Via Piemonte 15/17/19 24055 Cologno al Serio (Bergamo/Italy)
Breve descrizione dell'azienda	Comal Ferlatta SpA è un centro servizi presente da oltre 30 anni nel mercato siderurgico, specializzato nella lavorazione superficiale dei coils. Punto di riferimento delle lavorazioni siderurgiche nel bergamasco, Comal Ferlatta SpA è entrata a far parte del Gruppo Eusider nel 2016. La sede di Cologno al Serio (BG) accoglie un'attività concentrata sulla lavorazione e commercializzazione di laminati piani in fogli tagliati a misura, di nastri e di bandelle

INFORMAZIONI GENERALI SULLO STAGE

Titolo del tirocinio	Sales & Marketing INTERNSHIP
Area/Funzione aziendale	Marketing
Numero posizioni	1
Periodo indicativo	Settembre 2026 – Dicembre 2026
Durata prevista	3 mesi / 6 mesi
Ore settimanali	40
Modalità di svolgimento	In presenza

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

Obiettivi formativi	Acquisire competenze operative nelle attività di marketing e comunicazione aziendale Sviluppare capacità di gestione e aggiornamento di sistemi CRM Approfondire l'analisi dei dati e le tecniche di profilazione dei clienti Comprendere le logiche di creazione e gestione dei contenuti digitali (web e materiali commerciali) Apprendere le basi della pianificazione di strategie di comunicazione e marketing Sviluppare competenze nell'organizzazione e promozione di eventi e webinar Rafforzare le capacità di collaborazione con team interfunzionali (Sales e Marketing) Migliorare l'utilizzo di strumenti digitali per il marketing (email marketing, CMS, social media)
Attività principali	Gestione e aggiornamento del CRM aziendale Analisi dei dati e attività di segmentazione e profilazione clienti Supporto nella creazione e aggiornamento dei contenuti del sito web (es. tramite WordPress) Realizzazione di materiali di supporto alle attività commerciali (presentazioni, brochure, contenuti digitali) Collaborazione nella pianificazione e implementazione del piano di comunicazione Supporto nell'organizzazione e promozione di eventi, fiere e webinar

	Supporto nella creazione, invio e monitoraggio di campagne di email marketing Utilizzo di strumenti digitali e social (es. LinkedIn) per attività di comunicazione e branding
Competenze che lo studente potrà sviluppare	Conoscenze base di SEO e digital marketing Competenze nell'utilizzo di strumenti grafici
Tutor aziendale (ruolo/funzione)	Opzionale ma consigliato.

PROFILO RICERCATO

Corso/i di laurea di interesse	Percorso di studi in Marketing, Comunicazione d'Impresa o Relazioni Pubbliche;
Anno di corso preferenziale	Triennale / Magistrale / Neolaureati
Requisiti obbligatori	Percorso di studi in Marketing, Comunicazione d'Impresa o Relazioni Pubbliche;
Competenze tecniche richieste	tool grafici
Lingue richieste	Ingelse/Tedesco
Software/strumenti	excel
Soft skill desiderate	Es. teamwork, problem solving, autonomia, precisione.

ASPETTI ORGANIZZATIVI ED ECONOMICI

Rimborso spese previsto	Sì
Importo mensile (se previsto)	500 €
Orario indicativo	Lun-Ven 8:00-18:00(12-14 pausa)
Flessibilità oraria	No
Possibilità di inserimento successivo	Da valutare

SEDE E LOGISTICA

Indirizzo completo sede	Via Piemonte 15/17/19 24055 Cologno al Serio (Bergamo/Italy)
Raggiungibile con mezzi pubblici?	No
Eventuali trasferte	No

DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale	Eusider S.P.A.
Settore di attività	Commercio all'ingrosso di metalli e minerali metalliferi ferrosi.
Sito web	www.eusider.com
Cavaliere del Lavoro	Eufrazio Anghileri
Sede operativa del tirocinio	Via Per Rogeno, 23845 Brenno della Torre, LC
Breve descrizione dell'azienda	Eusider Group è un gruppo siderurgico privato indipendente, leader in Italia per la commercializzazione e trasformazione di coils, lamiere da treno, tubi e barre cromate, tondi e prodotti in acciaio inox, disponibili in diversi formati e con diverse lavorazioni superficiali. Il Gruppo, grazie alle sue diverse componenti, si distingue per l'ampio catalogo di prodotti e una vasta offerta di servizi che mettono al centro le esigenze del cliente, anche con soluzioni personalizzate e su misura.

INFORMAZIONI GENERALI SULLO STAGE

Titolo del tirocinio	FINANCE INTERNSHIP
Area/Funzione aziendale	Finance
Numero posizioni	1
Periodo indicativo	Settembre 2026 – Dicembre 2026
Durata prevista	3 mesi / 6 mesi
Ore settimanali	40
Modalità di svolgimento	In presenza

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

Obiettivi formativi	Acquisire competenze nella gestione e nel controllo di bonus, incentivi e commissioni Sviluppare capacità di analisi dei dati finanziari e contrattuali Comprendere i processi di accantonamento e contabilizzazione in ambito aziendale Migliorare le competenze nella gestione e aggiornamento dei dati anagrafici clienti Rafforzare le capacità di reporting e monitoraggio delle performance (KPI) Sviluppare capacità di collaborazione interfunzionale con i team Vendite e Finanza
Attività principali	Supporto nella gestione, verifica e controllo di bonus, compensi e commissioni Affiancamento nel processo di accantonamento e contabilizzazione finale Verifica, controllo e riconciliazione dei dati finanziari e contrattuali Gestione e aggiornamento dei dati anagrafici dei clienti nei sistemi aziendali Supporto nelle attività di analisi e reporting sulle performance di clienti e canali Collaborazione con i team Vendite e Finanza per analisi ad hoc e monitoraggio dei KPI Contributo alla preparazione di report e dashboard periodici Supporto alle attività di controllo qualità dei dati e ottimizzazione dei processi interni
Competenze che lo studente potrà sviluppare	analisi ad hoc e monitoraggio dei KPI Sviluppare capacità di analisi dei dati finanziari e contrattuali

Tutor aziendale (ruolo/funzione)	Opzionale ma consigliato.
---	---------------------------

PROFILO RICERCATO

Corso/i di laurea di interesse	Laurea (o percorso di laurea in corso) in Economia, Finanza o discipline affini
Anno di corso preferenziale	Triennale / Magistrale / Neolaureati
Requisiti obbligatori	Laurea (o percorso di laurea in corso) in Economia, Finanza o discipline affini
Competenze tecniche richieste	La conoscenza di strumenti di reporting (ad es. Power BI)
Lingue richieste	Inglese
Software/strumenti	Buona conoscenza di Excel
Soft skill desiderate	Es. teamwork, problem solving, autonomia, precisione.

ASPETTI ORGANIZZATIVI ED ECONOMICI

Rimborso spese previsto	Si
Importo mensile (se previsto)	500 €
Orario indicativo	Lun–Ven 8:00–18:00(12-14 pausa)
Flessibilità oraria	No
Possibilità di inserimento successivo	Da valutare

SEDE E LOGISTICA

Indirizzo completo sede	Via Per Rogeno, 23845 Brenno della Torre, LC
Raggiungibile con mezzi pubblici?	Parzialmente
Eventuali trasferte	No

DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale	Eusider S.P.A.
Settore di attività	Es. IT, consulenza, manifatturiero, servizi, ecc.
Sito web	www.eusider.com
Cavaliere del Lavoro	Eufrazio Anghileri
Sede operativa del tirocinio	Via Cavour 88/90, Lecco
Breve descrizione dell'azienda	Eusider Group è un gruppo siderurgico privato indipendente, leader in Italia per la commercializzazione e trasformazione di coils, lamiere da treno, tubi e barre cromate, tondi e prodotti in acciaio inox, disponibili in diversi formati e con diverse lavorazioni superficiali. Il Gruppo, grazie alle sue diverse componenti, si distingue per l'ampio catalogo di prodotti e una vasta offerta di servizi che mettono al centro le esigenze del cliente, anche con soluzioni personalizzate e su misura.

INFORMAZIONI GENERALI SULLO STAGE

Titolo del tirocinio	M&N Business Development
Area/Funzione aziendale	Finance
Numero posizioni	1
Periodo indicativo	Settembre 2026 – Dicembre 2026
Durata prevista	3 mesi / 6 mesi
Ore settimanali	40
Modalità di svolgimento	In presenza

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

Obiettivi formativi	Creazione di una visione d'insieme dei processi di finanza straordinaria, permettendogli di comprendere le logiche di valutazione d'azienda e le dinamiche di crescita di un Gruppo multinazionale. Il percorso mira a fornire una solida base metodologica per il supporto alle operazioni di M&A (Mergers & Acquisitions), integrando le competenze di analisi finanziaria con quelle di controllo di gestione e business development.
Attività principali	Metodiche di valutazione aziendale (DCF, Multipli). Processi di fusione e acquisizione (M&A). Sistemi di controllo di gestione e reporting. Architettura dei flussi contabili (SAP). Creazione di modelli finanziari su Excel. Analisi di bilancio e redazione di dossier informativi. Monitoraggio di mercato e analisi dei competitor. Supporto alla reingegnerizzazione dei processi interni. Capacità analitica e problem solving. Precisione nella gestione di database
Competenze che lo studente potrà sviluppare	base metodologica per il supporto alle operazioni di M&A
Tutor aziendale (ruolo/funzione)	Opzionale ma consigliato.

PROFILO RICERCATO

Corso/i di laurea di interesse	Laurea (conseguita o in fase di completamento) in Economia, Finanza o Management
Anno di corso preferenziale	Triennale / Magistrale / Neolaureati
Requisiti obbligatori	Laurea (conseguita o in fase di completamento) in Economia, Finanza o Management
Competenze tecniche richieste	M&A, advisory o controlling
Lingue richieste	Inglese

Software/strumenti	Excel
Soft skill desiderate	teamwork, problem solving, autonomia, precisione.

ASPETTI ORGANIZZATIVI ED ECONOMICI

Rimborso spese previsto	Sì
Importo mensile (se previsto)	500 €
Orario indicativo	Lun–Ven 8:00–18:00(12-14 pausa)
Flessibilità oraria	No
Possibilità di inserimento successivo	Da valutare

SEDE E LOGISTICA

Indirizzo completo sede	Lecco, Via Cavour 88/90
Raggiungibile con mezzi pubblici?	Sì
Eventuali trasferte	No

DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale	Profiltubi S.P.A.
Settore di attività	Fabbricazione di tubi, condotti, profilati cavi saldati e relativi raccordi in acciaio.
Sito web	www.profiltubi.it
Cavaliere del Lavoro	Eufrazio Anghileri
Sede operativa del tirocinio	Viale Grandi 7 – 9 42046 Reggiolo (RE) – ITALY
Breve descrizione dell'azienda	Fondata nel 1971, Profiltubi è specializzata nella produzione di tubi in acciaio al carbonio elettrosaldato con sistema HF, realizzabili in svariate forme e dimensioni. Grazie al valore di un'esperienza di oltre 50 anni, oggi Profiltubi ricopre un ruolo chiave nel panorama siderurgico nazionale ed europeo grazie alle competenze acquisite, allo svolgimento dei processi lavorativi efficienti e all'impiego di tecnologie innovative.

INFORMAZIONI GENERALI SULLO STAGE

Titolo del tirocinio	Sales & Marketing INTERNSHIP
Area/Funzione aziendale	Marketing
Numero posizioni	1
Periodo indicativo	Settembre 2026 – Dicembre 2026
Data di inizio prevista	
Durata prevista	3 mesi / 6 mesi
Ore settimanali	40
Modalità di svolgimento	In presenza

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

Obiettivi formativi	Acquisire competenze operative nelle attività di marketing e comunicazione aziendale Sviluppare capacità di gestione e aggiornamento di sistemi CRM Approfondire l'analisi dei dati e le tecniche di profilazione dei clienti Comprendere le logiche di creazione e gestione dei contenuti digitali (web e materiali commerciali) Apprendere le basi della pianificazione di strategie di comunicazione e marketing Sviluppare competenze nell'organizzazione e promozione di eventi e webinar Rafforzare le capacità di collaborazione con team interfunzionali (Sales e Marketing) Migliorare l'utilizzo di strumenti digitali per il marketing (email marketing, CMS, social media)
Attività principali	Gestione e aggiornamento del CRM aziendale Analisi dei dati e attività di segmentazione e profilazione clienti Supporto nella creazione e aggiornamento dei contenuti del sito web (es. tramite WordPress) Realizzazione di materiali di supporto alle attività commerciali (presentazioni, brochure, contenuti digitali) Collaborazione nella pianificazione e implementazione del piano di comunicazione Supporto nell'organizzazione e promozione di eventi, fiere e webinar

	Supporto nella creazione, invio e monitoraggio di campagne di email marketing Utilizzo di strumenti digitali e social (es. LinkedIn) per attività di comunicazione e branding
Competenze che lo studente potrà sviluppare	Conoscenze base di SEO e digital marketing Competenze nell'utilizzo di strumenti grafici
Tutor aziendale (ruolo/funzione)	Opzionale ma consigliato.

PROFILO RICERCATO

Corso/i di laurea di interesse	Percorso di studi in Marketing, Comunicazione d'Impresa o Relazioni Pubbliche;
Anno di corso preferenziale	Triennale / Magistrale / Neolaureati
Requisiti obbligatori	Percorso di studi in Marketing, Comunicazione d'Impresa o Relazioni Pubbliche;
Competenze tecniche richieste	tool grafici
Lingue richieste	Inglese/Tedesco
Software/strumenti	Buona conoscenza di Excel
Soft skill desiderate	Es. teamwork, problem solving, autonomia, precisione.

ASPETTI ORGANIZZATIVI ED ECONOMICI

Rimborso spese previsto	Sì
Importo mensile (se previsto)	500 €
Orario indicativo	Lun-Ven 8:00-18:00 (12-14 pausa)
Flessibilità oraria	No
Possibilità di inserimento successivo	Da valutare

SEDE E LOGISTICA

Indirizzo completo sede	Viale Grandi 7 – 9 42046 Reggio Emilia (RE) – ITALY
Raggiungibile con mezzi pubblici?	No
Eventuali trasferte	No

DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale	Ferrarelle S.p.A. Società Benefit
Settore di attività	Industria Alimentare
Sito web	www.ferrarelle.it
Cavaliere del Lavoro	Carlo Pontecorvo
Sede operativa del tirocinio	Milano
Breve descrizione dell'azienda	Ferrarelle Società Benefit è tra i principali operatori italiani nell'imbottigliamento e nella distribuzione di acque minerali e bevande, con oltre 420 dipendenti in quattro sedi strategiche. Adotta un modello gestionale orientato alla sostenibilità ambientale, alla creazione di valore e alla valorizzazione della comunità e delle persone.

INFORMAZIONI GENERALI SULLO STAGE

Titolo del tirocinio	STAGE MARKETING
Area/Funzione aziendale	MARKETING
Numero posizioni	1
Periodo indicativo	Es. Settembre 2026 – Febbraio 2027
Data di inizio prevista	Settembre 2026
Durata prevista	6 mesi
Ore settimanali	40
Modalità di svolgimento	In presenza

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

Obiettivi formativi	Acquisire una visione integrata delle leve di marketing, sviluppando competenze operative nell'analisi, pianificazione ed esecuzione di attività di brand e trade marketing.
Attività principali	La risorsa affiancherà il team Marketing nelle attività operative e progettuali, supportando lo sviluppo di iniziative di brand e trade marketing, l'analisi delle performance e il coordinamento delle attività promozionali e di comunicazione.
Competenze che lo studente potrà sviluppare	Conoscenza delle leve di marketing; pianificazione di campagne e progetti; capacità organizzative e gestione delle priorità
Tutor aziendale (ruolo/funzione)	Marketing Manager

PROFILO RICERCATO

Corso/i di laurea di interesse	Laurea Magistrale in Economia e discipline affini
Anno di corso preferenziale	Neolaureati
Requisiti obbligatori	Laurea
Requisiti preferenziali	Master in brand management in trade marketing
Competenze tecniche richieste	Ottima conoscenza Office Automation.
Lingue richieste	Italiano, inglese
Soft skill desiderate	Precisione e attenzione ai dettagli

ASPETTI ORGANIZZATIVI ED ECONOMICI

Rimborso spese previsto	Sì
Importo mensile (se previsto)	€ 800,00
Benefit	Ticket pasto
Orario indicativo	Lun-Ven
Flessibilità oraria	Sì
Possibilità di inserimento successivo	No

SEDE E LOGISTICA

Indirizzo completo sede	Via Giuseppe Ripamonti 101, 20139 Milano MI
Raggiungibile con mezzi pubblici?	SI
Eventuali trasferte	No

DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale	Assicurazioni Generali
Settore di attività	Assicurativo
Sito web	www.generali.com
Cavaliere del Lavoro	Philippe Donnet
Sede operativa del tirocinio	Trieste, Via Machiavelli 4
Breve descrizione dell'azienda	Assicurazioni Generali è uno dei maggiori operatori globali nel settore assicurativo e della gestione patrimoniale. Fondata nel 1831, Generali è presente in oltre 50 paesi nel mondo, con circa 82.000 dipendenti al servizio di 70 milioni di clienti; il Gruppo vanta una posizione di leadership in Europa e una presenza in continua espansione in Asia e America Latina. Al centro della strategia di Generali c'è l'impegno "Lifetime Partner" nei confronti dei clienti, realizzato attraverso soluzioni innovative e personalizzate, un'esperienza cliente di eccellenza e le sue capacità di distribuzione globale digitalizzata. Il Gruppo ha pienamente integrato la sostenibilità in tutte le scelte strategiche, con l'obiettivo di creare valore per tutti gli stakeholder e costruire al contempo una società più equa e resiliente.

INFORMAZIONI GENERALI SULLO STAGE

Titolo del tirocinio	Actuarial Intern
Area/Funzione aziendale	GROUP CHIEF FINANCIAL OFFICER
Numero posizioni	2
Durata prevista	6 mesi
Ore settimanali	37
Modalità di svolgimento	In presenza / Ibrido

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

Obiettivi formativi	Comprendere il ruolo della funzione Group Actuarial Valuations – Non Life all'interno di un grande gruppo assicurativo internazionale. Acquisire conoscenze operative sui principali framework di valutazione assicurativa (IFRS 17 e Solvency II). Sviluppare capacità di analisi dei KPI tecnici e di redditività del business Non-Life a livello di Gruppo. Migliorare le competenze di reporting e disclosure a supporto del top management (Group CFO). Rafforzare l'approccio analitico, il problem solving e la capacità di lavorare in un contesto strutturato e multiculturale.
Attività principali	Monitoraggio e analisi degli indicatori di profittabilità secondo i principi IFRS 17 e Solvency II. Supporto nelle attività di riconciliazione tra i diversi framework di valutazione. Analisi dei KPI di Gruppo relativi alle riserve tecniche e al business Non-Life. Collaborazione alla preparazione della documentazione di disclosure per il Group CFO in occasione delle chiusure trimestrali. Supporto ai progetti di implementazione IFRS 17, incluse attività metodologiche e di coordinamento cross-funzionale. Affiancamento al responsabile della funzione GNLV – Group Holding & Disclosure nelle attività ordinarie.

Competenze che lo studente potrà sviluppare	Applicazione pratica di tecniche attuariali P&C in ambito Non-Life. Conoscenza operativa dei principi IFRS 17 e Solvency II. Capacità di analisi quantitativa e interpretazione di indicatori di performance assicurativa. Competenze di reportistica finanziaria e disclosure regolamentare. Utilizzo avanzato degli strumenti Office 365 (in particolare Excel e PowerPoint). Sviluppo di soft skills: lavoro in team, gestione delle scadenze, comunicazione efficace in contesti multiculturali.
Tutor aziendale (ruolo/funzione)	Opzionale ma consigliato.

PROFILO RICERCATO

Corso/i di laurea di interesse	Laurea Magistrale in Scienze Attuariali / Matematica Finanziaria / Finanza Quantitativa / Economia Finanziaria o percorsi equivalenti con forte contenuto quantitativo-attuariale.
Anno di corso preferenziale	Titolo conseguito o in fase di completamento
Requisiti obbligatori	Laurea Magistrale in ambito attuariale/quantitativo conseguita o in via di conseguimento Ottima conoscenza della lingua inglese (livello minimo B2+) Ottima conoscenza degli strumenti Office 365 (in particolare Excel) Disponibilità a operare in un contesto strutturato e internazionale
Requisiti preferenziali	Conoscenza dei principi IFRS 17 e Solvency II Nozioni di tecniche attuariali P&C (Non-Life) Esperienze, anche accademiche, nel settore assicurativo Non-Life Competenze di programmazione (es. VBA, Python, R – anche a livello base) Conoscenza di una terza lingua straniera
Competenze tecniche richieste	Analisi quantitativa e interpretazione di KPI tecnici e di redditività Conoscenza delle logiche di valutazione delle riserve tecniche Capacità di supporto a reporting e disclosure di Gruppo Capacità di lavorare con framework di valutazione multipli (IFRS 17 / Solvency II)
Lingue richieste	Inglese e Italiano
Software/strumenti	Microsoft Excel (livello avanzato) Microsoft PowerPoint Microsoft Word Strumenti di analisi dati / programmazione (preferenziali): Python, R, VBA
Soft skill desiderate	Forte motivazione e orientamento agli obiettivi Capacità di lavorare in team e di costruire relazioni efficaci Proattività e approccio pragmatico alla risoluzione dei problemi Capacità di ridurre la complessità e rispettare le scadenze Buone doti comunicative in un contesto multiculturale

ASPETTI ORGANIZZATIVI ED ECONOMICI

Rimborso spese previsto	Sì
Importo mensile (se previsto)	800-1000 euro
Benefit	Mensa, laptop
Orario indicativo	Lun–Giov 9:00–18:00; Ven 9:00-14:00
Flessibilità oraria	Da concordare

SEDE E LOGISTICA

Indirizzo completo sede	Via Macchiavelli 4, Trieste
Raggiungibile con mezzi pubblici?	Sì

NOTA

È possibile candidarsi a questa posizione di stage esclusivamente attraverso il portale aziendale, al seguente link: [Actuary Intern | Go Generali](#)

Comunica la tua candidatura, inviando una e-mail a: stageopportunities@cavalieridellavoro.it

DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale	Assicurazioni Generali
Settore di attività	Assicurativo
Sito web	www.generali.com
Cavaliere del Lavoro	Philippe Donnet
Sede operativa del tirocinio	Milano, Piazza Tre Torri
Breve descrizione dell'azienda	Assicurazioni Generali è uno dei maggiori operatori globali nel settore assicurativo e della gestione patrimoniale. Fondata nel 1831, Generali è presente in oltre 50 paesi nel mondo, con circa 82.000 dipendenti al servizio di 70 milioni di clienti; il Gruppo vanta una posizione di leadership in Europa e una presenza in continua espansione in Asia e America Latina. Al centro della strategia di Generali c'è l'impegno "Lifetime Partner" nei confronti dei clienti, realizzato attraverso soluzioni innovative e personalizzate, un'esperienza cliente di eccellenza e le sue capacità di distribuzione globale digitalizzata. Il Gruppo ha pienamente integrato la sostenibilità in tutte le scelte strategiche, con l'obiettivo di creare valore per tutti gli stakeholder e costruire al contempo una società più equa e resiliente.

INFORMAZIONI GENERALI SULLO STAGE

Titolo del tirocinio	P&C Retail Data Analyst Intern
Area/Funzione aziendale	GROUP CHIEF P&C AND REINSURANCE OFFICER
Numero posizioni	1
Durata prevista	6 mesi
Ore settimanali	37
Modalità di svolgimento	In presenza / Ibrido

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

Obiettivi formativi	Sviluppare competenze di analisi dati applicata al settore assicurativo, con particolare riferimento al business Property & Casualty Retail. Acquisire una comprensione pratica dei meccanismi di performance commerciale (premi, retention, new business, mix di portafoglio). Apprendere metodologie di monitoraggio e previsione dell'evoluzione dei portafogli assicurativi, con focus sul ramo Motor. Rafforzare la capacità di tradurre dati complessi in analisi a supporto delle decisioni strategiche di Gruppo.
Attività principali	Estrazione e analisi di dati granulari da piattaforme centrali tramite SQL. Integrazione dei dati interni con fonti esterne per l'analisi dei trend di mercato. Elaborazione di report periodici e dashboard per il monitoraggio delle dinamiche di topline (volumi premi, retention, nuova produzione). Analisi dell'evoluzione del portafoglio Motor, considerando trend di mercato, cambiamenti nella mobilità e scenari di medio termine. Supporto allo sviluppo di modelli previsionali per stimare l'evoluzione del portafoglio e valutarne la coerenza con i piani strategici.
Competenze che lo studente potrà sviluppare	Capacità di utilizzo di Python, R o strumenti analoghi per analisi dati e modellazione. Competenze operative in SQL e gestione di database. Conoscenze di base su modelli statistici e previsionali (regressioni, forecasting).

	Migliore comprensione del settore assicurativo, in particolare del ramo Motor. Abilità nella visualizzazione dei dati e nella creazione di report (es. Power BI). Approccio analitico strutturato e capacità di lavorare su dati complessi in contesto corporate.
Tutor aziendale (ruolo/funzione)	Opzionale ma consigliato.

PROFILO RICERCATO

Corso/i di laurea di interesse	Laurea Triennale o Magistrale in Economia/Finanza/Scienze Statistiche / Data Science / Ingegneria Gestionale/ Matematica o discipline affini
Requisiti obbligatori	Conoscenza di base di SQL e utilizzo di database Conoscenze di analisi dati Interesse per il settore assicurativo Buona capacità di analisi e interpretazione dei dati Conoscenza della lingua inglese
Requisiti preferenziali	Conoscenza di Python, R o linguaggi simili per data analysis Familiarità con modelli statistici e previsionali Esperienze accademiche o progettuali su analisi di dati reali Interesse specifico per il ramo Motor o per l'evoluzione della mobilità
Competenze tecniche richieste	Analisi e manipolazione dei dati Utilizzo di SQL per interrogazione di database Nozioni di statistica descrittiva e inferenziale Capacità di costruire analisi previsionali di base Lettura e interpretazione di indicatori di performance
Lingue richieste	Inglese e Italiano
Software/strumenti	SQL Python o R Excel Strumenti di data visualization (es. Power BI – preferenziale)
Soft skill desiderate	Forte attitudine analitica Precisione e attenzione al dettaglio Capacità di lavorare con dati complessi Curiosità intellettuale e orientamento all'apprendimento Buone capacità comunicative e di sintesi Attitudine al lavoro in team

ASPETTI ORGANIZZATIVI ED ECONOMICI

Rimborso spese previsto	Sì
Importo mensile (se previsto)	800-1000
Benefit	Mensa, laptop
Orario indicativo	Lun–Giov 9:00–18:00; Ven 9:00-14:00
Flessibilità oraria	Da concordare

SEDE E LOGISTICA

Indirizzo completo sede	Piazza Tre Torri, Milano
Raggiungibile con mezzi pubblici?	Sì

NOTA

È possibile candidarsi a questa posizione di stage esclusivamente attraverso il portale aziendale, al seguente link: [P&C Retail Data Analyst Intern | Go Generali](#)

Comunica la tua candidatura, inviando una e-mail a: stageopportunities@cavalieridellavoro.it

DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale	GENERALI OPERATIONS SERVICE PLATFORM S.R.L.
Settore di attività	IT
Sito web	www.generali.com
Cavaliere del Lavoro	Philippe Donnet
Sede operativa del tirocinio	Milano
Breve descrizione dell'azienda	Generali is a major player in the global insurance industry – a strategic and highly important sector for the growth, development and welfare of modern societies. Over almost 200 years, we have built a multinational Group that is present in more than 60 countries, with 470 companies and nearly 80,000 employees. GOSP - Generali Operations Service Platform is a joint venture between Generali and Accenture and provides IT and Procurement services to Generali Group companies. Our purpose is to accelerate the Group's innovation and digitization strategy through the Cloud and shared platforms. Based in Italy it has 6 branches across Europe and employs about 1.200 people.

INFORMAZIONI GENERALI SULLO STAGE

Titolo del tirocinio	Global Travel Management Specialist - Internship
Area/Funzione aziendale	Procurement
Numero posizioni	1
Periodo indicativo	Giugno–Novembre 2026
Data di inizio prevista	1 Giugno 2026
Durata prevista	6 mesi
Ore settimanali	37
Modalità di svolgimento	Ibrido

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

Obiettivi formativi	Develop the ability to support the execution of a global travel strategy, ensuring alignment with procurement policies and overall corporate objectives. Build the capability to monitor and enforce compliance with the global travel policy, while identifying opportunities to recommend policy updates based on evolving industry trends and business requirements.
Attività principali	Travel Program Governance & Strategy Support the execution of the global travel strategy in alignment with procurement policies and corporate objectives Oversee adherence to the company's global travel policy and recommend updates based on industry trends and business needs Supplier & Contract Management Manage relationships with key travel suppliers (TMCs, airlines, hotels, ground transportation, booking technology providers, credit card providers) Support or lead RFPs, contract negotiations, and supplier performance reviews for travel-related services Monitor service-level agreements and escalate issues when needed to ensure service quality and performance Operational Travel Management

	Oversee day-to-day travel operations in collaboration with internal teams and the Travel Management Company Resolve escalations related to booking processes, traveler issues, or supplier service failures Provide expert guidance to employees regarding booking tools, procedures and travel policies Checking market options to confirm that the most competitive rate has been applied Data, Reporting & Cost Optimization Analyze travel spend data to identify savings opportunities, inefficiencies and compliance gaps Prepare regular management reports on travel KPIs, spend trends, supplier performance and policy compliance Recommend and implement cost-optimization initiatives (e.g., preferred supplier utilization, travel pattern reviews, demand management...)
Progetti/ambiti di inserimento	Travel
Competenze che lo studente potrà sviluppare	Ability to support and execute a global travel strategy aligned with procurement and corporate objectives. Skills in ensuring compliance with global travel policies and governance standards. Analytical capability to assess travel data, industry trends, and business needs. Competence in stakeholder collaboration and continuous policy improvement.
Tutor aziendale (ruolo/funzione)	Travel

PROFILO RICERCATO

Corso/i di laurea di interesse	Economics or similar
Anno di corso preferenziale	Triennale / Magistrale
Requisiti obbligatori	Consultative skills and ability to interact at senior level within Generali and within the industry University level degree or comparable
Requisiti preferenziali	Highly desired: Experience with procurement of within the travel industry
Competenze tecniche richieste	Procurement knowledge; Data, Reporting & Cost Optimization
Lingue richieste	Italian, fluent English, another European language is a plus
Software/strumenti	Advanced knowledge of Microsoft Excel (data analysis, reporting, formulas) and strong skills in developing clear, well-structured presentations using PowerPoint
Soft skill desiderate	Problem-solving and analytical skillset Communication skills and ability to manage a wide array of different stakeholders Strong operational focus, ability to drive topics and deliver results even under pressure and time constraints

ASPETTI ORGANIZZATIVI ED ECONOMICI

Rimborso spese previsto	Sì
Importo mensile (se previsto)	Per sedi dotate di mensa (es., Milano): Residenza/domicilio del tirocinante: - Medesima della sede di lavoro o che consenta il pendolarismo nell'arco di circa 50 km: € 800 - Che non consente il pendolarismo (più di 50 km dalla sede del tirocinio): € 1000

Benefit	ticket, mensa, laptop, smart working
Orario indicativo	Es. Lun–Giov 9:00–18:00; Ven: 9:00-13:00
Flessibilità oraria	Sì
Possibilità di inserimento successivo	Da valutare

SEDE E LOGISTICA

Indirizzo completo sede	Milano, Piazza Tre Torri 1
Raggiungibile con mezzi pubblici?	Sì
Eventuali trasferte	Da valutare

NOTA

È possibile candidarsi a questa posizione di stage esclusivamente attraverso il portale aziendale, al seguente link: [Global Travel Management Specialist - Internship | Go Generali](#)

Comunica la tua candidatura, inviando una e-mail a: stageopportunities@cavalieridellavoro.it

DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale	GENERALI OPERATIONS SERVICE PLATFORM S.R.L.
Settore di attività	IT
Sito web	www.generali.com
Cavaliere del Lavoro	Philippe Donnet
Sede operativa del tirocinio	Milano
Breve descrizione dell'azienda	Generali is a major player in the global insurance industry – a strategic and highly important sector for the growth, development and welfare of modern societies. Over almost 200 years, we have built a multinational Group that is present in more than 60 countries, with 470 companies and nearly 80,000 employees. GOSP - Generali Operations Service Platform is a joint-venture between Generali and Accenture and provides IT and Procurement services to Generali Group companies. Our purpose is to accelerate the Group's innovation and digitization strategy through the Cloud and shared platforms. Based in Italy it has 6 branches across Europe and employs about 1.200 people.

INFORMAZIONI GENERALI SULLO STAGE

Titolo del tirocinio	Procurement Junior Analyst - Internship
Area/Funzione aziendale	Procurement
Numero posizioni	1
Periodo indicativo	Giugno–Novembre 2026
Data di inizio prevista	1 Giugno 2026
Durata prevista	6 mesi
Ore settimanali	37
Modalità di svolgimento	Ibrido

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

Obiettivi formativi	Develop a solid understanding of end-to-end procurement processes, including sourcing governance and approval workflows within a global organization. Build analytical and reporting skills through the preparation of procurement reports, presentations, and structured documentation. Gain hands-on experience in procurement strategy support, contributing to operational, analytical, and coordination activities. Strengthen cross-functional collaboration skills by working with internal stakeholders and participating in internal meetings and projects. Improve organizational, prioritization, and communication capabilities within a professional, international corporate environment.
Attività principali	Manage the end-to-end process of planning and overseeing Procurement Approval Panel, a strategic element for the validation of sourcing activities within GOSP Support the team in daily operational and analytical tasks Assist in preparing reports, presentations, and documentation Participate in internal meetings Collaborate with cross-functional teams on various projects
Progetti/ambiti di inserimento	Sourcing Plan, PMO & Market Intelligence
Competenze che lo studente potrà sviluppare	Procurement process knowledge, with exposure to sourcing validation and governance through the Procurement Approval Panel

	Operational and analytical skills developed by supporting daily procurement activities Reporting and presentation skills through the preparation of reports, presentations, and documentation Organizational and prioritization skills gained by managing tasks, deadlines, and structured processes Communication and interpersonal skills through participation in internal meetings and collaboration with cross-functional teams Teamwork and autonomy, balancing independent work with collaboration in a corporate environment
Tutor aziendale (ruolo/funzione)	Sourcing Plan, PMO & Market Intelligence

PROFILO RICERCATO

Corso/i di laurea di interesse	Economics or similar
Anno di corso preferenziale	Triennale / Magistrale
Requisiti obbligatori	Bachelor's and/or Master's degree (completed or in progress) Good knowledge of Microsoft Office Suite (Word, Excel, PowerPoint) Fluency in English (written and spoken) Strong attention to detail, analytical and synthesis skills Results-oriented mindset with a proactive attitude
Competenze tecniche richieste	Good knowledge of Microsoft Office Suite (Word, Excel, PowerPoint) Fluency in English (written and spoken)
Lingue richieste	Italian, English
Soft skill desiderate	Strong organizational skills Good communication and interpersonal skills Ability to work independently and as part of a team Ability to prioritize tasks and meet deadlines

ASPETTI ORGANIZZATIVI ED ECONOMICI

Rimborso spese previsto	Sì
Importo mensile (se previsto)	Per sedi dotate di mensa (es. Milano): Residenza/domicilio del tirocinante: - Medesima della sede di lavoro o che consenta il pendolarismo nell'arco di circa 50 km: € 800 - Che non consente il pendolarismo (più di 50 km dalla sede del tirocinio): € 1000
Benefit	ticket, mensa, laptop, smart working
Orario indicativo	Es. Lun–Giov 9:00–18:00; Ven: 9:00-13:00
Flessibilità oraria	Sì
Possibilità di inserimento successivo	Da valutare

SEDE E LOGISTICA

Indirizzo completo sede	Milano, Piazza Tre Torri 1
Raggiungibile con mezzi pubblici?	Sì
Eventuali trasferte	Da valutare

NOTA

È possibile candidarsi a questa posizione di stage esclusivamente attraverso il portale aziendale, al seguente link: [Procurement Junior Analyst Internship | Go Generali](#)

Comunica la tua candidatura, inviando una e-mail a: stageopportunities@cavalieridellavoro.it

DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale	GPI SPA
Settore di attività	Produzione di software non connesso all'edizione
Sito web	www.gpigroup.com
Cavaliere del Lavoro	Fausto Manzana
Sede operativa del tirocinio	Varie città
Breve descrizione dell'azienda	Il Gruppo GPI è attivo nella progettazione e realizzazione di soluzioni software, tecnologie e servizi a supporto dei settori sanitario, socio-sanitario e della pubblica amministrazione. Attraverso un'offerta integrata, supporta enti e organizzazioni nella gestione dei processi clinici, amministrativi e assistenziali, contribuendo all'innovazione, all'efficienza e alla sostenibilità dei sistemi di cura.

INFORMAZIONI GENERALI SULLO STAGE

Titolo del tirocinio	Pipeline agentiche per l'interazione multimodale con software legacy
Area/Funzione aziendale	R&D
Numero posizioni	1
Periodo indicativo	Giugno - Dicembre
Data di inizio prevista	asap
Durata prevista	6 mesi
Ore settimanali	40
Modalità di svolgimento	In presenza / Ibrido

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

Obiettivi formativi	Comprendere l'AI generative e il salto verso l'Agentic AI, con Applicazioni nei software dispositivi medici
Attività principali	Partecipazione alle attività di sviluppo e test delle soluzioni, documentazione delle soluzioni
Progetti/ambiti di inserimento	Cartella Clinica Elettronica
Competenze che lo studente potrà sviluppare	Sviluppo di pipeline agentiche con AI generativa, tecniche di fine tuning, comprensione degli aspetti architetturali e
Tutor aziendale (ruolo/funzione)	Giovanni Oliverio

PROFILO RICERCATO

Corso/i di laurea di interesse	Informatica, fisica, matematica, ingegneria
Anno di corso preferenziale	Triennale / Magistrale / Neolaureati
Requisiti obbligatori	Conoscenza del linguaggio Python
Requisiti preferenziali	Corso di studi orientato all'AI
Competenze tecniche richieste	Skill di programmazione software
Lingue richieste	Italiano e Inglese
Soft skill desiderate	Mentalità sperimentale e approccio orientato al test & learn Interesse per lo sviluppo e la validazione di soluzioni innovative

ASPETTI ORGANIZZATIVI ED ECONOMICI

Rimborso spese previsto	Sì
Importo mensile (se previsto)	Ca 600 €
Benefit	Dotazioni aziendale (notebook, cellulare ecc), ticket pasto
Orario indicativo	Lun-Ven 9:00-18:00 (con pausa pranzo)
Flessibilità oraria	Sì

Possibilità di inserimento successivo	Sì
--	----

SEDE E LOGISTICA

Indirizzo completo sede	Ogni sede del gruppo, R&D è un tema diffuso in tutta Italia (Le principali sono Trento, Milano, Roma, Bari, Palermo, Napoli ma abbiamo oltre 52 sedi su territorio italiano oltre alla possibilità di lavorare per quest'area aziendale anche in full remote)
Raggiungibile con mezzi pubblici?	Sì a seconda della sede
Eventuali trasferte	Posso essere richieste a seconda delle esigenze aziendali

DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale	GPI SPA
Settore di attività	Produzione di software non connesso all'edizione
Sito web	www.gpigroup.com
Cavaliere del Lavoro	Fausto Manzana
Sede operativa del tirocinio	Trento
Breve descrizione dell'azienda	Il Gruppo GPI è attivo nella progettazione e realizzazione di soluzioni software, tecnologie e servizi a supporto dei settori sanitario, socio-sanitario e della pubblica amministrazione. Attraverso un'offerta integrata, supporta enti e organizzazioni nella gestione dei processi clinici, amministrativi e assistenziali, contribuendo all'innovazione, all'efficienza e alla sostenibilità dei sistemi di cura.

INFORMAZIONI GENERALI SULLO STAGE

Titolo del tirocinio	Executive Office Assistant
Area/Funzione aziendale	Governance
Numero posizioni	1
Periodo indicativo	Giugno - Dicembre
Data di inizio prevista	asap
Durata prevista	6 mesi
Ore settimanali	40
Modalità di svolgimento	In presenza / Ibrido (preferita la presenza)

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

Obiettivi formativi	Sviluppare competenze organizzative e amministrative a supporto al top management Apprendere la gestione dell'agenda e delle comunicazioni professionali Supportare l'organizzazione di riunioni, eventi e trasferte Migliorare l'utilizzo di strumenti digitali e gestionali Rafforzare capacità di problem solving, autonomia e gestione delle priorità
Attività principali	Pianificazione, organizzazione, gestione dell'agenda e della casella di posta elettronica della Direzione Preparazione di documenti e presentazioni Pianificazione dei viaggi di lavoro Coordinamento e supporto alle riunioni del Top Management Gestione delle informazioni sensibili e confidenziali.
Progetti/ambiti di inserimento	Supporto al Top Management
Competenze che lo studente potrà sviluppare	Acquisire una visione trasversale del funzionamento aziendale e delle logiche di business Imparare a trasformare dati e informazioni in insight utili alle decisioni Sviluppare un pensiero critico e orientato al risultato Rafforzare le capacità comunicative, adattando il messaggio ai diversi interlocutori Allenare autonomia, proattività e capacità di lavorare per obiettivi Entrare in contatto con il mondo del management e comprenderne linguaggi e dinamiche
Tutor aziendale (ruolo/funzione)	Serena Ongaro

PROFILO RICERCATO

Corso/i di laurea di interesse	Economia e Management / Gestione d'impresa
Anno di corso preferenziale	Triennale / Magistrale / Neolaureati
Requisiti obbligatori	Capacità analitica Comunicazione chiara Inglese Conoscenza pacchetto Office
Requisiti preferenziali	Esperienze di studio o lavoro all'estero Precedenti esperienze di stage (anche in ambiti diversi) Partecipazione a progetti universitari strutturati o business case Esperienze in associazioni studentesche o ruoli di coordinamento Interesse per tematiche di business, strategia e innovazione Conoscenza di una seconda lingua straniera Capacità di lavorare su più attività in parallelo (multitasking)
Competenze tecniche richieste	utilizzo avanzato di Excel (pivot, dashboard) redazioni documenti analisi dati di base PowerPoint
Lingue richieste	Italiano e Inglese
Software/strumenti	Pacchetto Office
Soft skill desiderate	Riservatezza, affidabilità e precision Capacità di time management e gestione delle priorità Flessibilità Empatia, determinazione ed efficienza Spiccate doti organizzative

ASPETTI ORGANIZZATIVI ED ECONOMICI

Rimborso spese previsto	Sì
Importo mensile (se previsto)	Ca 600 €
Benefit	Dotazioni aziendale (notebook, cellulare ecc), ticket pasto
Orario indicativo	Lun-Ven 9:00-18:00 (con pausa pranzo)
Flessibilità oraria	Sì
Possibilità di inserimento successivo	Sì

SEDE E LOGISTICA

Indirizzo completo sede	Viale Adriano Olivetti, 7 Trento
Raggiungibile con mezzi pubblici?	Sì
Eventuali trasferte	Sì

DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale	Irritec SpA
Settore di attività	Manifatturiero
Sito web	www.irritec.it
Cavaliere del Lavoro	Carmelo Giuffrè
Sede operativa del tirocinio	Rocca di Capri Leone, Via Industriale 92
Breve descrizione dell'azienda	Irritec è tra le prime aziende ad aver introdotto in Italia più di 40 anni fa prodotti per l'irrigazione a goccia. Oltre ai 5 stabilimenti italiani, Irritec è presente con sedi di produzione in Spagna, Messico, Brasile e Stati Uniti divenendo un punto di riferimento per il settore irriguo in campo internazionale. Importanti e strategiche sedi commerciali sono operative in Algeria, Germania e Cile. Grazie ad un'efficiente rete produttiva, costituita da diverse realtà consociate e ad una ben distribuita rete commerciale, i prodotti ed i servizi offerti raggiungono in modo capillare più di 140 paesi in tutto il mondo. Attraverso la serietà e la competenza di oltre 700 dipendenti che lavorano nel mondo, Irritec si rivolge a coltivatori, distributori.

INFORMAZIONI GENERALI SULLO STAGE

Titolo del tirocinio	Tirocinante Ufficio Marketing
Area/Funzione aziendale	Marketing
Numero posizioni	1
Periodo indicativo	settembre – marzo 2027
Data di inizio prevista	14 settembre 2026
Durata prevista	6 mesi
Ore settimanali	40
Modalità di svolgimento	In presenza

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

Obiettivi formativi	acquisire conoscenze pratiche riguardo l'uso del CRM; rafforzare le capacità comunicative e relazionali; sviluppare un orientamento operativo per obiettivi, competenze organizzative e di pianificazione del lavoro.
Attività principali	Inserire i dati nel CRM aziendale; collaborare con il team interno e i nostri stakeholder esterni nel progetto Green Fields; supportare la comunicazione attraverso i canali digitali aziendali nella pianificazione e gestione di eventi.
Progetti/ambiti di inserimento	Progetto GreenFields
Competenze che lo studente potrà sviluppare	CRM; comunicazione multicanale; coordinamento attività promozionali; gestione delle relazioni
Tutor aziendale (ruolo/funzione)	Bruna Longo

PROFILO RICERCATO

Corso/i di laurea di interesse	Marketing / Economia / Comunicazione
Anno di corso preferenziale	Triennale / Magistrale
Requisiti obbligatori	Interesse per le dinamiche di mercato e le strategie di comunicazione; buona conoscenza del pacchetto Office
Competenze tecniche richieste	Excel livello intermedio
Lingue richieste	Inglese B1/B2 – Spagnolo nice to have

Soft skill desiderate	Proattività, precisione, orientamento al lavoro di gruppo.
------------------------------	--

ASPETTI ORGANIZZATIVI ED ECONOMICI

Orario indicativo	Lun–giov 8:30-13/14-17:30 ven 8:30-13/14-16:30
Flessibilità oraria	Da concordare
Possibilità di inserimento successivo	No

SEDE E LOGISTICA

Indirizzo completo sede	Via Industriale 92, Rocca di Capri Leone
Raggiungibile con mezzi pubblici?	Parzialmente
Eventuali trasferte	No

DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale	LECHLER SPA
Settore di attività	Azienda chimica
Sito web	www.lechler.eu
Cavaliere del Lavoro	Aram Manoukian
Sede operativa del tirocinio	Via Cecilio 17 – Como
Breve descrizione dell'azienda	Lechler S.p.A. è un'azienda internazionale italiana che opera nel settore dei prodotti vernicianti.

INFORMAZIONI GENERALI SULLO STAGE

Titolo del tirocinio	Marketing Support
Area/Funzione aziendale	marketing
Numero posizioni	1
Periodo indicativo	Da settembre 2026
Data di inizio prevista	Da settembre 2026
Durata prevista	3 mesi - 6 mesi
Ore settimanali	39
Modalità di svolgimento	In presenza

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

Obiettivi formativi	sviluppare competenze operative, analitiche e comunicative che permettano di supportare in modo efficace le attività di marketing e di crescere progressivamente verso ruoli più autonomi e strategici.
Attività principali	Supportare la creazione dei piani social e le strategie di comunicazione su diversi media; Collaborare ai processi di creazione di contenuto; Supportare il team Sales nella definizione e realizzazione di materiale di comunicazione;
Competenze che lo studente potrà sviluppare	Comprensione dei fondamenti del marketing (branding, posizionamento, customer journey) Capacità di supportare la pianificazione di campagne marketing online e offline Comprensione del comportamento del consumatore e del target

PROFILO RICERCATO

Corso/i di laurea di interesse	Economia, Marketing, Comunicazione
Anno di corso preferenziale	Triennale / Magistrale / Neolaureati
Requisiti obbligatori	Età > 18 anni
Competenze tecniche richieste	Nessuna
Lingue richieste	Italiano
Soft skill desiderate	Capacità di lavorare in team, problem solving, curiosità.

ASPETTI ORGANIZZATIVI ED ECONOMICI

Rimborso spese previsto	No
Importo mensile (se previsto)	No
Benefit	Strumenti aziendali, mensa
Orario indicativo	Lun–Gio 8:00–17:00 – Ven: 08.00 – 16.00
Flessibilità oraria	Da concordare

Possibilità di inserimento successivo	Da valutare
--	-------------

SEDE E LOGISTICA

Indirizzo completo sede	Como, via Cecilio 17
Raggiungibile con mezzi pubblici?	Sì
Eventuali trasferte	Da valutare

DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale	LECHLER SPA
Settore di attività	Azienda chimica
Sito web	www.lechler.eu
Cavaliere del Lavoro	Aram Manoukian
Sede operativa del tirocinio	Via Cecilio 17 – Como
Breve descrizione dell'azienda	Lechler S.p.A. è un'azienda internazionale italiana che opera nel settore dei prodotti vernicianti.

INFORMAZIONI GENERALI SULLO STAGE

Titolo del tirocinio	Business Analyst
Area/Funzione aziendale	Sales - IT
Numero posizioni	1
Periodo indicativo	Da settembre 2026
Data di inizio prevista	Da settembre 2026
Durata prevista	3 mesi - 6 mesi
Ore settimanali	39
Modalità di svolgimento	In presenza

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

Obiettivi formativi	comprendere le esigenze del business, analizzarle in modo strutturato e tradurle in soluzioni efficaci, creando valore per l'organizzazione.
Attività principali	Svolgere le attività di analisi dei dati, monitorando le vendite. Elaborare i report relativi alle attività di vendita e ai KPI Fornire supporto alla Forza Vendita, elaborando specifici report;
Competenze che lo studente potrà sviluppare	Competenze di analisi, utilizzo software dedicati all'analisi KPI, orientamento al cliente

PROFILO RICERCATO

Corso/i di laurea di interesse	Economia
Anno di corso preferenziale	Triennale / Magistrale / Neolaureati
Requisiti obbligatori	Età > 18 anni
Competenze tecniche richieste	Nessuna
Lingue richieste	Italiano
Soft skill desiderate	Capacità di lavorare in team, problem solving, curiosità.

ASPETTI ORGANIZZATIVI ED ECONOMICI

Rimborso spese previsto	No
Importo mensile (se previsto)	No
Benefit	Strumenti aziendali, mensa
Orario indicativo	Lun–Gio 8:00–17:00 – Ven: 08.00 – 16.00
Flessibilità oraria	Da concordare
Possibilità di inserimento successivo	Da valutare

SEDE E LOGISTICA

Indirizzo completo sede	Como, via Cecilio 17
Raggiungibile con mezzi pubblici?	Sì
Eventuali trasferte	Da valutare

DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale	Maldarizzi Automotive spa
Settore di attività	Commercio
Sito web	www.maldarizzi.com
Cavaliere del Lavoro	Francesco Maldarizzi
Sede operativa del tirocinio	Via Oberdan 2, Bari
Breve descrizione dell'azienda	Azienda leader per la vendita di vetture, veicoli commerciali, noleggio a breve, medio e lungo termine e servizi di assistenza dei più prestigiosi marchi del mercato, con sedi in Puglia e Basilicata.

INFORMAZIONI GENERALI SULLO STAGE

Titolo del tirocinio	Stage Finance
Area/Funzione aziendale	Finance
Numero posizioni	1
Durata prevista	3 mesi
Ore settimanali	40
Modalità di svolgimento	In presenza

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

Obiettivi formativi	Sviluppare conoscenze e competenze in ambito finanziario, affiancando il trainer nella gestione operativa dei rapporti con gli istituti di credito.
Attività principali	Supporto e raccolta della documentazione finanziaria; utilizzo dei portali dedicate; inserimento monitoraggio delle pratiche; attività di controllo e archiviazione dei documenti.
Competenze che lo studente potrà sviluppare	Capacità di gestione e verifica della documentazione finanziaria, utilizzo di gestionali aziendali e portali dedicati, monitoraggio delle pratiche, attenzione al dettaglio nelle attività di controllo e archiviazione, capacità di organizzazione

PROFILO RICERCATO

Corso/i di laurea di interesse	Economia / Economia Aziendale / Finanza o affini
Anno di corso preferenziale	Triennale / Magistrale / Neolaureati
Requisiti obbligatori	Iscrizione a corso di laurea area economico-finanziaria e interesse per ambito finance
Competenze tecniche richieste	Pacchetto Office (in particolare excel), conoscenze di base in ambito contabile e finanziario
Lingue richieste	Italiano – Inglese
Soft skill desiderate	Precisione e attenzione al dettaglio, affidabilità e riservatezza, disponibilità all'apprendimento, capacità organizzative

ASPETTI ORGANIZZATIVI ED ECONOMICI

Rimborso spese previsto	No
Orario indicativo	Lun-Ven 9:00-13:00 14:00-18:00
Flessibilità oraria	No
Possibilità di inserimento successivo	No / Da valutare

SEDE E LOGISTICA

Indirizzo completo sede	Via Oberdan 2
--------------------------------	---------------

Raggiungibile con mezzi pubblici?	Sì
Eventuali trasferte	No

DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale	Maldarizzi Automotive spa
Settore di attività	Commercio
Sito web	www.maldarizzi.com
Cavaliere del Lavoro	Francesco Maldarizzi
Sede operativa del tirocinio	Via Oberdan 2, Bari
Breve descrizione dell'azienda	Azienda leader per la vendita di vetture, veicoli commerciali, noleggio a breve, medio e lungo termine e servizi di assistenza dei più prestigiosi marchi del mercato, con sedi in Puglia e Basilicata.

INFORMAZIONI GENERALI SULLO STAGE

Titolo del tirocinio	Stage Rent
Area/Funzione aziendale	Rent
Numero posizioni	1
Durata prevista	3 mesi
Ore settimanali	40
Modalità di svolgimento	In presenza

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

Obiettivi formativi	Acquisire conoscenze e competenze relative alla gestione del noleggio a lungo termine, comprendendo i processi operativi, contrattuali e amministrativi connessi alla gestione delle flotte e al rapporto con fornitori e clienti.
Attività principali	Affiancamento al Responsabile del Noleggio a Lungo Termine nelle attività di supporto alla gestione dei contratti, monitoraggio delle pratiche di noleggio, aggiornamento dei dati sui sistemi aziendali, supporto nella gestione dei rapporti con fornitori e clienti e attività di controllo e archiviazione della documentazione contrattuale.
Competenze che lo studente potrà sviluppare	Processi di NLT, gestione della documentazione contrattuale, utilizzo di gestionali dedicati, comprensione delle logiche operative e amministrative dei servizi offerti.

PROFILO RICERCATO

Corso/i di laurea di interesse	Laurea triennale o magistrale in Economia, Economia Aziendale, Management o percorsi affini.
Anno di corso preferenziale	Triennale / Magistrale / Neolaureati
Requisiti obbligatori	iscrizione a un corso di laurea coerente con l'area gestionale o economica.
Competenze tecniche richieste	Pacchetto Office (in particolare excel), interesse per i processi operativi e contrattuali del noleggio a lungo termine.
Lingue richieste	Italiano – Inglese
Soft skill desiderate	sviluppo di capacità organizzative, precisione e orientamento al risultato.

ASPETTI ORGANIZZATIVI ED ECONOMICI

Rimborso spese previsto	No
Orario indicativo	Lun–Ven 9:00–13:00 15:30-19:30
Flessibilità oraria	No
Possibilità di inserimento successivo	No / Da valutare

SEDE E LOGISTICA

Indirizzo completo sede	Via Oberdan 2
Raggiungibile con mezzi pubblici?	Sì
Eventuali trasferte	No

DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale	Megamark Srl
Settore di attività	Commercio
Sito web	www.megamark.it
Cavaliere del Lavoro	Giovanni Pomarico
Sede operativa del tirocinio	Trani - Sp Trani Andria Km. 1,050
Breve descrizione dell'azienda	Azienda leader della Distribuzione organizzata presente in maniera capillare in tutto il mezzogiorno. Oggi conta 120 Filiali di proprietà e circa 500 affiliati I collaborator a gestione diretta sono circa 4.500

INFORMAZIONI GENERALI SULLO STAGE

Titolo del tirocinio	Le competenze nel settore Retail
Area/Funzione aziendale	Es. Marketing, HR, Finance, IT, Produzione, R&D, Logistica, Controllo di gestione, Acquisti, Vendite.
Numero posizioni	2
Periodo indicativo	Da concordare
Durata prevista	Es. 3 mesi / 6 mesi - da concordare
Ore settimanali	40
Modalità di svolgimento	In presenza

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

Attività principali	---
Tutor aziendale (ruolo/funzione)	---

PROFILO RICERCATO

Corso/i di laurea di interesse	
Anno di corso preferenziale	Triennale / Magistrale / Neolaureati
Soft skill desiderate	Es. teamwork, problem solving, autonomia, precisione.

ASPETTI ORGANIZZATIVI ED ECONOMICI

Rimborso spese previsto	Sì
Importo mensile (se previsto)	800 euro
Orario indicativo	Lun-Ven 9:00-18:00
Flessibilità oraria	Da concordare
Possibilità di inserimento successivo	Da valutare

SEDE E LOGISTICA

Raggiungibile con mezzi pubblici?	Parzialmente
-----------------------------------	--------------

DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale	A. Menarini Industrie Farmaceutiche Riunite
Settore di attività	Finance.
Sito web	www.menarini.it
Cavaliere del Lavoro	Lucia Aleotti
Sede operativa del tirocinio	FIRENZE, VIA SETTE SANTI 1
Breve descrizione dell'azienda	Soluzioni terapeutiche e diagnostiche di altissima qualità per i pazienti, l'etica come nostro principio di base, dedizione all'innovazione e al progresso scientifico, un forte senso di centralità della persona e la sostenibilità ambientale. Sono questi i cinque pilastri che costituiscono le fondamenta del Gruppo Menarini, azienda farmaceutica italiana, con più di 135 anni di storia. Fondata nel 1886 a Napoli con il nome di 'Farmacia Internazionale', nel 1915 Menarini si trasferì a Firenze, dove ancora oggi si trova la sede centrale del Gruppo.

INFORMAZIONI GENERALI SULLO STAGE

Titolo del tirocinio	Financial Statement & General Accounting Internship
Area/Funzione aziendale	Finance
Numero posizioni	1
Periodo indicativo	Es. Maggio–Ottobre 2026
Durata prevista	6 mesi
Ore settimanali	32
Modalità di svolgimento	In presenza

ESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

Obiettivi formativi	acquisire esperienza pratica nelle attività di contabilità generale e nei processi di chiusura del bilancio di esercizio.
Attività principali	registrazioni di contabilità generale; riconciliazione delle schede contabili; riconciliazioni attive e passive delle operazioni, anche con le altre società del Gruppo coinvolte nel bilancio consolidato; registrazioni contabili legate alla chiusura di bilancio (calcolo ammortamenti; raccolta, verifica e accantonamento di fatture da emettere; quadratura dei costi del personale; registrazione accantonamenti vari); utilizzo e gestione dei dati tramite sistemi ERP aziendali (SAP S/4 e AS/400).
Competenze che lo studente potrà sviluppare	competenze chiave per una futura carriera in ambito amministrativo e finanziario.
Tutor aziendale (ruolo/funzione)	Financial Statement & General Administrative Service Manager.

PROFILO RICERCATO

Corso/i di laurea di interesse	Laurea in Economia o affini
Anno di corso preferenziale	preferibilmente Magistrale
Requisiti obbligatori	Buona conoscenza della lingua inglese

Soft skill desiderate	Predisposizione alle relazioni interpersonali e al lavoro in team. Proattività e capacità di organizzare il proprio lavoro. Flessibilità, precisione e attenzione al dettaglio. Forte motivazione e desiderio di apprendere.
------------------------------	---

ASPETTI ORGANIZZATIVI ED ECONOMICI

Rimborso spese previsto	da definire in base alla tipologia di tirocinio (curriculare o extracurriculare)
Benefit	mensa
Orario indicativo	Lun–Gio 9:00–18:00
Flessibilità oraria	Da concordare
Possibilità di inserimento successivo	Da valutare

SEDE E LOGISTICA

Indirizzo completo sede	FIRENZE-VIA SETTE SANTI 1
Raggiungibile con mezzi pubblici?	Sì
Eventuali trasferte	No

DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale	A. Menarini Industrie Farmaceutiche Riunite
Settore di attività	Finance.
Sito web	https://www.menarini.it/it-it/
Cavaliere del Lavoro	Lucia Aleotti
Sede operativa del tirocinio	FIRENZE, VIA SETTE SANTI 1
Breve descrizione dell'azienda	Soluzioni terapeutiche e diagnostiche di altissima qualità per i pazienti, l'etica come nostro principio di base, dedizione all'innovazione e al progresso scientifico, un forte senso di centralità della persona e la sostenibilità ambientale. Sono questi i cinque pilastri che costituiscono le fondamenta del Gruppo Menarini, azienda farmaceutica italiana, con più di 135 anni di storia. Fondata nel 1886 a Napoli con il nome di 'Farmacia Internazionale', nel 1915 Menarini si trasferì a Firenze, dove ancora oggi si trova la sede centrale del Gruppo.

INFORMAZIONI GENERALI SULLO STAGE

Titolo del tirocinio	Pharmaceutical Marketing Internship
Area/Funzione aziendale	Marketing
Numero posizioni	1
Periodo indicativo	Es. Maggio–Ottobre 2026
Data di inizio prevista	
Durata prevista	6 mesi
Ore settimanali	32
Modalità di svolgimento	In presenza

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

Obiettivi formativi	Acquisire esperienza pratica nella gestione di un prodotto e brand, analisi di mercato e strategie promozionali nel settore healthcare
Attività principali	Studiare e analizzare il portafoglio prodotti e il mercato target. ☐ Condurre analisi dei competitors, valutandone caratteristiche, posizionamento, performance di sell-out e strategie competitive. ☐ Monitorare le performance di sell-out e supportare con le azioni conseguenti. ☐ Apprendere e utilizzare la piattaforma IQVIA per le analisi di mercato. ☐ Collaborare con il manager e i colleghi di Trade Marketing per sviluppare e organizzare attività instore per la linea di prodotti e i nuovi lanci. ☐ Assistere nell'analisi delle performance dei media e contribuire alla definizione, pianificazione ed esecuzione delle attività media legate al brand.
Competenze che lo studente potrà sviluppare	Comprensione delle strategie di marketing
Tutor aziendale (ruolo/funzione)	Category Manager

PROFILO RICERCATO

Corso/i di laurea di interesse	Laurea in Economia o affini
Anno di corso preferenziale	preferibilmente Magistrale
Requisiti obbligatori	Buona conoscenza della lingua inglese

Soft skill desiderate	Flessibilità, proattività. Forti capacità comunicative e interpersonali. Capacità organizzative con approccio quantitativo orientato al marketing. Approccio orientato al team working e forti capacità di collaborazione.
------------------------------	---

ASPETTI ORGANIZZATIVI ED ECONOMICI

Rimborso spese previsto	da definire in base alla tipologia di tirocinio (curriculare o extracurriculare)
Benefit	mensa,
Orario indicativo	Lun–Gio 9:00–18:00
Flessibilità oraria	Da concordare
Possibilità di inserimento successivo	Da valutare

SEDE E LOGISTICA

Indirizzo completo sede	FIRENZE-VIA SETTE SANTI 1
Raggiungibile con mezzi pubblici?	Sì
Eventuali trasferte	No

DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale	Associazione Aurea Signa ETS
Settore di attività	Culturale e manifatturiero
Sito web	www.officinadellascrittura.it
Cavaliere del Lavoro	Cesare Verona
Sede operativa del tirocinio	Strada Comunale da Bertolla all'Abbadia di Stura, 200, Torino
Breve descrizione dell'azienda	Aurora Penne, fondata a Torino nel 1919, è simbolo dell'eccellenza artigianale italiana nella produzione di strumenti di scrittura, unendo tradizione e innovazione. L'Officina della Scrittura, museo nato nel 2016 all'interno del complesso manifatturiero, valorizza la cultura della scrittura e promuove la storia del Segno scritto attraverso attività, eventi e formazione.

INFORMAZIONI GENERALI SULLO STAGE

Titolo del tirocinio	Scrivere il Futuro
Area/Funzione aziendale	Area cultura, Marketing e commerciale
Numero posizioni	3
Periodo indicativo	Settembre 2026 –Febbraio 2027
Data di inizio prevista	7 settembre ma concordabile
Durata prevista	6 mesi
Ore settimanali	25 - 40
Modalità di svolgimento	In presenza

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

Obiettivi formativi	Ambito culturale e museale Acquisire competenze nell'accoglienza e gestione dei visitatori, sviluppando capacità comunicative e relazionali. Apprendere tecniche di conduzione di visite guidate e storytelling museale, adattando i contenuti ai diversi pubblici. Conoscere le procedure di organizzazione di eventi culturali e di mostre temporanee, sviluppando capacità di coordinamento e gestione logistica. Comprendere la progettazione e la gestione di attività culturali integrate con il patrimonio museale e con la manifattura Aurora. Sviluppare sensibilità per la conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale, attraverso l'osservazione diretta delle pratiche museali.
	Ambito marketing e commerciale (Aurora) Acquisire competenze base di marketing e promozione del brand, con particolare attenzione agli strumenti digitali e alla comunicazione diretta con il cliente. Apprendere tecniche di vendita e customer care nel contesto di prodotti di eccellenza artigianale. Conoscere le strategie di posizionamento del prodotto e le dinamiche del mercato di riferimento. Sviluppare capacità di lavoro in team, collaborazione e gestione di progetti legati a marketing, eventi e promozione del prodotto.

Attività principali	Lo/la stagista affiancherà il team dell'azienda e del museo nelle attività quotidiane. Per quanto riguarda le attività culturali si occuperà principalmente dell'accoglienza dei visitatori e dell'accompagnamento guidato dei gruppi all'interno del percorso museale e della manifattura Aurora. Supporterà il team durante gli eventi culturali e sarà di supporto alle attività di organizzazione delle mostre e dei progetti culturali. In Aurora, lo/la stagista potrà invece lavorare a contatto con il team marketing e commerciale per le attività di promozione del brand e di vendita del prodotto.
Progetti/ambiti di inserimento	Ogni anno sia l'azienda che il museo lavorano su diverse progettualità legate al mondo della scrittura.

PROFILO RICERCATO

Corso/i di laurea di interesse	Beni culturali, museologia, economia aziendale, marketing.
Anno di corso preferenziale	Triennale / Magistrale / Neolaureati
Requisiti obbligatori	Lingua inglese
Competenze tecniche richieste	Nessuna
Lingue richieste	Inglese
Soft skill desiderate	Teamwork, problem solving, autonomia, relazione con il pubblico,

SPETTI ORGANIZZATIVI ED ECONOMICI

Rimborso spese previsto	No
Importo mensile (se previsto)	No
Benefit	Mensa a prezzo agevolato
Orario indicativo	Lun–Ven 9:00–18:00
Flessibilità oraria	Da concordare
Possibilità di inserimento successivo	Sì

SEDE E LOGISTICA

Indirizzo completo sede	Strada Comunale da Bertolla all'Abbadia di Stura, 200, Torino, 10156
Raggiungibile con mezzi pubblici?	Sì
Eventuali trasferte	No

DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale	Olon SpA
Settore di attività	Es. manifatturiero: chimico-farmaceutico
Sito web	www.olonspa.com
Cavaliere del Lavoro	Francesco Pizzocaro
Sede operativa del tirocinio	SP Rivoltana, km 6/7, 20053 Rodano MI
Breve descrizione dell'azienda	---

INFORMAZIONI GENERALI SULLO STAGE

Titolo del tirocinio	Il ruolo della ricerca e sviluppo nella sostenibilità della produzione di API / Ottimizzazione della qualità nella produzione di API: Metodologie e sfide
Area/Funzione aziendale	Es. R&D, QC
Numero posizioni	2
Periodo indicativo	Es. Settembre 2026 – Febbraio 2027
Data di inizio prevista	14 Settembre 2026
Durata prevista	Es. 6 mesi
Ore settimanali	Es. 39
Modalità di svolgimento	In presenza

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

Obiettivi formativi	Supporto alle figure senior
Attività principali	Acquisire autonomia, previo affiancamento nelle seguenti attività: Eseguire analisi, definire procedure e convalide relative al QC in accordo alle GMP ed alle linee guida interne. Eseguire test analitici su prodotti chimici e materie prime. Scrivere e rivedere procedure analitiche, SOP, protocolli e rapporti. Richiedere i materiali e le attrezzature necessarie per le attività lavorative e formare il personale alla manutenzione delle stesse. Archiviare e conservare la documentazione appropriata per il laboratorio. Mantenere aggiornate le norme di sicurezza e ambientali in laboratorio. Scrivere e rivedere protocolli, procedure e rapporti.
Progetti/ambiti di inserimento	Laboratori di QC / R&D
Competenze che lo studente potrà sviluppare	Conoscenza e utilizzo strumentazione di laboratorio chimico
Tutor aziendale (ruolo/funzione)	Opzionale ma consigliato.

PROFILO RICERCATO

Corso/i di laurea di interesse	Chimica, CTF, Farmacia
Anno di corso preferenziale	Triennale / Magistrale / Neolaureati
Requisiti obbligatori	Almeno laurea Triennale
Competenze tecniche richieste	Conoscenza teorica HPLC
Lingue richieste	Inglese e Italiano
Soft skill desiderate	teamwork, problem solving, autonomia, precisione.

ASPETTI ORGANIZZATIVI ED ECONOMICI

Rimborso spese previsto	Sì
Importo mensile (se previsto)	800,00€ netti

Benefit	mensa
Orario indicativo	Es. Lun–Ven 9:00–18:00
Flessibilità oraria	Sì (dalle 08 alle 09)
Possibilità di inserimento successivo	Da valutare

SEDE E LOGISTICA

Indirizzo completo sede	SP Rivoltana, km 6/7, 20053 Rodano MI
Raggiungibile con mezzi pubblici?	Parzialmente
Eventuali trasferte	No
Note logistiche utili	Navetta Olon da Pioltello FS

DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale	Palazzoli spa
Settore di attività	manifatturiero
Sito web	www.palazzoli.it
Cavaliere del Lavoro	Luigi Moretti
Sede operativa del tirocinio	Brescia, oppure Trento
Breve descrizione dell'azienda	L'innovazione guida il cammino di Palazzoli nei settori cruciali dell'illuminazione e dell'elettrificazione, continuamente in evoluzione grazie ai progressi nelle tecnologie di controllo e gestione da remoto e all'attenzione crescente per la protezione individuale. Ci impegniamo a migliorare il comfort umano, aumentare la sicurezza e ridurre le emissioni, concentrandoci sullo sviluppo di soluzioni sostenibili, efficienti e integrate. In quest'era di trasformazione, il nostro expertise circolare in ingegneria meccanica, elettromeccanica, elettrotecnica, elettronica, illuminotecnica e software diventa fondamentale. Questo approccio risponde alla crescente domanda di adeguamento delle infrastrutture illuminanti, di efficienza e sicurezza dei sistemi elettrici, in una sinergia perfetta tra innovazione e rispetto dell'uomo e dell'ambiente. Questo rinforza la nostra capacità di anticipare e soddisfare le esigenze del futuro.

INFORMAZIONI GENERALI SULLO STAGE

Titolo del tirocinio	INTELLIGENZA ARTIFICIALE – LA PRODUZIONE NEL PROSSIMO DECENNIO: Progettazione e integrazione di modelli AI multimodali (vision + dati macchina) all'interno del MES aziendale per use case di qualità, logistica automatizzata e ottimizzazione dei processi produttivi. Sede Brescia. INFRASTRUTTURE 5.0: Implementazione di logiche di orchestrazione per sistemi distribuiti (IoT, telecontrollo, reti energetiche) finalizzate alla gestione scalabile e automatizzata di infrastrutture urbane. Sede Trento. SISTEMI DI COSTING: Definizione e implementazione di modelli di costing avanzato integrati con ERP (SAP), basati su analisi strutturate di costi diretti, indiretti e driver industriali. Sede Brescia. MERCATI E CRM: Sviluppo di modelli di segmentazione e previsione su dati CRM per supportare strategie commerciali data-driven e ottimizzazione del portafoglio clienti. Sede Brescia.
Area/Funzione aziendale	Marketing, IT, Produzione, R&D, Logistica
Numero posizioni	1-2
Periodo indicativo	Giugno - Dicembre 2026
Data di inizio prevista	Giugno 26
Durata prevista	6 mesi
Ore settimanali	40
Modalità di svolgimento	In presenza

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

Obiettivi formativi	Affiancamento di manager senior nello sviluppo di metodi organizzativi già in atto
Attività principali	Studio guidato delle procedure in essere, definizione dei nuovi obiettivi avvio delle nuove procedure
Progetti/ambiti di inserimento	Produzione, progettazione software, Marketing Prodotto

Competenze che lo studente potrà sviluppare	Organizzazione manifattura, oppure software rilevazione trasmissione e controllo, oppure CRM
Tutor aziendale (ruolo/funzione)	Manager esperto

PROFILO RICERCATO

Corso/i di laurea di interesse	Elettronica, o Gestionale, o Marketing
Anno di corso preferenziale	Magistrale
Lingue richieste	Inglese
Software/strumenti	Strumenti di base
Soft skill desiderate	problem solving, precisione.

ASPETTI ORGANIZZATIVI ED ECONOMICI

Rimborso spese previsto	Sì
Importo mensile (se previsto)	800,00 euro
Benefit	mensa, trasporti, laptop
Orario indicativo	Lun–Ven 9:00–18:00
Flessibilità oraria	Da concordare
Possibilità di inserimento successivo	Da valutare

SEDE E LOGISTICA

Indirizzo completo sede	Brescia via Palazzoli, 31, oppure Trento Lavis
Raggiungibile con mezzi pubblici?	Sì
Eventuali trasferte	Sì

DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale	Prima Industrie S.P.A.
Settore di attività	Automazione industriale
Sito web	www.primaindustrie.com
Cavaliere del Lavoro	Gianfranco Carbonato
Sede operativa del tirocinio	Via Torino Pianezza, 36 Collegno (TO)
Breve descrizione dell'azienda	Il Gruppo opera nel settore delle tecnologie per la lavorazione della lamiera attraverso il marchio Prima Power. Player globale che fornisce soluzioni alle aziende di tutti i settori, Prima Power offre una gamma completa di macchinari e soluzioni integrate: dalla lavorazione laser alla punzonatura e piegatura, fino ai sistemi di produzione flessibili.

INFORMAZIONI GENERALI SULLO STAGE

Titolo del tirocinio	Junior Accounting Reporting Specialist
Area/Funzione aziendale	Finance
Numero posizioni	1
Periodo indicativo	Giugno 2026-Dicembre 2026
Durata prevista	6 mesi
Ore settimanali	40
Modalità di svolgimento	Ibrido

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

Obiettivi formativi	Consentire allo/a stagista di acquisire competenze operative nell'ambito della contabilità e del financial reporting di gruppo, con particolare riferimento alla redazione del bilancio consolidato secondo i principi IAS/IFRS, allo sviluppo di capacità di analisi dei dati contabili e alla comprensione dei processi amministrativo-contabili di un gruppo industriale strutturato.
Attività principali	Lo/a stagista sarà inserito/a nel team Group Accounting and Financial Reporting e, in affiancamento al tutor aziendale, svolgerà le seguenti attività: Supporto alla redazione del bilancio consolidato di Gruppo Supporto alla predisposizione del bilancio separato della capogruppo Collaborazione nella predisposizione della Nota Integrativa e della Relazione sulla Gestione Supporto nella raccolta ed elaborazione dei dati per il reporting package della controllante e di alcune società controllate Attività di riconciliazioni intercompany Supporto nei controlli contabili di bilancio delle società del Gruppo, incluse le controllate estere Interazione con le società controllate per aspetti amministrativo-contabili
Competenze che lo studente potrà sviluppare	Analisi e gestione dei dati contabili e finanziari Tecniche di reporting finanziario Conoscenza operativa dei principi contabili IAS/IFRS Comprensione dei processi di bilancio consolidato
Tutor aziendale (ruolo/funzione)	Antonella Cirimiatti (Group Accounting & Financial Reporting Manager)

PROFILO RICERCATO

Corso/i di laurea di interesse	Laurea in discipline economiche (Economia, Economia Aziendale, Amministrazione, Finanza e Controllo, Accounting & Finance)
Anno di corso preferenziale	Magistrale / Neolaureati
Requisiti obbligatori	Conoscenze di base di contabilità generale e bilancio Buona conoscenza del pacchetto Office, in particolare Excel
Competenze tecniche richieste	Elementi di contabilità generale e bilancio Capacità di analisi e gestione dei dati contabili Nozioni di reporting finanziario Conoscenza dei principali schemi di bilancio
Lingue richieste	Italiano: madrelingua o fluente Inglese: buon livello scritto e parlato
Soft skill desiderate	Capacità di lavoro in team Precisione e attenzione al dettaglio Problem solving Capacità di organizzare il lavoro per scadenze e obiettivi Proattività e senso di responsabilità

ASPETTI ORGANIZZATIVI ED ECONOMICI

Rimborso spese previsto	Sì
Importo mensile (se previsto)	600 euro lordi mensili
Benefit	Accesso mensa aziendale
Orario indicativo	Lun-Ven 8:00/9:00-16:45/17:45
Flessibilità oraria	Sì

SEDE E LOGISTICA

Indirizzo completo sede	Via Torino Pianezza, 36 Collegno (TO)
Raggiungibile con mezzi pubblici?	No
Eventuali trasferte	No

DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale	SAPIO PRODUZIONE IDROGENO OSSIGENO SRL
Settore di attività	CHIMICO – CHIMICO FARMACEUTICO
Sito web	https://www.grupposapio.it/
Cavaliere del Lavoro	Alberto Dossi
Sede operativa del tirocinio	MONZA – Via Silvio Pellico 48
Breve descrizione dell'azienda	Il Gruppo Sapio è punto di riferimento in Italia per la produzione e la fornitura di gas industriali e medicinali e per i servizi di homecare e assistenza domiciliare integrata. Attraverso la rete capillare di sedi produttive, commerciali e delle aziende controllate, il Gruppo opera anche in Francia, Germania, Spagna, Slovenia Turchia, UK, Portogallo e USA.

INFORMAZIONI GENERALI SULLO STAGE

Titolo del tirocinio	La Comunicazione quale leva della cultura aziendale
Area/Funzione aziendale	Comunicazione / Change management
Numero posizioni	1
Durata prevista	6 mesi
Ore settimanali	30
Modalità di svolgimento	Ibrido

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

Obiettivi formativi	Introdurre lo stagista in un ambito professionale nuovo e in forte espansione quale la gestione della comunicazione non solo come leva per l'informazione interna e l'engagement del personale ma anche come costruttore di una cultura aziendale solida e duratura nel tempo
Attività principali	Parteciperà alla stesura di piani di comunicazione nazionali ed internazionali all'interno del Gruppo Sapio, nonché alla realizzazione e al monitoraggio degli stessi.
Progetti/ambiti di inserimento	Piano strategico "RISE"
Competenze che lo studente potrà sviluppare	Comunicazione interna, engagement delle persone, collaborazione interfunzionale, analisi
Tutor aziendale (ruolo/funzione)	Luca Primavera – Dir. Change & Communications

PROFILO RICERCATO

Corso/i di laurea di interesse	Qualunque corso a carattere umanistico
Anno di corso preferenziale	Magistrale / Neolaureati
Requisiti obbligatori	Conoscenza intermedia della lingua inglese
Requisiti preferenziali	Conoscenza di una seconda lingua straniera
Competenze tecniche richieste	Ottima conoscenza della lingua italiana
Lingue richieste	Inglese (opz. Spagnolo, Francese, Tedesco)
Soft skill desiderate	Creatività, curiosità, coraggio

ASPETTI ORGANIZZATIVI ED ECONOMICI

Rimborso spese previsto	No
Benefit	mensa, laptop.
Orario indicativo	Es. Lun–Ven 9:00–18:00
Flessibilità oraria	Sì / No / Da concordare
Possibilità di inserimento successivo	Sì / No / Da valutare

SEDE E LOGISTICA

Raggiungibile con mezzi pubblici?	Sì / No / Parzialmente
Eventuali trasferte	Sì / No (specificare)

DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale	SAPIO PRODUZIONE IDROGENO OSSIGENO SRL
Settore di attività	CHIMICO – CHIMICO FARMACEUTICO
Sito web	www.grupposapio.it
Cavaliere del Lavoro	Alberto Dossi
Sede operativa del tirocinio	MONZA – Via Silvio Pellico 48
Breve descrizione dell'azienda	Il Gruppo Sapio è punto di riferimento in Italia per la produzione e la fornitura di gas industriali e medicinali e per i servizi di homecare e assistenza domiciliare integrata. Attraverso la rete capillare di sedi produttive, commerciali e delle aziende controllate, il Gruppo opera anche in Francia, Germania, Spagna, Slovenia Turchia, UK, Portogallo e USA.

INFORMAZIONI GENERALI SULLO STAGE

Titolo del tirocinio	La Comunicazione quale leva della cultura aziendale
Area/Funzione aziendale	Comunicazione / Change management
Numero posizioni	1
Durata prevista	6 mesi
Ore settimanali	30
Modalità di svolgimento	Ibrido

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

Obiettivi formativi	Introdurre lo stagista in un ambito professionale nuovo e in forte espansione quale la gestione della comunicazione non solo come leva per l'informazione interna e l'engagement del personale ma anche come costruttore di una cultura aziendale solida e duratura nel tempo
Attività principali	Parteciperà alla stesura di piani di comunicazione nazionali ed internazionali all'interno del Gruppo Sapio, nonché alla realizzazione e al monitoraggio degli stessi.
Progetti/ambiti di inserimento	Piano strategico "RISE"
Competenze che lo studente potrà sviluppare	Comunicazione interna, engagement delle persone, collaborazione interfunzionale, analisi
Tutor aziendale (ruolo/funzione)	Luca Primavera – Dir. Change & Communications

PROFILO RICERCATO

Corso/i di laurea di interesse	Qualunque corso a carattere umanistico
Anno di corso preferenziale	Magistrale / Neolaureati
Requisiti obbligatori	Conoscenza intermedia della lingua inglese
Requisiti preferenziali	Conoscenza di una seconda lingua straniera
Competenze tecniche richieste	Ottima conoscenza della lingua italiana
Lingue richieste	Inglese (opz. Spagnolo, Francese, Tedesco)
Soft skill desiderate	Creatività, curiosità, coraggio

ASPETTI ORGANIZZATIVI ED ECONOMICI

Rimborso spese previsto	No
Benefit	mensa, laptop.
Orario indicativo	Lun–Ven 9:00–15.45
Flessibilità oraria	Sì /Da concordare
Possibilità di inserimento successivo	Da valutare

SEDE E LOGISTICA

Indirizzo completo sede	Monza – Via Silvio Pellico, 48
Raggiungibile con mezzi pubblici?	Sì
Eventuali trasferte	No

DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale	Banca Sella Holding S.p.A.
Settore di attività	Bancario
Sito web	www.sellagroup.eu
Cavaliere del lavoro	
Sede operativa del tirocinio	Biella, Piazza Gaudenzio Sella n. 1
Breve descrizione dell'azienda	Banca Sella Holding è uno dei principali gruppi bancari privati e indipendenti italiani, con una storia imprenditoriale di oltre 450 anni. Il Gruppo opera nel settore bancario e finanziario, ponendo al centro innovazione, sostenibilità e attenzione alle persone, con l'obiettivo di contribuire allo sviluppo di un ecosistema finanziario solido, responsabile e orientato al futuro.

INFORMAZIONI GENERALI SULLO STAGE

Titolo del tirocinio	Human Resource Administration
Area/Funzione aziendale	BSH HR Operations
Numero posizioni	1
Periodo indicativo	Da novembre 2026 a maggio 2027
Data di inizio prevista	09/11/26
Durata prevista	6 mesi
Ore settimanali	37
Modalità di svolgimento	In presenza

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

Obiettivi formativi	Acquisire competenze nella gestione amministrativa del personale Comprendere i principali processi HR nel rispetto delle normative vigenti Sviluppare una visione strutturata delle relazioni tra azienda e dipendenti Rafforzare capacità organizzative e operative in ambito Risorse Umane
Attività principali	Predisposizione e gestione della documentazione amministrativa del personale Supporto all'attivazione dei tirocini, in collaborazione con enti esterni e università Gestione e archiviazione dei documenti del personale (contratti, ferie, malattie, ecc.) Validazione e controllo delle note spese Cura delle comunicazioni amministrative rivolte ai colleghi
Progetti/ambiti di inserimento	La risorsa sarà inserita nelle attività di amministrazione del personale, supportando la gestione dei principali processi HR e collaborando con le diverse funzioni aziendali nella corretta applicazione delle procedure amministrative e nella gestione dei rapporti con enti esterni.
Competenze che lo studente potrà sviluppare	Gestione dei processi amministrativi HR Competenze operative in ambito amministrazione del personale Utilizzo degli strumenti digitali e dei software gestionali HR Capacità organizzative e di gestione della documentazione Approccio strutturato al rispetto di procedure e scadenze
Tutor aziendale (ruolo/funzione)	HR Administration Senior Specialist

PROFILO RICERCATO

Corso/i di laurea di interesse	Ambito Umanistico (es. Psicologia, Filosofia), Economico o Giuridico
Anno di corso preferenziale	Triennale / Magistrale / Neolaureati
Requisiti obbligatori	Conoscenza base del mondo HR e interesse per l'ambito amministrativo/gestionale in ambito Risorse Umane.
Requisiti preferenziali	Esperienze accademiche o formative in ambito Risorse Umane.
Competenze tecniche richieste	Buona conoscenza del pacchetto Office, in particolare Excel
Lingue richieste	Italiano, buona conoscenza della lingua inglese
Software/strumenti	Pacchetto Office
Soft skill desiderate	Capacità organizzative, utili a gestire attività amministrative e rispettare le scadenze Competenze relazionali e comunicative, per interagire con colleghi e stakeholder interni Precisione e affidabilità nella gestione di documentazione e processi di dettaglio Capacità di lavorare in team, collaborando in modo costruttivo

ASPETTI ORGANIZZATIVI ED ECONOMICI

Rimborso spese previsto	Sì
Importo mensile (se previsto)	800 €
Benefit	Laptop
Orario indicativo	Lunedì–Giovedì 8:30–17:30 / Venerdì 8:30–17:00
Flessibilità oraria	Da concordare
Possibilità di inserimento successivo	Stage formativo non finalizzato all'inserimento

SEDE E LOGISTICA

Indirizzo completo sede	Biella, Piazza Gaudenzio Sella n. 1
Raggiungibile con mezzi pubblici?	No
Eventuali trasferte	No

DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale	Banca Sella Holding S.p.A.
Settore di attività	Bancario
Sito web	www.sellagroup.eu
Cavaliere del Lavoro	
Sede operativa del tirocinio	Milano, via Sassetti n. 32
Breve descrizione dell'azienda	Banca Sella Holding è uno dei principali gruppi bancari privati e indipendenti italiani, con una storia imprenditoriale di oltre 450 anni. Il Gruppo opera nel settore bancario e finanziario, ponendo al centro innovazione, sostenibilità e attenzione alle persone, con l'obiettivo di contribuire allo sviluppo di un ecosistema finanziario solido, responsabile e orientato al futuro.

INFORMAZIONI GENERALI SULLO STAGE

Titolo del tirocinio	Risk Model Validation – Internship
Area/Funzione aziendale	Convalida Interna
Numero posizioni	1
Periodo indicativo	Da metà settembre 2026 a metà marzo 2027
Data di inizio prevista	14/9/26
Durata prevista	6 mesi
Ore settimanali	37
Modalità di svolgimento	Ibrido

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

Obiettivi formativi	Sviluppare competenze nella validazione dei modelli interni relativi ai rischi di credito e di mercato Approfondire le metodologie quantitative e statistiche utilizzate nei processi di validazione Acquisire conoscenze sulle logiche di compliance normativa applicate ai modelli interni Rafforzare capacità di analisi critica, interpretazione dei risultati e formalizzazione delle evidenze
Attività principali	Estrazione, elaborazione e analisi dei dati necessari alla costruzione dei campioni di validazione Esecuzione di analisi e test statistici, anche tramite tecniche di machine learning, per la verifica della capacità predittiva e delle performance dei modelli Valutazione della solidità concettuale e della conformità normativa dei modelli interni Interpretazione e formalizzazione dei risultati delle attività di validazione Supporto al monitoraggio delle azioni correttive individuate in fase di validazione
Progetti/ambiti di inserimento	Processi di validazione dei modelli interni di rischio di credito e di mercato Attività di risk management e controllo dei modelli Progetti di sviluppo e miglioramento delle metodologie di validazione quantitativa

Competenze che lo studente potrà sviluppare	Analisi quantitativa dei modelli di rischio finanziario Applicazione di test statistici e metodologie di validazione Utilizzo di strumenti di analisi dati (Excel, SAS, SQL, Python) Comprensione delle normative di riferimento sui modelli interni Capacità di reportistica tecnica, interpretazione dei risultati e sintesi degli output
Tutor aziendale (ruolo/funzione)	Risk Model Validation Senior Specialist

PROFILO RICERCATO

Corso/i di laurea di interesse	Statistica, Matematica, Fisica, Economia Quantitativa, Finanza, Data Science, Ingegneria
Anno di corso preferenziale	Magistrale / Neolaureati
Requisiti obbligatori	Interesse per la modellistica quantitativa, capacità analitiche, conoscenza dei principali test statistici.
Requisiti preferenziali	Interesse per l'intelligenza artificiale e il machine learning applicati al settore finanziario.
Competenze tecniche richieste	Buona conoscenza del Pacchetto Office, in particolare Excel, SAS, SQL e Python
Lingue richieste	Italiano, Inglese fluente
Software/strumenti	Excel, SAS, SQL, Python
Soft skill desiderate	Capacità analitiche, utili a interpretare dati, risultati e informazioni quantitative in modo strutturato e critico Problem solving, applicato all'analisi di modelli e alla gestione di contesti complessi Precisione e affidabilità, nella gestione di attività tecniche, documentazione e processi di dettaglio Orientamento al risultato, con attenzione al raggiungimento degli obiettivi assegnati e al rispetto delle scadenze Capacità di lavorare in team, collaborando in modo costruttivo con colleghi e stakeholder interni

ASPETTI ORGANIZZATIVI ED ECONOMICI

Rimborso spese previsto	Sì
Importo mensile (se previsto)	800 €
Benefit	Laptop
Orario indicativo	Lunedì–Giovedì 8:30–17:30 / Venerdì 8:30–17:00
Flessibilità oraria	Da concordare
Possibilità di inserimento successivo	Stage formativo non finalizzato all'inserimento

SEDE E LOGISTICA

Indirizzo completo sede	Milano, via Sasseti n. 32
Raggiungibile con mezzi pubblici?	Sì
Eventuali trasferte	No
Note logistiche utili	

DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale	Banca Sella S.p.A.
Settore di attività	Bancario
Sito web	www.sellagroup.eu
Cavaliere del Lavoro	
Sede operativa del tirocinio	Biella, Piazza Gaudenzio Sella 1
Breve descrizione dell'azienda	Nel gruppo, Banca Sella è la banca commerciale, riconosciuta nel settore per le sue eccellenze nell'innovazione dei sistemi di pagamento, nel commercio elettronico e nel private banking e che fa dell'affidabilità delle proprie soluzioni digitali il suo principale punto di forza.

INFORMAZIONI GENERALI SULLO STAGE

Titolo del tirocinio	Sustainability Specialist - Internship
Area/Funzione aziendale	Sostenibilità
Numero posizioni	1
Periodo indicativo	Da metà Settembre 26 a metà Marzo 27
Data di inizio prevista	14/09/26
Durata prevista	6 mesi
Ore settimanali	37
Modalità di svolgimento	In presenza

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

Obiettivi formativi	Offrire allo/a stagista una prima panoramica delle attività svolte all'interno dell'Ufficio Sostenibilità di Banca Sella. Accompagnarlo/a nell'acquisizione di competenze sul processo di raccolta e analisi delle informazioni legate alla sostenibilità. Approfondire le logiche e gli strumenti che la Banca sta sviluppando per supportare le valutazioni del profilo di sostenibilità delle aziende clienti.
Attività principali	Contribuire attivamente alla realizzazione del Piano di sostenibilità della Banca, collaborando con interlocutori interni ed esterni. Coinvolgere e supportare le diverse aree della Banca sulle tematiche di sostenibilità ambientale, sociale e di governance (ESG), accompagnandole nei percorsi di trasformazione. Seguire direttamente i progetti di propria competenza, curandone la rendicontazione e la comunicazione dello stato di avanzamento, delle attività svolte e delle eventuali criticità (ad es. monitoraggio della sensibilità ESG delle aziende clienti tramite questionari e benchmark). Presiedere l'aggiornamento continuo sulle principali tendenze in ambito sostenibilità, inclusi sviluppi normativi, tecnologici e di mercato. Promuovere e diffondere la cultura della sostenibilità, favorendo un costante allineamento e una visione condivisa tra le diverse realtà della Banca.
Progetti/ambiti di inserimento	Inserimento nei progetti di sostenibilità ESG della Banca, con focus sul Piano di sostenibilità, sul monitoraggio dei profili ESG e sulla rendicontazione delle iniziative.

	Coinvolgimento trasversale nelle attività di coordinamento con le aree interne, aggiornamento normativo e promozione della cultura della sostenibilità a livello di Gruppo.
Competenze che lo studente potrà sviluppare	Buona conoscenza dei principi ESG (Environmental, Social & Governance) e dei principali ambiti della sostenibilità. Capacità di analizzare e interpretare dati e informazioni di sostenibilità, traducendoli in letture strutturate e utili al contesto bancario. Buona comprensione delle principali normative, framework e iniziative internazionali in ambito sostenibilità. Competenze relazionali e comunicative, indispensabili per lavorare in modo efficace con interlocutori diversi. Attitudine al lavoro in team e alla collaborazione.
Tutor aziendale (ruolo/funzione)	Vice Responsabile Impact e Sostenibilità

PROFILO RICERCATO

Corso/i di laurea di interesse	Percorso di studi in ambito di sostenibilità: Ingegneria Ambientale, Economia (sostenibilità/finanza), Scienze Ambientali, Scienze Economiche, discipline affini alla sostenibilità
Anno di corso preferenziale	Triennale / Magistrale / Neolaureati
Requisiti obbligatori	Capacità di analisi e interpretazione di dati qualitativi e quantitativi; comprensione dei principi ESG; basi di contesto economico e bancario
Competenze tecniche richieste	Conoscenza di Excel per analisi e gestione di dati
Lingue richieste	Italiano
Software/strumenti	Pacchetto Office, in particolare Excel
Soft skill desiderate	Capacità analitiche utili a leggere e interpretare dati, informazioni e contesti, supportando decisioni consapevoli e valutazioni strutturate. Buone doti comunicative per trasmettere informazioni in modo chiaro ed efficace Capacità di lavorare in team, fondamentale per lavorare in modo efficace stakeholder interni ed esterni, favorendo collaborazione, allineamento e condivisione degli obiettivi. Precisione nella gestione di dati, processi e documentazione

ASPETTI ORGANIZZATIVI ED ECONOMICI

Rimborso spese previsto	Sì
Importo mensile (se previsto)	800 €
Benefit	laptop
Orario indicativo	Lunedì–Giovedì 8:30–17:30 / Venerdì 8:30–17:00
Flessibilità oraria	Da concordare
Possibilità di inserimento successivo	Stage formativo non finalizzato all'assunzione

SEDE E LOGISTICA

Indirizzo completo sede	Biella, Piazza Gaudenzio Sella 1
Raggiungibile con mezzi pubblici?	No
Eventuali trasferte	No

DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale	Centrico S.p.A.
Settore di attività	Servizi finanziari / IT
Sito web	https://www.sellagroup.eu/
Cavaliere del Lavoro	
Sede operativa del tirocinio	Biella, Via Corradino Sella 10
Breve descrizione dell'azienda	Centrico, parte del Gruppo Sella, ha le sue radici nelle rivoluzioni tecnologiche guidate dal gruppo Sella e dal 2019 è una realtà indipendente: creiamo innovazione per il mondo delle banche e della finanza con un sistema informativo aperto, veloce, modulabile e conveniente.

INFORMAZIONI GENERALI SULLO STAGE

Titolo del tirocinio	Controller - Internship
Area/Funzione aziendale	Controllo di Gestione
Numero posizioni	1
Periodo indicativo	Da Settembre 2026
Data di inizio prevista	Da Settembre 2026
Durata prevista	6 mesi
Ore settimanali	37
Modalità di svolgimento	In presenza

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

Obiettivi formativi	Accompagnare lo/a stagista nella comprensione dei processi di pianificazione e controllo di gestione. Sviluppare competenze nell'analisi dei dati economico-finanziari, a supporto delle decisioni aziendali. Supportare le attività di budgeting e forecasting, contribuendo alla lettura e al monitoraggio delle performance. Utilizzare strumenti di performance management per affiancare il management nei processi decisionali.
Attività principali	Supportare il team nell'elaborazione e consuntivazione dei dati di conto economico, contribuendo al monitoraggio dell'andamento aziendale. Collaborare alla predisposizione della reportistica gestionale, con analisi degli scostamenti rispetto al budget. Affiancare i colleghi nelle attività di forecast, budget e piano pluriennale, sviluppando una visione strutturata dei processi decisionali. Contribuire alla definizione e all'implementazione di strumenti di controllo e reporting, a supporto del Top Management.
Progetti/ambiti di inserimento	Inserimento all'interno del team di Controllo di Gestione, con coinvolgimento nei processi di pianificazione, controllo e reporting economico-finanziario. Supporto alle attività di analisi dell'andamento aziendale, budgeting, forecasting e sviluppo di strumenti di performance management a supporto del Top Management.
Competenze che lo studente potrà sviluppare	Competenze di analisi economico-finanziaria e di controllo di gestione, applicate al contesto aziendale. Capacità di leggere e interpretare i dati di conto economico, cogliendo trend, scostamenti e dinamiche di performance.

	Conoscenza dei processi di budgeting, forecasting e pianificazione pluriennale, a supporto della governance economica. Utilizzo di strumenti di reporting e performance management, per monitorare i risultati e supportare il management. Sviluppo di un approccio analitico e strutturato, orientato a supportare i processi decisionali.
Tutor aziendale (ruolo/funzione)	Responsabile Controllo di Gestione

PROFILO RICERCATO

Corso/i di laurea di interesse	Studi in ambito economico-finanziario, con focus su Amministrazione, Controllo di Gestione o discipline affini.
Anno di corso preferenziale	Magistrale
Requisiti obbligatori	Conoscenze di base di contabilità, bilancio e controllo di gestione; Familiarità con i processi di budgeting, forecasting
Competenze tecniche richieste	Conoscenza del pacchetto office (Word, Excel, Power Point)
Lingue richieste	Italiano; buona conoscenza della lingua inglese
Soft skill desiderate	Capacità organizzative , utili per gestire attività con scadenze specifiche. Precisione e attenzione al dettaglio , fondamentali nella gestione e nell'analisi dei dati economico-finanziari. Teamwork , per collaborare efficacemente con il team e con le diverse funzioni aziendali coinvolte nei processi di controllo. Orientamento all'analisi , con interesse a comprendere i numeri e il loro impatto sui processi decisionali.

ASPETTI ORGANIZZATIVI ED ECONOMICI

Rimborso spese previsto	Sì
Importo mensile (se previsto)	800€
Benefit	laptop
Orario indicativo	Lunedì–Giovedì 8:30–17:30 / Venerdì 8:30–17:00
Flessibilità oraria	Da concordare
Possibilità di inserimento successivo	Stage formativo non finalizzato all'inserimento

SEDE E LOGISTICA

Indirizzo completo sede	Biella Via Corradino Sella 10
Raggiungibile con mezzi pubblici?	No
Eventuali trasferte	No

DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale	Fabrick S.p.A.
Settore di attività	Servizi IT e Fintech – Open Finance e Open Banking
Sito web	https://www.fabrick.com/it-it/
Cavaliere del lavoro	
Sede operativa del tirocinio	Via Filippo Sassetti 32, 20124 Milano
Breve descrizione dell'azienda	Fabrick, parte del Gruppo Sella, è una piattaforma di open finance che abilita l'innovazione nei servizi finanziari attraverso soluzioni tecnologiche avanzate in ambito open banking, digital payments e integrazione di servizi fintech. Supporta istituzioni finanziarie, corporate e fintech nello sviluppo di nuovi modelli di business digitali, favorendo collaborazione e innovazione nell'ecosistema finanziario.

INFORMAZIONI GENERALI SULLO STAGE

Titolo del tirocinio	Junior Product Owner
Area/Funzione aziendale	IT
Numero posizioni	1
Periodo indicativo	Da settembre 2026
Data di inizio prevista	Da Settembre 2026
Durata prevista	6 mesi
Ore settimanali	37
Modalità di svolgimento	Ibrido

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

Obiettivi formativi	Sviluppare competenze di product ownership e business analysis in ambito fintech Approfondire la conoscenza dei servizi finanziari digitali, dell'open banking e dei digital payments Comprendere i processi di sviluppo prodotto in contesti Agile e orientati all'innovazione
Attività principali	Supportare l'analisi funzionale dei prodotti e la definizione dei requisiti di funzionalità Collaborare con i team interni per la raccolta e l'analisi delle esigenze di business Contribuire all'allineamento tra esigenze di business e soluzioni di prodotto Supportare la gestione del backlog, la documentazione di prodotto e l'analisi di processi e soluzioni esistenti
Progetti/ambiti di inserimento	Sviluppo ed evoluzione di prodotti fintech, iniziative di open banking e digital payments, progetti di innovazione e miglioramento continuo dei servizi.
Competenze che lo studente potrà sviluppare	Business analysis e functional analysis Competenze di product management metodologia Agile Comprensione dei servizi finanziari digitali Capacità di lavorare per obiettivi e in team multidisciplinari
Tutor aziendale (ruolo/funzione)	Product Owner Senior Specialist

PROFILO RICERCATO

Corso/i di laurea di interesse	Ingegneria, Informatica, Economia, Finanza, Management (preferibilmente STEM)
Anno di corso preferenziale	Magistrale
Requisiti obbligatori	Conoscenza di base del settore dei servizi finanziari, con particolare attenzione all'innovazione nelle aree dei Digital Payments e dell'Open Banking
Requisiti preferenziali	la conoscenza della PSD2 sarà considerata un plus
Competenze tecniche richieste	strumenti di project e product management, documentazione e collaborazione digitale; Excel
Lingue richieste	Ottima conoscenza della lingua italiana e inglese, sia scritta sia parlata; la conoscenza dello spagnolo o del francese sarà considerata un plus.
Soft skill desiderate	Capacità di lavorare in modo collaborativo con team multidisciplinari (IT, business, stakeholder interni), favorendo allineamento, confronto e raggiungimento degli obiettivi comuni. Attitudine ad analizzare criticità di business e di processo, individuando soluzioni efficaci e sostenibili, con un approccio pragmatico e orientato al risultato. Attenzione costante alla qualità di requisiti, processi e deliverable Orientamento all'apprendimento continuo per evolvere costantemente le proprie competenze, rimanendo aggiornati su contesto, strumenti e best practice

ASPETTI ORGANIZZATIVI ED ECONOMICI

Rimborso spese previsto	Sì
Importo mensile (se previsto)	800 €
Benefit	Ticket, laptop
Orario indicativo	Lunedì–Giovedì 8:30–17:30 / Venerdì 8:30–17:00
Flessibilità oraria	Da concordare
Possibilità di inserimento successivo	Stage formativo non finalizzato all'inserimento

SEDE E LOGISTICA

Indirizzo completo sede	Via Filippo Sassetti 32, 20124 Milano
Raggiungibile con mezzi pubblici?	Sì
Eventuali trasferte	No

DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale	Fabrick S.p.A. / Fintech District
Settore di attività	Servizi IT e Fintech – Open Finance e Open Banking
Sito web	https://www.fabrick.com/it-it/
Cavaliere del Lavoro	
Sede operativa del tirocinio	Via Filippo Sassetti 32, 20124 Milano
Breve descrizione dell'azienda	Fabrick, parte del Gruppo Sella, è una piattaforma di open finance che abilita l'innovazione nei servizi finanziari attraverso soluzioni tecnologiche avanzate in ambito open banking, digital payments e integrazione di servizi fintech . Supporta istituzioni finanziarie, corporate e fintech nello sviluppo di nuovi modelli di business digitali, favorendo collaborazione e innovazione nell'ecosistema finanziario.

INFORMAZIONI GENERALI SULLO STAGE

Titolo del tirocinio	Business Analyst Internship
Area/Funzione aziendale	Fintech District – Business Development
Numero posizioni	1
Periodo indicativo	Da Settembre 2026
Data di inizio prevista	Da Settembre 2026
Durata prevista	6 mesi
Ore settimanali	37
Modalità di svolgimento	Ibrido

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

Obiettivi formativi	Sviluppare competenze di analisi e comprensione dei mercati fintech Acquisire conoscenze sui processi di open innovation applicati al settore finanziario Ottenere una visione strutturata dell'ecosistema fintech italiano e internazionale Rafforzare capacità analitiche, strategiche e comunicative applicate a contesti complessi e multidisciplinari
Attività principali	Analisi di contenuti, trend e dinamiche del mercato fintech e dell'open finance a livello nazionale e internazionale Supporto alla produzione di materiali strategici e di presentazioni per clienti, corporate e stakeholder Gestione e organizzazione di knowledge materials a supporto delle attività interne e della community Analisi di dati e informazioni quantitative tramite strumenti Excel per l'elaborazione di insight a supporto dei progetti
Progetti/ambiti di inserimento	Il Fintech District è la community internazionale di riferimento per l'ecosistema Fintech e Techfin in Italia. Con oltre 260 fintech in community, agisce come aggregatore di ecosistema, con l'obiettivo di creare le migliori condizioni affinché tutti gli stakeholder possano operare in sinergia e trovare opportunità di crescita locale ed internazionale. In questo contesto, lo/la stagista avrà modo di seguire: analisi di mercato, progetti di open innovation, supporto strategico a corporate e fintech, attività di community ed ecosystem development.

Competenze che lo studente potrà sviluppare	Analisi di mercato e dei trend di settore Business analysis Capacità di sintesi e rappresentazione dei dati Utilizzo professionale di PowerPoint ed Excel Comprensione dei modelli di business fintech Comunicazione efficace in contesti internazionali
Tutor aziendale (ruolo/funzione)	Business Analyst Manager

PROFILO RICERCATO

Corso/i di laurea di interesse	Economia, Finanza, Management, Ingegneria Gestionale, Scienze Economiche e affini
Anno di corso preferenziale	Triennale / Magistrale / Neolaureati
Requisiti obbligatori	Forte interesse per il settore fintech e dei servizi finanziari; Capacità di analisi e sintesi di dati e contenuti complessi, trasformandoli in output chiari e utilizzabili.
Competenze tecniche richieste	Utilizzo avanzato di PowerPoint, buona capacità di analisi dati tramite Excel, capacità di strutturare contenuti e insight
Lingue richieste	Italiano; Inglese fluente
Soft skill desiderate	Capacità analitica e pensiero critico, con attitudine a interpretare dati e informazioni complesse e a trarne insight utili. Precisione e attenzione al dettaglio, fondamentali nella gestione di dati, materiali di knowledge e contenuti strutturati. Capacità di sintesi e di comunicazione chiara, sia scritta che visiva, per tradurre analisi e contenuti in materiali fruibili per stakeholder diversi Orientamento al contesto e al business, con interesse per le dinamiche del mercato fintech e dell'innovazione.

ASPETTI ORGANIZZATIVI ED ECONOMICI

Rimborso spese previsto	Sì
Importo mensile (se previsto)	800 €
Benefit	Ticket; Laptop
Orario indicativo	Lunedì–Giovedì 8:30–17:30 / Venerdì 8:30–17:00
Flessibilità oraria	Da concordare
Possibilità di inserimento successivo	Stage formativo non finalizzato all'inserimento

SEDE E LOGISTICA

Indirizzo completo sede	Via Filippo Sassetti 32, 20124 Milano
Raggiungibile con mezzi pubblici?	Sì
Eventuali trasferte	No

DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale	Banca Sella S.p.A.
Settore di attività	Bancario
Sito web	www.sellagroup.eu
Cavaliere del Lavoro	
Sede operativa del tirocinio	Biella, Via Corradino Sella 6
Breve descrizione dell'azienda	Nel gruppo, Banca Sella è la banca commerciale, riconosciuta nel settore per le sue eccellenze nell'innovazione dei sistemi di pagamento, nel commercio elettronico e nel private banking e che fa dell'affidabilità delle proprie soluzioni digitali il suo principale punto di forza.

INFORMAZIONI GENERALI SULLO STAGE

Titolo del tirocinio	HR Corporate University - Internship
Area/Funzione aziendale	HR Formazione
Numero posizioni	1
Periodo indicativo	Da metà settembre 2026 a metà marzo 2027
Data di inizio prevista	14/9/26
Durata prevista	6 mesi
Ore settimanali	37
Modalità di svolgimento	In presenza

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

Obiettivi formativi	Sviluppo di competenze nella gestione e organizzazione di programmi di formazione aziendale Supporto ai processi di Learning & Development e gestione operativa delle attività formative
Attività principali	Supporto attivo a colleghi e colleghe del Gruppo lungo tutto il percorso formativo, dalla partecipazione ai corsi in presenza, virtuali ed e-learning fino all'assistenza operativa durante le sessioni. Collaborazione costante con il team nelle attività di tutoraggio e gestione d'aula, garantendo un presidio attento e puntuale. Cura dell'organizzazione e della predisposizione degli spazi formativi, sia fisici sia virtuali, per favorire un ambiente di apprendimento efficace. Contributo alla pianificazione e al coordinamento del calendario e delle iniziative formative, assicurando un'esperienza strutturata, coerente e di qualità.
Progetti/ambiti di inserimento	Inserimento nel team Risorse Umane - Formazione di Banca Sella con supporto operativo alla gestione dell'Università Aziendale, all'organizzazione dei corsi (aula, virtuale ed e-learning), alla predisposizione delle aule e alla calendarizzazione delle attività formative.
Competenze che lo studente potrà sviluppare	Percorso orientato all'acquisizione di competenze nella gestione operativa dei processi di formazione aziendale, con particolare attenzione all'erogazione e al monitoraggio delle attività formative. Sviluppo di solide capacità organizzative e di coordinamento di iniziative formative in aula fisica, virtuale ed e-learning.

	Approfondimento delle logiche di funzionamento di un'Università Aziendale e dei principali processi di Learning & Development. Progressivo miglioramento nell'utilizzo degli strumenti digitali a supporto della formazione, in particolare Excel e le piattaforme LMS/e-learning. Rafforzamento delle competenze relazionali e del problem solving operativo, applicati al contesto formativo.
Tutor aziendale (ruolo/funzione)	Learning & Development Senior Specialist

PROFILO RICERCATO

Corso/i di laurea di interesse	Ambito Umanistico (es. Psicologia, Filosofia ecc), Economico o Giuridico
Anno di corso preferenziale	Triennale / Magistrale / Neolaureati
Requisiti obbligatori	Conoscenza di base del mondo HR e interesse per l'ambito della formazione aziendale.
Requisiti preferenziali	
Competenze tecniche richieste	Buona conoscenza del Pacchetto Office, in particolare Excel
Lingue richieste	Italiano
Software/strumenti	Pacchetto Office (Excel, Outlook)
Soft skill desiderate	Capacità organizzative, utili a gestire e rispettare scadenze e coordinare iniziative formative strutturate Competenze relazionali e comunicative, fondamentali per interagire con colleghi/colleghe, partecipanti, docenti e stakeholder interni. Precisione e affidabilità nella gestione di processi e attività di dettaglio. Capacità di lavorare in team, offrendo supporto e collaborando in modo costruttivo

ASPETTI ORGANIZZATIVI ED ECONOMICI

Rimborso spese previsto	Sì
Importo mensile (se previsto)	800€
Benefit	Laptop
Orario indicativo	Lunedì–Giovedì 8:30–17:30 / Venerdì 8:30–17:00
Flessibilità oraria	Da concordare
Possibilità di inserimento successivo	Stage formativo non finalizzato all'inserimento

SEDE E LOGISTICA

Indirizzo completo sede	Via Corradino 6, Biella
Raggiungibile con mezzi pubblici?	No
Eventuali trasferte	No

DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale	Stellantis Europe S.p.a.
Settore di attività	Automotive
Sito web	www.stellantis.com/en/careers
Cavaliere del Lavoro	John Philip Elkann
Sede operativa del tirocinio	Via Plava 80, Torino
Breve descrizione dell'azienda	At Stellantis, we are a constellation of 14 iconic vehicle brands and two mobility brands, united by a shared commitment to technology and innovation that gives our customers the freedom to choose how they move – while creating value for all our stakeholders. Focused on our customers and supported by partners who are leaders in their industries, we design, engineer, manufacture, and sell vehicles and mobility solutions that people love and trust.

INFORMAZIONI GENERALI SULLO STAGE

Titolo del tirocinio	Marketing Prodotto
Area/Funzione aziendale	Brand & sales
Numero posizioni	3
Periodo indicativo	Es. Settembre 2026 – Febbraio 2027
Data di inizio prevista	1 settembre
Durata prevista	6 mesi
Ore settimanali	40
Modalità di svolgimento	Ibrido

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

Obiettivi formativi	Il / la stagista acquisirà competenze su logiche, strumenti e processi in ambito di marketing di prodotto nell'automotive
Attività principali	Marketing Prodotto. La risorsa verrà coinvolta nelle seguenti attività: definizione marketing plan (ATL/Digital/BTL) con focus su promozioni, prezzi e iniziative comunicazione multi channel. Analisi di mercato. Lanci prodotto. Kpi's monitoring
Progetti/ambiti di inserimento	N.D.
Competenze che lo studente potrà sviluppare	Analisi di mercato / Lanci di prodotto
Tutor aziendale (ruolo/funzione)	N.D.

PROFILO RICERCATO

Corso/i di laurea di interesse	Laureando in Laurea Magistrale in economia / marketing
Requisiti obbligatori	Buona familiarità con Microsoft Office
Lingue richieste	Inglese
Soft skill desiderate	Teamwork, problem solving

ASPETTI ORGANIZZATIVI ED ECONOMICI

Rimborso spese previsto	Sì
Importo mensile (se previsto)	€ 800

Benefit	mensa, laptop
Orario indicativo	Lun-Ven 9:00-18:00
Flessibilità oraria	Sì
Possibilità di inserimento successivo	Da valutare

SEDE E LOGISTICA

Indirizzo completo sede	Via Plava 80, Torino
Raggiungibile con mezzi pubblici?	Sì
Eventuali trasferte	N.D.

DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale	Stellantis Europe Spa
Settore di attività	Ingegneria / sviluppo Prodotto
Sito web	www.stellantis.com/en/careers
Cavaliere del Lavoro	John Philip Elkann
Sede operativa del tirocinio	Corso Settembrini 40, Torino
Breve descrizione dell'azienda	At Stellantis, we are a constellation of 14 iconic vehicle brands and two mobility brands, united by a shared commitment to technology and innovation that gives our customers the freedom to choose how they move – while creating value for all our stakeholders. Focused on our customers and supported by partners who are leaders in their industries, we design, engineer, manufacture, and sell vehicles and mobility solutions that people love and trust.

INFORMAZIONI GENERALI SULLO STAGE

Titolo del tirocinio	Stage in Ingegneria – sviluppo prodotto
Area/Funzione aziendale	Product Development
Numero posizioni	1
Periodo indicativo	Settembre 2026 – Febbraio 2027
Data di inizio prevista	1 settembre
Durata prevista	6 mesi
Ore settimanali	40
Modalità di svolgimento	Ibrido

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

Obiettivi formativi	Il / la stagista acquisirà competenze su logiche, strumenti e processi in ambito di sviluppo prodotto nell'automotive
Attività principali	Il / la stagista verrà coinvolta/o nell'attività di sviluppo di nuovi sistemi automotive avanzati (es dispositivi assistenza guida o sistemi infotainment/navigazione), in particolare reti e tecnologie di comunicazione utilizzati in ambito automotive
Progetti/ambiti di inserimento	N.D.
Competenze che lo studente potrà sviluppare	Analisi di mercato / Lanci di prodotto
Tutor aziendale (ruolo/funzione)	N.D.

PROFILO RICERCATO

Corso/i di laurea di interesse	Laureando laurea magistrale in Ingegneria Elettronica, telecomunicazioni, informatica, automotive
Requisiti obbligatori	Buona familiarità con Microsoft Office
Lingue richieste	Inglese
Soft skill desiderate	Teamwork, problem solving

ASPETTI ORGANIZZATIVI ED ECONOMICI

Rimborso spese previsto	Sì
Importo mensile (se previsto)	€ 800
Benefit	mensa, laptop
Orario indicativo	Lun–Ven 9:00–18:00
Flessibilità oraria	Sì
Possibilità di inserimento successivo	Da valutare

SEDE E LOGISTICA

Indirizzo completo sede	Corso Settembrini 40, Torino
Raggiungibile con mezzi pubblici?	Sì
Eventuali trasferte	N.D.

DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale	Tectubi Raccordi SPA
Settore di attività	Manifatturiero
Sito web	www.tectubiraccordi.com
Cavaliere del Lavoro	Piero Sabini
Sede operativa del tirocinio	Tectubi Raccordi SPA, Via Roma n° 150, Podenzano (PC)
Breve descrizione dell'azienda	TECTUBI RACCORDI è stato il primo produttore italiano di raccordi per tubi in acciaio saldati testa a testa. L'azienda ha sede e stabilimenti nel Nord Italia. Con sede a Podenzano, 3 stabilimenti nel piacentino (Podenzano, Castel San Giovanni, Calendasco) e uno a Carbonara Scrivia, l'azienda ha raggiunto una capacità annua di 48.000 tonnellate di raccordi fino a 120" in tutte le tipologie di materiali e 10.000 tonnellate di curve fino a 60" (piegatura a induzione a caldo e formatura a freddo

INFORMAZIONI GENERALI SULLO STAGE

Titolo del tirocinio	Le attività di ispezione e controllo delle varie fasi di produzione nel processo di fabbricazione di raccorderia in acciaio
Area/Funzione aziendale	Controllo Qualità
Numero posizioni	1
Periodo indicativo	Es. Maggio–Settembre 2026
Data di inizio prevista	03/06/2026
Durata prevista	3/4 mesi
Ore settimanali	40
Modalità di svolgimento	In presenza

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

Obiettivi formativi	Orientamento al lavoro, acquisizione di un metodo di lavoro, responsabilizzazione, apprendimento attivo con affiancamento al tutor
Attività principali	Affiancherà persona della Qualità nelle attività di controllo delle varie fasi di produzione attraverso le procedure e i test dedicati alle varie fasi
Progetti/ambiti di inserimento	Una o più commesse in essere alla data d'inizio dello stage
Competenze che lo studente potrà sviluppare	Svilupperà competenze tecniche relative alle proprietà (meccaniche, anticorrosione ecc.) dei materiali metallici (in particolare acciai, leghe di Ni) e ai requisiti che il servizio, nei vari settori di riferimento (Nucleare, Oil&gas, ecc.), richiede.
Tutor aziendale (ruolo/funzione)	QC Manager

PROFILO RICERCATO

Corso/i di laurea di interesse	Laurea triennale o Magistrale in Ingegneria dei Materiali o Meccanica, Fisica.
Anno di corso preferenziale	Triennale / Magistrale / Neolaureati
Requisiti obbligatori	Buona conoscenza della lingua inglese
Lingue richieste	Inglese. Gradito in aggiunta Francese
Software/strumenti	Microsoft, CAD
Soft skill desiderate	Teamwork, problem solving.

ASPETTI ORGANIZZATIVI ED ECONOMICI

Rimborso spese previsto	Sì
Importo mensile (se previsto)	400 €
Benefit	mensa, laptop
Orario indicativo	Es. Lun–Ven 8:30–17:30 (con pausa pranzo di un’ora)
Flessibilità oraria	Da concordare
Possibilità di inserimento successivo	Da valutare

SEDE E LOGISTICA

Indirizzo completo sede	Via Roma n° 150 Podenzano (PC)
Raggiungibile con mezzi pubblici?	Sì
Eventuali trasferte	No

DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale	Tenova spa
Settore di attività	Progettazione e fornitura di tecnologie, impianti e servizi per l'industria metallurgica e mineraria.
Sito web	Sustainable solutions for the metals and the mining industries Tenova
Cavaliere del Lavoro	Gianfelice Rocca
Sede operativa del tirocinio	Castellanza (VA) oppure Genova
Breve descrizione dell'azienda	Tenova, società del Gruppo Techint, è partner globale per soluzioni sostenibili, innovative e affidabili nei settori metallurgico e minerario (brand TAKRAF e DELKOR). Con oltre 2.500 persone in 18 Paesi, affianca i clienti nello sviluppo di tecnologie che riducono costi, consumi e impatto ambientale, migliorando sicurezza ed efficienza.

INFORMAZIONI GENERALI SULLO STAGE

Titolo del tirocinio	Accounting Intern
Area/Funzione aziendale	Accounting
Numero posizioni	1
Periodo indicativo	Giugno–Novembre 2026
Durata prevista	6 mesi
Ore settimanali	38,5
Modalità di svolgimento	In presenza

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

Obiettivi formativi	Conoscere il funzionamento dei principali processi amministrativo-contabili aziendali Comprendere il ruolo della funzione accounting e del ciclo passivo Sviluppare competenze organizzative, precisione operativa e utilizzo di strumenti digitali Sperimentare un contesto aziendale strutturato con finalità esclusivamente formative
Attività principali	Introduzione ai processi amministrativi e al ciclo passivo (ordine di acquisto, fattura, nota di variazione, estratto conto fornitore) Supporto alla consultazione e verifica delle fatture fornitori ricevute tramite sistema gestionale SAP – Vendor Invoice Management (VIM) Controllo di coerenza tra fatture, ordini di acquisto ed eventuali documenti di entrata merce o prestazione Verifica delle condizioni e delle scadenze di pagamento Affiancamento nelle verifiche civilistiche e fiscali di base dei documenti (correttezza formale, IVA, tipologia documento) Supporto alle attività di contabilizzazione delle fatture fornitori e delle note di variazione Gestione documentale e archiviazione elettronica dei documenti amministrativi Supporto nelle riconciliazioni contabili con estratti conto fornitori Osservazione delle attività di gestione dei solleciti e delle comunicazioni amministrative
Competenze che lo studente potrà sviluppare	Attenzione al dettaglio e accuratezza Capacità organizzative Utilizzo consapevole degli strumenti digitali Rispetto delle procedure aziendali e della riservatezza

	Capacità di lavorare in team in un contesto professionale
Tutor aziendale (ruolo/funzione)	Luigi Satta – Accounting Manager

PROFILO RICERCATO

Corso/i di laurea di interesse	Ingegneria Gestionale / Economia aziendale
Anno di corso preferenziale	Triennale / Magistrale / Neolaureati
Requisiti obbligatori	Ottima conoscenza della lingua inglese
Competenze tecniche richieste	Principali sistemi operativi del pacchetto office
Lingue richieste	Inglese
Soft skill desiderate	Teamwork, problem solving, autonomia, precisione

ASPETTI ORGANIZZATIVI ED ECONOMICI

Rimborso spese previsto	Sì
Importo mensile (se previsto)	800 euro
Benefit	Mensa e laptop (se a Genova previsti i ticket)
Orario indicativo	Lun–Ven 9:30–18:00
Flessibilità oraria	Sì
Possibilità di inserimento successivo	Da valutare

SEDE E LOGISTICA

Indirizzo completo sede	Via Gerenzano 58 – Castellanza (VA) oppure via Albareto 31 – Genova
Raggiungibile con mezzi pubblici?	Sì
Eventuali trasferte	No

DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale	Tenova spa
Settore di attività	Progettazione e fornitura di tecnologie, impianti e servizi per l'industria metallurgica e mineraria.
Sito web	Sustainable solutions for the metals and the mining industries Tenova
Cavaliere del Lavoro	Gianfelice Rocca
Sede operativa del tirocinio	Genova
Breve descrizione dell'azienda	Tenova, società del Gruppo Techint, è partner globale per soluzioni sostenibili, innovative e affidabili nei settori metallurgico e minerario (brand TAKRAF e DELKOR). Con oltre 2.500 persone in 18 Paesi, affianca i clienti nello sviluppo di tecnologie che riducono costi, consumi e impatto ambientale, migliorando sicurezza ed efficienza.

INFORMAZIONI GENERALI SULLO STAGE

Titolo del tirocinio	Supply Chain Optimization Intern
Area/Funzione aziendale	Supply Chain
Numero posizioni	1
Periodo indicativo	Giugno–Novembre 2026
Durata prevista	6 mesi
Ore settimanali	38,5
Modalità di svolgimento	In presenza

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

Obiettivi formativi	Comprendere il funzionamento di strumenti digitali aziendali (SAP e portali) Sviluppare competenze di base nell'analisi dei dati e dei processi Apprendere metodologie di test e supporto ai sistemi Conoscere i principali flussi operativi aziendali
Attività principali	Supporto ai tool aziendali (SAP S/4HANA e Supplier Portal) Supporto nella raccolta e tracciamento delle segnalazioni di malfunzionamento. Supporto nell'analisi dell'utilizzo dei tool da parte degli utenti interni. Supporto ai test di funzionamento dei sistemi (utenti e funzionalità). Supporto alla preparazione e aggiornamento della documentazione operativa. Supporto ai processi aziendali Supporto all'aggiornamento delle dashboard (Supplier Portal e BI). Supporto all'analisi dei flussi operativi e all'individuazione di miglioramenti.
Competenze che lo studente potrà sviluppare	Acquisire una conoscenza concreta di modelli di business complessi in contesti multinazionali, con esposizione diretta a: Logiche di Supply Chain e metriche di processo Strumenti digitali e sistemi aziendali integrati (SAP, BI, Supplier Portal) Dinamiche strategiche di approvvigionamento e lean culture
Tutor aziendale (ruolo/funzione)	Elisabetta Scolaro – Supply Chain Optimization Manager

PROFILO RICERCATO

Corso/i di laurea di interesse	Ingegneria Gestionale / Ingegneria Meccanica / Economia aziendale
Anno di corso preferenziale	Triennale / Magistrale / Neolaureati
Requisiti obbligatori	Ottima conoscenza della lingua inglese

Requisiti preferenziali	Interesse per l'attività di data analysis e l'integrazione tra sistemi. Orientamento al dettaglio con propensione al benchmarking.
Competenze tecniche richieste	Principali sistemi operativi del pacchetto office
Lingue richieste	Inglese
Soft skill desiderate	Teamwork, problem solving, autonomia, precisione

ASPETTI ORGANIZZATIVI ED ECONOMICI

Rimborso spese previsto	Sì
Importo mensile (se previsto)	800 euro
Benefit	Ticket e laptop
Orario indicativo	Lun–Ven 9:30–18:00
Flessibilità oraria	Sì
Possibilità di inserimento successivo	Da valutare

SEDE E LOGISTICA

Indirizzo completo sede	Via Albareto 31 - Genova
Raggiungibile con mezzi pubblici?	Sì
Eventuali trasferte	No

DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale	Vimi Fasteners S.p.A.
Settore di attività	Metalmeccanica industria
Sito web	www.vimifasteners.com
Cavaliere del Lavoro	Fabio Storchi
Sede operativa del tirocinio	Via Arturo Labriola, 19, 42017 Novellara RE
Breve descrizione dell'azienda	Fondata nel 1967 Vimi Fasteners opera nel settore della meccanica di alta precisione ed è leader nella progettazione e produzione di organi di fissaggio di alta ingegneria per i settori automotive, veicoli industriali, oil & gas, aerospace e motorsport.

INFORMAZIONI GENERALI SULLO STAGE

Titolo del tirocinio	PROGETTO QUARTA
Area/Funzione aziendale	Qualità
Numero posizioni	1
Periodo indicativo	Da Maggio 2026
Data di inizio prevista	5/05/2026
Durata prevista	3 mesi / 6 mesi
Ore settimanali	40
Modalità di svolgimento	In presenza

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

Obiettivi formativi	Il percorso formativo porterà la risorsa a sviluppare competenze nella gestione dei flussi informativi, nella standardizzazione dei controlli e nel miglioramento dei processi qualità. Attraverso attività di analisi, razionalizzazione e verifica dei dati, la risorsa contribuirà in modo concreto a rendere più efficaci e coerenti i cicli di controllo, preparando il terreno per una corretta implementazione del nuovo programma. La figura collaborerà in modo continuativo con l'Area Qualità e con la Produzione, occupandosi di analizzare, ordinare e ottimizzare i cicli e le procedure di controllo. Le attività prevedono l'utilizzo di Excel e del nuovo programma di elaborazione dati.
Attività principali	1. Revisione delle procedure e delle liste di controllo esistenti: "Pulizia" dei cicli di controllo: eliminazione dei controlli non più necessari, individuazione di controlli mancanti, razionalizzazione dei parametri monitorati. 2. Implementazione di un sistema di controllo e di raccolta più efficiente e allineato alle esigenze operative. 3. Raccogliere e registrare i dati relativi ai controlli qualità in conformità alle procedure aziendali. 4. L'aggiornamento delle anagrafiche e dei sistemi di monitoraggio qualità.
Progetti/ambiti di inserimento	La figura collaborerà in modo continuativo con l'Area Qualità e con la Produzione, occupandosi di analizzare, ordinare e ottimizzare i cicli e le procedure di controllo
Competenze che lo studente potrà sviluppare	La persona svilupperà competenze in: interpretazione e applicazione delle procedure qualità gestione dei controlli di qualità operativi

	comprensione dei cicli di controllo e delle logiche di presidio del processo
Tutor aziendale (ruolo/funzione)	Matteo Agrusa – Quality Manager

PROFILO RICERCATO

Corso/i di laurea di interesse	Ingegneria Gestionale o tecnologie per l'industria intelligente o affini
Anno di corso preferenziale	Triennale / Magistrale / Neolaureati
Requisiti obbligatori	Percorso di Laurea attinente
Competenze tecniche richieste	Utilizzo excel base
Lingue richieste	Inglese base
Soft skill desiderate	teamwork, problem solving, precisione.

ASPETTI ORGANIZZATIVI ED ECONOMICI

Rimborso spese previsto	Sì
Importo mensile (se previsto)	300 euro
Benefit	Mensa aziendale
Orario indicativo	Lun–Ven 8:30–17:30
Flessibilità oraria	no
Possibilità di inserimento successivo	Da valutare

SEDE E LOGISTICA

Indirizzo completo sede	Via Arturo Labriola, 19, 42017 Novellara RE
Raggiungibile con mezzi pubblici?	No
Eventuali trasferte	no

DATI DELL'AZIENDA

Ragione sociale	Zucchetti Centro Sistemi
Settore di attività	Industria
Sito web	Zcscompany.com
Cavaliere del Lavoro	Fabrizio Bernini
Sede operativa del tirocinio	Terranuova B.ni, Via Lungarno 305
Breve descrizione dell'azienda	Zucchetti Centro Sistemi (ZCS) è azienda tecnologica multi business fondata nel 1985 nel Valdarno aretino (Toscana) da un'iniziativa imprenditoriale del Cav. Lav. Fabrizio Bernini, oggi azionista e Presidente dell'azienda. Sfruttando le competenze e il know how acquisito in ambito informatico, l'azienda cresce e si trasforma in una industria innovativa composta da cinque aree di business: software, healthcare, automation, robotica e green innovation, con l'obiettivo di garantire un elevato livello qualitativo dell'offerta su tre fronti: informatica, elettronica e meccanica.

INFORMAZIONI GENERALI SULLO STAGE

Titolo del tirocinio	Tirocinio ingegneristico
Area/Funzione aziendale	IT, R&D, Automation, Robotic, Green Innovation
Numero posizioni	2
Periodo indicativo	Settembre 2026
Data di inizio prevista	15/09/2026
Durata prevista	3 mesi
Ore settimanali	40 ore
Modalità di svolgimento	In presenza

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ E OBIETTIVI FORMATIVI

Obiettivi formativi	Applicare le conoscenze teoriche apprese durante il corso di studi a situazioni reali. Comprendere il funzionamento di contesti produttivi, di ricerca o di progettazione. Sviluppare capacità di problem solving e gestione di progetti tecnici. Rafforzare la capacità di lavorare in team multidisciplinari. Consolidare l'utilizzo di strumenti software, metodi di calcolo e tecniche di analisi tipiche del settore ingegneristico. Approfondire la consapevolezza etica e professionale del ruolo dell'ingegnere.
Attività Principali	Partecipazione allo sviluppo di nuovi prodotti o componenti Raccolta e analisi dati sperimentali Esecuzione di test di laboratorio o su prototipi Verifica delle prestazioni e individuazione di problemi Redazione di report, manuali e specifiche tecniche Aggiornamento di documenti di progetto Creazione di presentazioni tecniche Identificazione di criticità tecniche Proposta di soluzioni Analisi delle cause di malfunzionamenti Partecipazione a riunioni di team Interazione con diversi reparti (R&D, produzione, qualità) Supporto nella pianificazione delle attività. Studio di normative e standard di settore

	Apprendimento di strumenti e metodologie aziendali Affiancamento a ingegneri senior
Competenze che lo studente potrà sviluppare	Tecniche: Capacità di analisi e sintesi di problemi ingegneristici complessi. Uso competente di strumenti informatici e tecnologie del settore. Conoscenza dei principi di sicurezza, qualità e sostenibilità. Trasversali: Comunicazione tecnico-scientifica efficace (scritta e orale). Gestione del tempo e capacità organizzativa. Lavoro di squadra e interazione con figure professionali diverse. Autonomia decisionale e spirito critico.

PROFILO RICERCATO

Corso/i di laurea di interesse	Ingegneria dell'Automazione/Elettronica/Meccanica/Informatica/Gestionale
Anno di corso preferenziale	Triennale / Magistrale
Requisiti obbligatori	Forte interesse e competenze in ambito tecnologico e/o energie rinnovabili.
Competenze tecniche richieste	Buone conoscenze informatiche e linguaggi di programmazione
Lingue richieste	Buon livello di inglese
Software/strumenti	Ottima padronanza del computer
Soft skill desiderate	Teamwork, problem solving, autonomia, precisione, capacità relazionale.

ASPETTI ORGANIZZATIVI ED ECONOMICI

Rimborso spese previsto	Sì
Importo mensile (se previsto)	1.000,00€
Benefit	Mensa
Orario indicativo	Lun-Ven 8.30-17:30
Flessibilità oraria	Sì
Possibilità di inserimento successivo	Da valutare

SEDE E LOGISTICA

Indirizzo completo sede	Terranuova Bracciolini, Via Lungarno 167/225/305
Raggiungibile con mezzi pubblici?	No
Eventuali trasferte	No